

Lean management: costruire competenze organizzative e una nuova cultura basata sul miglioramento

OBIETTIVI

Supportare aziende e professionisti nell'adozione di un approccio Lean completo, che integra ottimizzazione dei processi produttivi, amministrativi e contabili. Il percorso consente di ridurre sprechi, aumentare efficienza, migliorare la produttività e sviluppare una cultura del miglioramento continuo in tutta l'organizzazione.

Obiettivi formativi:

Apprendere i fondamenti del Lean Thinking applicati a produzione, ufficio e contabilità

Conoscere e applicare strumenti avanzati per l'analisi dei processi e la riduzione degli sprechi

Costruire una cultura organizzativa orientata all'innovazione continua e alla qualità

Sviluppare competenze operative tramite esperienze applicative e simulazioni reali

Progettare e avviare percorsi di miglioramento personalizzati

Competenze acquisite:

Capacità di applicare le principali metodologie Lean (VSM, Kaizen, 5S, A3, KPI, etc)

Abilità nella mappatura dei flussi e nella diagnosi dei processi aziendali

Competenze di gestione del cambiamento e miglioramento continuo

Padronanza nell'utilizzo di strumenti per il monitoraggio delle performance

Capacità di attivare e sostenere progetti Lean a livello organizzativo

DESTINATARI

Manager di area, responsabili amministrativi, responsabili tecnici, team leader e professionisti coinvolti in processi produttivi, amministrativi e finanziari o desiderosi di avviare progetti di efficientamento, innovazione, controllo e ottimizzazione dei processi.

DURATA e metodologia di erogazione

40 h

Modalità: laboratorio d'aula, simulazioni, micro-learning asincrono.

Didattica attiva e integrata: sessioni interattive, simulazioni, laboratori esperienziali, casi studio reali, gamification, materiali digitali, giochi, progetti collaborativi, microlearning, dashboard, esercitazioni online.

CONTENUTI

Il percorso è articolato in tre Lean Path specifici:

- **Kickoff – Lean Thinking Introduction (4h):** Modulo introduttivo per presentare la Filosofia Lean

- **Lean Path 1 – Lean Manufacturing (12h):** ottimizzazione dei processi produttivi e layout industriali
- **Lean Path 2 – Lean Office (12h):** semplificazione e digitalizzazione dei processi d'ufficio
- **Lean Path 3 – Lean Accounting (12h):** approccio lean alla gestione economico-finanziaria aziendale

Ogni Path include workshop, esercitazioni, simulazioni e contenuti digitali. I path da erogare possono essere scelti in maniera indipendente, come singoli percorsi o in combinazioni libere.

Modulo 0 – Lean Path 1 Lean Thinking Introduction:

Modulo introduttivo finalizzato a fornire una visione chiara e condivisa della filosofia Lean, dei suoi principi fondamentali e del valore generato per l'organizzazione. Il modulo crea le basi culturali e operative per affrontare i successivi Lean Path.

Obiettivi specifici

- Comprendere i principi del Lean Thinking e il concetto di valore per il cliente.
- Riconoscere gli sprechi (muda) nei processi aziendali.
- Sviluppare una mentalità orientata al miglioramento continuo (Kaizen).

Attività formative

- Introduzione alla filosofia Lean e ai suoi pilastri (valore, flusso, pull, perfezione).
- Analisi dei 7+1 sprechi con esempi pratici.
- Differenza tra attività a valore aggiunto e non valore aggiunto.
- Introduzione al miglioramento continuo (Kaizen) e al coinvolgimento delle persone.
- Prime esercitazioni di osservazione dei processi.

Modulo 1 – Lean Path 1 Lean Manufacturing

Modulo dedicato all'ottimizzazione dei processi produttivi, alla riduzione dei muda e al miglioramento dell'efficienza delle linee di produzione.

Obiettivi specifici

- Ridurre muda e inefficienza
- Migliorare flussi e layout
- Aumentare la produttività.

Attività formative

- Fondamenti di Lean Management.
- Riduzione degli sprechi e metodologie 5S, Kanban, Just in Time, TPM.
- Coordinamento produttivo e Last Planner System.
- Job Instruction, sicurezza e prevenzione errori (poka yoke, jidoka).

Modulo 2 – Lean Path 2 Lean Office

Modulo orientato alla semplificazione dei processi di ufficio, alla digitalizzazione e al miglioramento del flusso informativo.

Obiettivi specifici

- Semplificare processi amministrativi e di ufficio.
- Migliorare coordinamento e flusso informativo.
- Ridurre errori, duplicazioni e colli di bottiglia.

Attività formative

- Lean Thinking e principi di Agile Management.
- Value Stream Mapping per processi amministrativi.
- Eliminazione degli sprechi e ottimizzazione dei flussi documentali.
- Comunicazione efficace nei progetti complessi.
- Problem solving Lean e strumenti digitali di workflow.

Modulo 3 – Lean Path 3 Lean Accounting

Modulo focalizzato sull'allineamento tra gestione operativa e controllo economico-finanziario.

Obiettivi specifici

- Identificare KPI significativi e orientati al valore.
- Costruire report snelli e visuali.
- Supportare decisioni tramite dati tempestivi.

Attività formative

- Introduzione al Lean Accounting.
- Misurazione delle performance in ottica Lean.
- KPI operativi e strategici.
- Strumenti per creare budget dinamici e report visuali.
- Design Thinking applicato ai piani economico-gestionali.

CERTIFICAZIONI RILASCIATE

Attestato di partecipazione e Badge LinkedIn + Attestazione di Messa in Trasparenza in coerenza con le normative nazionali e regionali

QUOTA DI ISCRIZIONE individuale

Costo per partecipante € 850,00 + IVA

per gli associati al sistema Confindustria € 670,00 +IVA