

Art. 2 - Disciplina dell'apprendistato, del contratto a tempo determinato e del contratto di somministrazione a tempo determinato

PARAGRAFO A – Apprendistato

Disposizioni comuni

- 1 L'implementazione del sistema dell'apprendistato quale canale dell'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro e la costruzione delle professionalità e delle competenze richieste dall'industria della gomma, cavi elettrici ed affini e dall'industria delle materie plastiche si fa riferimento alle disposizioni di cui agli articoli 41- 47 del D. Lgs. 81/2015, alle normative regionali di riferimento, nonché alle previsioni del presente CCNL e dei suoi allegati.
- 2 Il periodo di prova, così come regolato per le diverse tipologie, verrà computato sia agli effetti della durata dell'apprendistato sia agli effetti dell'anzianità di servizio.
- 3 La durata minima e massima della formazione nell'apprendistato nelle tipologie di cui all'articolo 41, comma 2, del D. Lgs. 81/2015 è stabilita dalle rispettive norme di legge e di contratto collettivo, ferma restando la possibilità di una modulazione a livello aziendale, non eccedente in minimo e il massimo, in funzione delle metodologie della formazione, delle caratteristiche dell'azienda, delle competenze del singolo apprendista o della singola apprendista e della verifica dell'apprendimento.
- 4 Fermi restando i tetti di contingentamento stabiliti dalla legge sulla possibilità di assumere con contratti di apprendistato, anche a seconda della dimensione aziendale, per l'instaurazione di contratti di apprendistato è necessaria la presenza in azienda di un o una tutor della formazione o referente aziendale, i cui requisiti e le cui funzioni sono definiti nell'Allegato 4 del presente contratto.
- 5 Durante il rapporto di apprendistato, la retribuzione spettante è composta dal minimo contrattuale del livello in cui l'apprendista è stato inquadrato o è stata inquadrata, e in ogni caso secondo quanto previsto ai commi 15 e 21 del presente articolo. È vietato retribuire l'apprendista a cottimo.
- 6 La durata delle ferie è di 30 giorni di calendario per gli apprendisti e le apprendiste di età inferiore a 16 anni e di 4 settimane per quelli e quelle che hanno superato i 16 anni di età.
- 7 In caso di interruzione del servizio per malattia ed infortunio non professionali, l'apprendista non in prova ha diritto alla conservazione del posto per 6 mesi. In caso di apprendista con disabilità, come definita all'art. 39 comma 8, il diritto alla conservazione del posto è pari a 8 mesi.
- 8 Entro il limite di conservazione del posto sopra indicato, all'apprendista non in prova e non in cassa integrazione guadagni l'azienda riconoscerà i seguenti trattamenti:
 - anticipazione, alle normali scadenze dei periodi di paga, delle indennità a carico dell'INPS;
 - corresponsione di una integrazione della predetta indennità sino a raggiungere il 75% della retribuzione netta di cui al comma 5 del presente articolo, per i primi 2 mesi di malattia o infortunio non professionale, computati sommando tutti gli eventi morbosi.
- 9 In caso di sospensione del rapporto di apprendistato per periodi superiori ai 30 giorni per malattia, infortunio sul lavoro o altre cause di sospensione involontaria, il periodo di apprendistato potrà essere prolungato con il consenso di entrambe le parti per un periodo pari alla sospensione stessa.
- 10 Qualora, al termine del periodo di apprendistato, le parti non abbiano esercitato la facoltà di recesso ai sensi di legge, il rapporto prosegue come ordinario rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e il periodo di apprendistato sarà considerato utile ai fini del computo dell'anzianità di servizio.
- 11 Fermo restando il divieto legale per entrambe le parti di recedere dal contratto di apprendistato durante

il periodo di formazione in assenza di una giusta causa o di un giustificato motivo, l'apprendista che recede dal rapporto di apprendistato per dimissioni è tenuto o è tenuta al rispetto del periodo di preavviso di cui all'art. 56 del presente contratto. I termini saranno quelli corrispondenti al livello di inquadramento del rapporto di apprendistato.

- 12 L'azienda informerà la RSU annualmente o, a richiesta, trimestralmente sull'andamento delle assunzioni con contratto di apprendistato e la relativa tipologia, nonché sull'andamento e sui risultati della formazione.
- 13 Per quanto non contemplato dalle disposizioni di legge e dal presente articolo, valgono per il rapporto di apprendistato le norme previste dal presente contratto in quanto applicabili.

Apprendistato professionalizzante

14. Il contratto di apprendistato professionalizzante è finalizzato al conseguimento di una qualifica contrattuale (posizione professionale) di cui all'allegato 2 del presente contratto, ad eccezione di quelle inquadrate al livello I.

In caso di apprendistato professionalizzante, l'assunzione dell'apprendista ha luogo con un periodo di prova di servizio effettivo pari a:

- quattro settimane per l'apprendista assunto o assunta ad un livello pari od inferiore al G;
- otto settimane per l'apprendista assunto o assunta ad un livello superiore al G.

15. L'inquadramento dell'apprendista non potrà essere inferiore per più di due livelli a quello spettante in base alla qualificazione da conseguire al termine del periodo di apprendistato. A questo fine potranno essere utilizzati tutti i livelli previsti dal sistema classificatorio, indipendentemente dal gruppo di appartenenza e dell'area funzionale. I lavoratori e le lavoratrici che, in base alla qualifica da conseguire al termine del periodo di apprendistato, saranno inquadrati o inquadrate nei livelli H e G, passeranno comunque al livello H dopo 12 mesi di permanenza nel livello I.

16. La durata massima del periodo di apprendistato professionalizzante è di tre anni, salvo il caso di assunzione di personale già in possesso di diploma di livello EQF 4 (diploma professionale di tecnico, diploma liceale, diploma di istruzione tecnica, diploma di istruzione professionale, certificato di specializzazione tecnica superiore), 5 (diploma di specializzazione per le tecnologie applicate ITS) e 6 o 7 (laurea), per i quali la durata massima è ridotta, rispettivamente, di 6 mesi, 6 mesi, 12 mesi, sempre che il titolo di studio risulti inerente alla qualifica da conseguire.

17. Eventuali periodi di apprendistato professionalizzante precedentemente svolti presso altri datori o altre datrici di lavoro che applichino il presente contratto, per il conseguimento della medesima qualificazione, e interrotti per qualunque motivo prima del termine della fase di apprendimento, sono valorizzati in riduzione della durata massima come sopra definita, entro un massimo di 6 mesi, a condizione del rilascio di idonee attestazioni circa la formazione svolta (quali il PFI del contratto già completato e il relativo registro della formazione).

18. I meccanismi di riduzione sopra definiti non sono cumulabili, nel senso che in caso di compresenza delle casistiche, prevale la maggiore riduzione.

19. La facoltà di assunzione mediante contratto di apprendistato professionalizzante non potrà essere esercitata qualora nell'azienda non siano stati convertiti a tempo indeterminato almeno il 30% dei contratti di apprendistato professionalizzante venuti a scadenza nei 24 mesi precedenti. A tale fine non si computano gli apprendisti e le apprendiste che abbiano rassegnato le dimissioni, le ipotesi di recesso nel periodo di prova e di licenziamento per giusta causa, nonché i contratti di apprendistato giunti a scadenza e non trasformati in rapporti a tempo indeterminato in misura pari a quattro.

20. All'Organismo Bilaterale Nazionale per la Formazione è assegnato il compito dell'aggiornamento dei profili formativi dell'apprendistato professionalizzante in coerenza con la necessaria evoluzione del

sistema di classificazione e inquadramento del personale di cui all'art. 4 del presente contratto. Pertanto, l'aggiornamento dei contenuti dell'Allegato 4 al presente contratto dovrà riguardare:

- l'individuazione, per ogni area, di profili formativi corrispondenti a più qualificazioni, ognuno dei quali caratterizzato da standard professionali e formativi specifici;
- l'aggiornamento delle competenze specifiche previste per ogni area e qualificazione di destinazione, anche aggregate attorno ai profili formativi individuati;
- l'aggiornamento, alla luce della normativa vigente, di quanto disposto con riferimento alla formazione di base e trasversale e alle modalità di accesso all'offerta formativa pubblica;
- la semplificazione dei meccanismi di asseverazione della formazione compiuta in esito al periodo di apprendistato, anche mediante modulistica;
- l'utilizzo dell'apprendistato per avviare staffette generazionali in funzione dei cambiamenti demografici, accompagnare le transizioni in atto nel settore e nell'economia in generale e facilitare l'uso dello strumento per l'inclusione lavorativa di persone vulnerabili e con disabilità anche grazie all'impiego delle nuove tecnologie;
- linee guida per la verifica dell'apprendimento al termine del periodo di apprendistato.

Nelle more dell'aggiornamento, i profili formativi e le modalità dell'erogazione della formazione nell'apprendistato professionalizzante sono disciplinati dall'Allegato 4 del presente contratto.

Apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore e apprendistato di alta formazione e ricerca

21. Per l'apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore e per l'apprendistato di alta formazione e di ricerca valgono le disposizioni di cui all'Accordo Interconfederale tra Confindustria, CGIL, CISL, UIL del 18 maggio 2016.
22. La durata dell'apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore e per l'apprendistato di alta formazione e di ricerca è regolata dalle rispettive norme di legge e dal richiamato accordo interconfederale.
23. Per l'apprendistato di alta formazione e ricerca di cui all'articolo 45 del D. Lgs. 81/2015, l'assunzione dell'apprendista ha luogo con un periodo di prova di servizio effettivo fino a un massimo di sei mesi.

Disposizione transitoria

Per gli apprendisti e le apprendiste in forza alla data di entrata in vigore del presente CCNL, restano in vigore le disposizioni contrattuali di cui al CCNL 26 gennaio 2023.

**APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE
- CONTENUTI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA
FORMAZIONE (ACCORDO 12 APRILE 2012 AGGIORNATO
AL 30 giugno 2026, in coerenza con l'Accordo il rinnovo
del 10 dicembre 2025 e con la disciplina di cui al D. Lgs. n.
81/2015)**

Premesso che l'apprendistato professionalizzante è disciplinato dall'art. 2 del presente contratto, in questo Allegato sono regolamentati i contenuti formativi e le modalità di erogazione della formazione per l'acquisizione delle competenze tecnico-professionali e specialistiche ai sensi dell'art. 44, co. 2 del D. Lgs 81/2015.

Le parti riconoscono che l'apprendistato professionalizzante, caratterizzato da un percorso formativo personalizzato secondo l'area professionale e integrato nel rapporto lavorativo, è una forma di lavoro idonea a coniugare il fabbisogno di personale qualificato con le esigenze formative del lavoratore e della lavoratrice. L'apprendistato professionalizzante, così come regolamentato nel contratto collettivo nazionale gomma – plastica – cavi elettrici ed affini, rappresenta pertanto uno strumento strutturale di inserimento lavorativo mirato, capace di favorire occupazione di qualità e di soddisfare le esigenze di competitività delle imprese.

Formazione dell'apprendista

L'azienda è tenuta a erogare a ciascuno e ciascuna apprendista la formazione per il conseguimento della qualificazione professionale prevista.

La durata della formazione è pari a 120 ore medie per ciascuno degli anni di durata del periodo di apprendistato professionalizzante.

In tale monte ore si intende inclusa la quota di ore di formazione di base e trasversale stabilita dall'art. 44, co. 3, del D. Lgs. 81/2015, per come definita nell'ambito dell'offerta formativa pubblica di competenza di regioni e province autonome, ove presente.

Le ore di formazione dedicate alla sicurezza e all'igiene del lavoro saranno erogate prioritariamente all'inizio del rapporto di apprendistato.

La formazione può essere erogata, in tutto o in parte, all'interno dell'azienda o di altra azienda del gruppo, o all'esterno dell'azienda in apposita struttura di riferimento.

Per lo svolgimento della formazione all'interno dell'impresa, o presso altra impresa del gruppo, è necessaria la presenza, oltre che di uno o una o più tutor in possesso delle caratteristiche di cui oltre, di: personale con adeguate capacità comunicative che favorisca la graduale acquisizione di competenze da parte dell'apprendista; locali non prevalentemente dedicati alla produzione; attrezzature idonee, in relazione agli obiettivi dei piani formativi individuali.

La formazione può essere svolta anche con modalità di apprendimento a distanza (e- learning) e in affiancamento sul posto di lavoro (on the job).

La formazione sarà articolata per moduli e suddivisa in:

- formazione di base e trasversale di cui all'offerta formativa pubblica, di competenza regionale, ove disponibile;
- contenuti formativi a carattere trasversale per il settore (comuni per tutti gli apprendisti e le apprendiste);
- formazione a carattere professionalizzante (differenziata a seconda delle aree professionali). I relativi contenuti specifici sono definiti di seguito nel presente Allegato.

In assenza di offerta formativa pubblica, ovvero qualora la stessa non copra integralmente il monte ore definito dalla disciplina regionale di riferimento, la quota non coperta è assolta mediante formazione interna, le cui conoscenze e competenze sono individuate nella sezione di cui alla lettera A) che segue.

Tutor

Il o la tutor ha le seguenti caratteristiche:

- a) deve possedere un livello di inquadramento contrattuale pari o superiore a quello che l'apprendista conseguirà alla fine del periodo di apprendistato;
- b) deve svolgere attività lavorative coerenti con quelle dell'apprendista;
- c) almeno tre anni di esperienza lavorativa (requisito non applicabile qualora non siano presenti in azienda lavoratori o lavoratrici in possesso di tale caratteristica).

Piano formativo individuale

L'azienda è tenuta a definire in forma scritta il piano formativo individuale (P.F.I.) dell'apprendista, nel quale viene descritto il percorso formativo per il conseguimento della qualificazione professionale. Il Piano formativo dovrà risultare coerente con il profilo formativo di riferimento e contenere il programma specifico e l'articolazione della formazione.

A tal fine nel P.F.I. saranno inseriti – in tutto o in parte – gli argomenti elencati nel relativo profilo formativo, con l'indicazione del numero di ore di formazione ad essi/esse destinate.

Il datore o la datrice di lavoro attesta la formazione impartita all'apprendista nel libretto formativo del cittadino di cui all'art.2, comma 1, lett. I) del D.lgs 276/2003. In attesa che il citato documento trovi attuazione, le aziende adotteranno uno schema di attestazione conforme a quanto riportato nel presente allegato. Il datore o la datrice di lavoro è tenuto o tenuta ad attestare la formazione impartita all'apprendista, anche nel caso di interruzione del rapporto lavorativo prima della scadenza del periodo di apprendistato.

Per esigenze organizzative e/o produttive, e con il consenso dell'apprendista, nel corso del rapporto di apprendistato professionalizzante il piano formativo individuale potrà essere aggiornato e/o modificato, anche al fine di pervenire a una diversa qualificazione professionale.

In tal caso restano fermi gli obblighi formativi complessivi e viene computata la formazione già impartita. Il lavoratore o la lavoratrice, a richiesta, potrà farsi assistere da un o da una componente della RSU da lui o da lei indicato o indicata, a garanzia del rispetto degli obblighi formativi e dell'assenza di discriminazioni.

L'apprendista è tenuto o tenuta a frequentare regolarmente e con diligenza le iniziative formative interne ed esterne.

La formazione degli apprendisti e delle apprendiste potrà essere finanziata da Fondimpresa. A questo fine le Parti nazionali si impegnano fin d'ora a fornire ogni possibile supporto di conoscenze e di indirizzo per la definizione di corsi idonei alle esigenze dell'occupazione nell'industria della gomma – materie plastiche – cavi elettrici ed affini.

Contenuti formativi

Le Parti individuano di seguito i contenuti formativi valevoli per l'apprendistato professionalizzante nell'industria della gomma – materie plastiche – cavi elettrici ed affini.

I contenuti formativi tengono in considerazione l'insieme di conoscenze e competenze necessarie per conseguire la qualificazione professionale, suddivise in "trasversali" specifiche per il settore (comuni per tutte le figure di apprendista) e "specifiche" (conoscenze e competenze di carattere professionalizzante).

Le competenze "specifiche" sono definite in modo differenziato per ciascun gruppo di figure professionali comprese nelle "aree funzionali" di cui all'art. 4 e al relativo allegato 2 del presente contratto: Amministrazione; Commerciale e Logistica; Manutenzione; Personale, Organizzazione e sistemi informativi; Produzione; Qualità; Ricerca e sviluppo; Funzioni integrate e trasversali, nonché per le mansioni individuate e convenute in sede aziendale in applicazione delle norme contrattuali nazionali sulla classificazione del personale. I profili sono ulteriormente articolati in diversi gradi di complessità per tenere conto dei livelli di professionalità presenti nelle aree.

I contenuti di seguito definiti potranno essere revisionati periodicamente a cura delle parti stipulanti il presente contratto.

Contenuti formativi per l'apprendistato professionalizzante nell'industria della Gomma, cavi elettrici ed Affini e nell'industria della trasformazione di materie plastiche

A - Contenuti formativi per il settore a carattere trasversale (comuni a tutte le figure di apprendistato professionalizzante)

Le attività formative a carattere trasversale sono volte a conseguire gli obiettivi formativi articolati nelle seguenti quattro aree di contenuto:

Aree di contenuti	conoscenze e competenze
Competenze relazionali	• Valutare le competenze e risorse personali, anche in relazione al lavoro e al ruolo professionale • Saper definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa • Saper comunicare efficacemente nel contesto di lavoro • Saper analizzare e risolvere situazioni problematiche <i>Specifiche per lavoratori e lavoratrici dei livelli Q e A:</i> • Saper guidare, coordinare e gestire l'attività di altri lavoratori e altre lavoratrici
Organizzazione ed economia	• Conoscere i principi e le modalità di organizzazione del lavoro nell'impresa • Conoscere il contesto di riferimento dell'impresa (forniture, reti, mercato, clienti, ecc.) • Conoscere le condizioni e i fattori di redditività dell'impresa (produttività, efficienza, tempestività, qualità, ecc.) • Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità e alla soddisfazione del cliente <i>Specifiche per lavoratori e lavoratrici dei livelli Q e A:</i> • Conoscere i principali strumenti di organizzazione e gestione, quali business plan, tecniche di simulazione, strumenti di comunicazione interna, ecc. • Tecniche per la conduzione delle riunioni di lavoro
Disciplina del rapporto di lavoro	• Conoscere le linee fondamentali della disciplina legislativa del rapporto di lavoro e gli istituti contrattuali

- Conoscere i diritti e doveri dei lavoratori e delle lavoratrici
 - Conoscere in modo generale gli elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro
- Sicurezza sul lavoro
- Conoscere gli aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza del lavoro
 - Conoscere i principali fattori di rischio
 - Conoscere in modo generale e saper individuare le misure di prevenzione e protezione

Le attività formative a carattere trasversale potranno inoltre riguardare il recupero delle conoscenze scolastiche linguistiche – matematiche.

B - Contenuti formativi a carattere professionalizzante (differenziati per ciascuna Area professionale)

Le attività formative a carattere professionalizzante sono volte a conseguire i seguenti obiettivi formativi:

1. Conoscere i prodotti, i servizi e il contesto aziendale
2. Conoscere e saper applicare le basi tecniche e scientifiche della professionalità
3. Conoscere e saper utilizzare le tecniche e i metodi di lavoro
4. Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie di lavoro (attrezzature, macchinari e strumenti di lavoro)
5. Conoscere e utilizzare le misure di sicurezza individuale e di tutela ambientale
6. Conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto.

A questi fini, la formazione professionalizzante dell'apprendista riguarderà in via esemplificativa gli argomenti sotto individuati, da inserire in tutto o in parte nel piano formativo individuale, in relazione alla professionalità da acquisire e al livello di inquadramento finale:

1.- Area professionale: Amministrazione

(con riferimento alle posizioni professionali descritte nell'allegato 2 del presente contratto e alle eventuali altre mansioni individuate e convenute in sede aziendale, in applicazione delle norme contrattuali nazionali sulla classificazione del personale)

- Conoscenza generale del mercato di riferimento dell'azienda e dei suoi prodotti / servizi
- Conoscenza generale dell'organizzazione dell'azienda
- Conoscenza del servizio amministrazione
- Conoscenza degli elementi del bilancio aziendale
- Gestione dei flussi informativi
- Sistemi di contabilità generale e analitica
- Elaborazione del budget
- Conoscenza e utilizzo dei sistemi informativi e del software applicativo, in relazione alle esigenze del servizio
- Conoscenza dell'organizzazione, gestione e utilizzo dell'archivio cartaceo ed elettronico
- Organizzazione delle riunioni di lavoro
- Conoscenza generale dei principi e delle tecniche di tutela della privacy
- Sviluppo di attenzione all'innovazione dei metodi e dell'organizzazione del lavoro
- Capacità di operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di igiene del lavoro e di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro
- Nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi

1b - Argomenti formativi specifici, aggiuntivi per i livelli finali "Q" e "A"

- Organizzazione e funzioni degli enti ed uffici esterni con cui si rapporta l'azienda, quali amministrazione finanziaria, banche, revisori, revisore, sindaci, sindacati, ecc.

2- Area professionale: commerciale e logistica

(con riferimento alle posizioni professionali descritte nell'allegato 2 del presente contratto e alle eventuali altre mansioni individuate e convenute in sede aziendale, in applicazione delle norme contrattuali nazionali sulla classificazione del personale)

2a - Per i livelli finali da "H" a "F"

- Conoscenza generale del mercato di riferimento dell'azienda e dei suoi prodotti / servizi
- Conoscenza generale dell'organizzazione dell'azienda

- Conoscenza delle principali materie prime in termini di origine, caratteristiche merceologiche, destinazione d'uso e caratteristiche di impiego
- Gestione degli spazi di magazzino e conoscenza delle tecniche di magazzinaggio
- Movimentazione interna delle merci
- Acquisizione dell'abilitazione all'utilizzo dei mezzi di movimentazione interna
- Trattamento dei dati di magazzino e preparazione dei documenti per il trasporto
- Conoscenza e utilizzo dei sistemi informativi e del software applicativo, in relazione alle esigenze del servizio
- Conoscenza di base delle normative relative al trasporto delle merci, inclusi gli aspetti relativi alla circolazione e sicurezza
- Attività inerenti alla corretta gestione dei veicoli
- Nozioni sulla movimentazione e trasporto delle merci pericolose
- Sviluppo di attenzione all'innovazione dei metodi e dell'organizzazione del lavoro
- Capacità di operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di igiene del lavoro e di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro
- Nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi

2b - Per i livelli finali "E" e superiori

- Conoscenza generale del mercato di riferimento dell'azienda e dei suoi prodotti / servizi
- Conoscenza generale dell'organizzazione dell'azienda
- Conoscenze sulla rete commerciale e distributiva dell'azienda
- Conoscenza delle procedure relative alla gestione dei rapporti con la clientela in merito a termini di consegna, prezzi, modifiche agli ordini, ecc.
- Programmazione delle azioni di vendita ed elementi di base del marketing aziendale
- Gestione della trattativa commerciale
- Organizzazione e programmazione della logistica aziendale
- Conoscenza delle tipologie di spedizione e trasporto delle merci
- Gestione dei flussi informativi delle merci
- Nozioni sulla movimentazione e trasporto delle merci pericolose
- Conoscenza e utilizzo dei sistemi informativi e del software applicativo, in relazione alle esigenze del servizio
- Sviluppo di attenzione all'innovazione dei metodi e dell'organizzazione del lavoro
- Capacità di operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di igiene del lavoro e di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro
- Nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi

2c - Argomenti formativi specifici, aggiuntivi per i livelli finali "Q" e "A"

- Nozioni sui contenuti dei contratti di agenzia e rappresentanza commerciale
- Conoscenze sulla conduzione delle ricerche di mercato
- Organizzazione e funzioni degli enti ed uffici esterni con cui si rapporta l'azienda, quali vettori di spedizione, centri logistici, ecc.
- Nozioni per il coordinamento e la gestione delle normative di sicurezza e igiene del lavoro relative all'area di appartenenza

3- Area professionale: manutenzione

(con riferimento alle posizioni professionali descritte nell'allegato 2 del presente contratto e alle eventuali altre mansioni individuate e convenute in sede aziendale, in applicazione delle norme contrattuali nazionali sulla classificazione del personale)

3a - Per i livelli finali da "H" a "F"

- Conoscenza generale del mercato di riferimento dell'azienda e dei suoi prodotti / servizi
- Conoscenza generale dell'organizzazione dell'azienda
- Conoscenza delle principali materie prime in termini di origine, caratteristiche merceologiche, destinazione d'uso e caratteristiche di impiego
- Conoscenze di base delle principali macchine e attrezzature impiegate nell'azienda e relative tecniche di manutenzione
- Conoscenza delle macchine utensili
- Interpretazione del disegno tecnico
- Conoscenza degli standard e delle modalità operative per la realizzazione dei programmi di manutenzione
- Conoscenza e utilizzo dei sistemi informativi e del software applicativo, in relazione alle esigenze del servizio
- Sviluppo di attenzione all'innovazione dei metodi e dell'organizzazione del lavoro
- Capacità di operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro
- Nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi

3b - Per i livelli finali "E" e superiori

- Conoscenza generale del mercato di riferimento dell'azienda e dei suoi prodotti / servizi
- Conoscenza generale dell'organizzazione dell'azienda
- Conoscenza delle principali materie prime in termini di origine, caratteristiche merceologiche, destinazione d'uso e caratteristiche di impiego
- Conoscenza del sistema di manutenzione ordinaria e straordinaria aziendale
- Conoscenze di base delle principali macchine e attrezzature impiegate nell'azienda e relative tecniche di manutenzione
- Messa a punto e regolazione dei parametri di qualità delle macchine
- Individuazione ed eliminazione dei guasti e malfunzionamenti
- Conoscenza e utilizzo dei sistemi informativi e del software applicativo, in relazione alle esigenze del servizio
- Sviluppo di attenzione all'innovazione dei metodi e dell'organizzazione del lavoro
- Capacità di operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro
- Nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi

3c - Argomenti formativi specifici, aggiuntivi per i livelli finali "Q" e "A"

- Conoscenze sulle modalità di predisposizione dei programmi di manutenzione, ivi comprese le priorità di intervento in relazione agli obiettivi aziendali
- Conoscenza e funzionamento degli altri enti, anche esterni, coinvolti nel processo di manutenzione delle macchine e degli impianti
- Nozioni per il coordinamento e la gestione delle normative di sicurezza e igiene del lavoro relative all'area di appartenenza

4- Area professionale: personale, organizzazione-e sistemi informativi

(con riferimento alle posizioni professionali descritte nell'allegato 2 del presente contratto e alle eventuali altre mansioni individuate e convenute in sede aziendale, in applicazione delle norme contrattuali nazionali sulla classificazione del personale)

- Conoscenza generale del mercato di riferimento dell'azienda e dei suoi prodotti / servizi
- Conoscenza generale dell'organizzazione dell'azienda
- Conoscenza del contratto collettivo nazionale e degli eventuali contratti aziendali
- Conoscenza dell'organizzazione e gestione dell'archivio cartaceo ed elettronico
- Conoscenza di base delle tecniche di selezione del personale e sviluppo organizzativo
- Conoscenze di base necessarie all'elaborazione delle retribuzioni e ai conseguenti adempimenti contributivi e fiscali
- Organizzazione delle riunioni di lavoro
- Conoscenza dei principi e delle tecniche di tutela della privacy
- Conoscenza della struttura hardware di un elaboratore
- Conoscenza e utilizzo dei principi basilari della programmazione, dei linguaggi informatici e della terminologia tecnica della propria area di attività
- Conoscenza e utilizzo dei sistemi di elaborazione elettronica dei dati e dei mezzi periferici che interagiscono col sistema operativo principale
- Conoscenza e applicazione delle tecniche in materia di sicurezza informatica
- Sviluppo di attenzione all'innovazione dei metodi e dell'organizzazione del lavoro
- Capacità di operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di igiene del lavoro e di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro
- Nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi

4b - Argomenti formativi specifici, aggiuntivi per i livelli finali "Q" e "A"

- Organizzazione e funzioni degli enti ed uffici esterni con cui si rapporta l'azienda, quali ad esempio gli enti previdenziali e assicurativi, ecc.
- Nozioni sulla conduzione delle trattative sindacali
- Elaborazione di piani retributivi e di sistemi incentivanti per il personale
- Nozioni sui criteri per una corretta conduzione di un centro elaborazione dati e per l'addestramento all'uso dei programmi da parte del personale utente
- Conoscenza delle norme riguardanti la privacy e la gestione degli impianti di videosorveglianza e controllo

5- Area professionale: produzione

(con riferimento alle posizioni professionali descritte nell'allegato 2 del presente contratto e alle eventuali altre mansioni individuate e convenute in sede aziendale, in applicazione delle norme contrattuali nazionali sulla classificazione del personale)

5a - Per i livelli finali da "H" a "F"

- Conoscenza generale del mercato di riferimento dell'azienda e dei suoi prodotti / servizi
- Conoscenza generale dell'organizzazione dell'azienda
- Conoscenza delle principali materie prime in termini di origine, caratteristiche

- merceologiche, destinazione d'uso e caratteristiche di impiego
- Conoscenza del ciclo di produzione e dei relativi macchinari
- Conoscenza dei principi base del controllo di qualità di prodotto e di processo
- Conoscenza della struttura e delle principali caratteristiche dei prodotti realizzati, delle relative tecnologie e dei principali processi di trattamento del prodotto.
- Conoscenza delle operazioni di base per l'avvio, la gestione, l'uso e la regolazione delle macchine in dotazione
- Conoscenza e utilizzo dei sistemi informativi e del software applicativo, in relazione alle esigenze del servizio
- Sviluppo di attenzione all'innovazione dei metodi e dell'organizzazione del lavoro
- Capacità di operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro
- Nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi

5b - Per i livelli finali "E" e superiori

- Conoscenza generale del mercato di riferimento dell'azienda e dei suoi prodotti / servizi
- Conoscenza generale dell'organizzazione dell'azienda
- Conoscenza delle principali materie prime in termini di origine, caratteristiche merceologiche, destinazione d'uso e caratteristiche di impiego
- Conoscenza del ciclo di produzione e dei relativi macchinari
- Capacità di interagire con le altre aree aziendali interessate, in particolare con logistica e manutenzione
- Conoscenza dei principi base del controllo di qualità di prodotto e di processo
- Conoscenza delle procedure volte alla predisposizione di programmi di produzione e di piani produttivi di dettaglio
- Conoscenza delle procedure volte a definire gli standard qualitativi, produttivi e di processo
- Conoscenza e utilizzo dei sistemi informativi e del software applicativo, in relazione alle esigenze del servizio
- Sviluppo di attenzione all'innovazione dei metodi e dell'organizzazione del lavoro
- Capacità di operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro
- Nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi

5c Argomenti formativi specifici, aggiuntivi per i livelli finali "Q" e "A"

- Nozioni sull'ottimizzazione degli obiettivi produttivi, qualitativi e di efficienza dell'unità di appartenenza
- Modalità di predisposizione di consuntivi utili al controllo dei fattori di produzione
- Nozioni per il coordinamento e la gestione delle normative di sicurezza e igiene del lavoro relative all'area di appartenenza

6- Area professionale: Qualità

(con riferimento alle posizioni professionali descritte nell'allegato 2 del presente contratto e alle eventuali altre mansioni individuate e convenute in sede aziendale, in applicazione delle norme contrattuali nazionali sulla classificazione del personale)

6a - Per i livelli finali da "H" a "F"

- Conoscenza generale del mercato di riferimento dell'azienda e dei suoi prodotti / servizi
- Conoscenza generale dell'organizzazione dell'azienda
- Conoscenza del ciclo di lavorazione e dei principali macchinari
- Conoscenza delle principali materie prime in termini di origine, caratteristiche merceologiche, destinazione d'uso e caratteristiche di impiego
- Conoscenza dei principi base del controllo qualità di prodotto e di processo nelle varie fasi di lavorazione
- Conoscenza dei metodi, delle procedure e degli strumenti per la verifica e valutazione del livello qualitativo del prodotto
- Conoscenza delle procedure per segnalare le anomalie non risolubili mediante intervento immediato
- Saper predisporre, sulla base di istruzioni ricevute, i campioni da analizzare e le strumentazioni relative
- Conoscenza e utilizzo dei sistemi informativi e del software applicativo, in relazione alle esigenze del servizio
- Sviluppo di attenzione all'innovazione dei metodi e dell'organizzazione del lavoro
- Capacità di operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di igiene, prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e protezione dagli incendi
- Nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi

6b - Per i livelli finali "E" e superiori

- Conoscenza generale del mercato di riferimento dell'azienda e dei suoi prodotti / servizi
- Conoscenza generale dell'organizzazione dell'azienda
- Conoscenza del ciclo di lavorazione e dei principali macchinari
- Conoscenza delle principali materie prime in termini di origine, caratteristiche merceologiche, destinazione d'uso e caratteristiche di impiego
- Conoscenza dei principi base del controllo qualità di prodotto e di processo nelle varie fasi di lavorazione
- Conoscenza dei principi base delle procedure di certificazione
- Conoscenza delle procedure volte alla predisposizione dei piani di controllo, prova e collaudo
- Conoscenza delle normative di riferimento per i controlli qualitativi di laboratorio
- Conoscenza delle problematiche relative al comportamento dei materiali nelle lavorazioni successive
- Conoscenza delle problematiche legate alla industrializzazione ed alla emissione di specifiche di processo
- Conoscenza e utilizzo dei sistemi informativi e del software applicativo, in relazione alle esigenze del servizio
- Sviluppo di attenzione all'innovazione dei metodi e dell'organizzazione del lavoro
- Capacità di operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di igiene, prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e protezione dagli incendi
- Nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi

6c - Argomenti formativi specifici, aggiuntivi per i livelli finali "Q" e "A"

- Modalità di predisposizione dei piani di controllo, prova e collaudo e analisi e certificazione dei risultati
- Interazione con le altre funzioni aziendali interessate all'applicazione delle procedure di qualità
- capacità di gestione delle procedure per il conseguimento e mantenimento delle certificazioni di qualità e rapporto con i relativi enti

7- Area professionale: ricerca e sviluppo

(con riferimento alle posizioni professionali descritte nell'allegato 2 del presente contratto e alle eventuali altre mansioni individuate e convenute in sede aziendale, in applicazione delle norme contrattuali nazionali sulla classificazione del personale)

7a - Per i livelli finali da "H" a "F"

- Conoscenza generale del mercato di riferimento dell'azienda e dei suoi prodotti / servizi
- Conoscenza generale dell'organizzazione dell'azienda
- Conoscenza del ciclo di lavorazione e delle principali macchine
- Conoscenza delle principali materie prime in termini di origine, caratteristiche merceologiche, destinazione d'uso e caratteristiche di impiego
- Conoscenza delle attrezzature di officina e del loro corretto impiego
- Conoscenza degli strumenti di misura e del loro uso
- Conoscenza delle modalità per l'esecuzione di prove fisico chimiche e tecnologiche su materiali, semilavorati e prodotti finiti.
- Conoscenze di base per la lettura dei disegni tecnici
- Conoscenza e utilizzo dei sistemi informativi e del software applicativo, in relazione alle esigenze del servizio
- Lettura e interpretazione, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, dei risultati relativi alle prove effettuate
- Sviluppo di attenzione all'innovazione dei metodi e dell'organizzazione del lavoro
- Capacità di operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di igiene, prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e protezione dagli incendi
- Nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi

7b - Per i livelli finali "E" e superiori

- Conoscenza generale del mercato di riferimento dell'azienda e dei suoi prodotti / servizi
- Conoscenza generale dell'organizzazione dell'azienda
- Conoscenza del ciclo di lavorazione e dei principali macchinari
- Conoscenza delle principali materie prime in termini di origine, caratteristiche merceologiche, destinazione d'uso e caratteristiche di impiego
- Conoscenza delle normative di riferimento per i controlli qualitativi di laboratorio
- Conoscenze di base del disegno tecnico
- Conoscenza e utilizzo dei programmi cad cam
- Conoscenza delle modalità per l'esecuzione di prove complesse di laboratorio per la verifica delle caratteristiche fisiche, fisico chimiche e tecnologiche di materiali, semilavorati e prodotti finiti

- Conoscenza e utilizzo dei sistemi informativi e del software applicativo, in relazione alle esigenze del servizio
- Lettura e interpretazione, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, dei risultati relativi alle prove effettuate
- Conoscenza degli strumenti di misura, loro uso e predisposizione
- Conoscenza di programmi per l'interpretazione dei risultati ottenuti dalle prove di laboratorio
- Sviluppo di attenzione all'innovazione dei metodi e dell'organizzazione del lavoro
- Capacità di operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di igiene, prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e protezione dagli incendi
- Nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi

7c - Argomenti formativi specifici, aggiuntivi per i livelli finali "Q" e "A"

- Conoscenza di metodologie e tecniche di sperimentazione finalizzate allo studio di nuove reazioni, processi, composti e materiali
- Utilizzo di modelli matematici di simulazione
- Nozioni sugli sviluppi scientifici e tecnologici dell'area di specializzazione
- Conoscenza delle norme aziendali e di legge, relative all'efficienza e alla taratura delle apparecchiature di laboratorio

8 - Area professionale: Funzioni integrate e trasversali

(con riferimento alle posizioni professionali descritte nell'allegato 2 del presente contratto e alle eventuali altre mansioni individuate e convenute in sede aziendale, in applicazione delle norme contrattuali nazionali sulla classificazione del personale)

8a - Per i livelli finali da "H" a "F"

- Conoscenza generale del mercato di riferimento dell'azienda e dei suoi prodotti / servizi
- Conoscenza generale dell'organizzazione dell'azienda
- Conoscenza dell'organizzazione degli uffici e delle funzioni aziendali
- Attività inerenti alla corretta gestione dei veicoli
- Conoscenza dell'uso delle principali attrezzature d'ufficio e di lavoro
- Conoscenza e utilizzo dei sistemi informativi e del software applicativo, in relazione alle esigenze del servizio
- Sviluppo di attenzione all'innovazione dei metodi e dell'organizzazione del lavoro
- Capacità di operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di igiene, prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e protezione dagli incendi
- Nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi

8b - Per i livelli finali "E" e superiori

- Conoscenza generale del mercato di riferimento dell'azienda e dei suoi prodotti / servizi
- Conoscenza generale dell'organizzazione dell'azienda
- Conoscenza dell'organizzazione dell'ufficio e delle funzioni aziendali
- Conoscenza della gestione dei flussi informativi
- Conoscenza dell'organizzazione e della gestione dell'archivio cartaceo ed elettronico
- Organizzazione delle riunioni di lavoro
- Conoscenze di lingue straniere in relazione alle esigenze del servizio
- Conoscenza dei principi e delle tecniche di tutela della privacy
- Conoscenza di base dei sistemi informativi e del software applicativo
- Sviluppo di attenzione all'innovazione dei metodi e dell'organizzazione del lavoro
- Capacità di operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di igiene, prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e protezione dagli incendi
- Nozioni sulla gestione delle emergenze e sulla protezione dagli incendi

8c - Argomenti formativi specifici, aggiuntivi per i livelli finali "Q" e "A"

- Organizzazione e funzioni degli enti ed uffici esterni con cui si rapporta l'azienda, quali società di sorveglianza, autorità di pubblica sicurezza, ecc.
- Conoscenza delle norme riguardanti la privacy e la gestione degli impianti di videosorveglianza e controllo

per tutte le Aree professionali

Le attività formative a carattere professionalizzante potranno inoltre riguardare il recupero delle conoscenze scolastiche linguistico – matematiche.

**Formazione svolta durante il contratto di
apprendistato professionalizzante - scheda
riassuntiva**

MODELLO

Azienda.....

Apprendista.....

Qualificazione professionale da conseguire.....

Primo anno				
Contenuti formativi:	Conoscenze/competenze	Durata in ore	Modalità di formazione	Firme
- A carattere trasversale di settore:				
	Saper comunicare efficacemente nel contesto di lavoro	N. 2 ore	Formazione Teorica	Firma apprendista Firma tutor
	Conoscere gli aspetti normativi e organizzativi della sicurezza del lavoro	N. 6 ore	Formazione Teorica	Firma apprendista Firma tutor.....
	Ecc.	N. ore		Firma apprendista Firma tutor
- A carattere professionalizzante:				
	Elaborazione del budget	N. 12 ore N. 12 ore	Formazione Teorica Formaz. Pratica/Affiancam.	Firma apprendista Firma tutor
	Conoscenza e utilizzo dei sistemi Informativi	N. 10 ore N. 16 ore	Formazione Teorica Formaz. Pratica/Affiancam.	Firma apprendista Firma tutor
	Ecc.	N. ore		Firma apprendista Firma tutor
Totale delle ore di formazione formale del primo anno	120			
Secondo anno				
Contenuti formativi:	Conoscenze/competenze	Durata in ore	Modalità di formazione	Firme
- A carattere trasversale di settore:				
- A carattere professionalizzante :				
Totale delle ore di formazione	120			

formale del secondo anno				
-------------------------------------	--	--	--	--

Data

Timbro e firma del datore/datrice di lavoro Firma dell'apprendista
Firma del/della tutor