

RENTRI: Facciamo il punto per prepararsi all'avvio del nuovo sistema!

***Iscrizione, modalità di funzionamento e focus sulla
compilazione dei nuovi modelli di Registro e FIR***

3 febbraio 2025



Dal SISTRI al RENTRI

Art. 6, comma 1, del d.l. 14/12/2018, n. 135 (legge n. 12/2019)

«1. Dal 1° gennaio 2019 è **soppresso** il sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (**SISTRI**) di cui all'articolo 188-ter del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e, ».

Art. 6, commi 3 e 3-bis, del d.l. 14/12/2018, n. 135 (legge n. 12/2019):

a) «A decorrere dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto è **istituito il Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti**, gestito direttamente dal Ministero dell'ambiente»;

b) «Il Ministro dell'ambiente... con proprio decreto definisce le modalità di organizzazione e di funzionamento del Registro elettronico nazionale, le modalità di iscrizione dei soggetti obbligati e di coloro che intendano volontariamente aderirvi, nonché gli adempimenti cui i medesimi sono tenuti, secondo criteri di gradualità per la progressiva partecipazione di tutti gli operatori»;



RENTRI

Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica 4 aprile 2023, n. 59 recante:

***Disciplina del sistema di tracciabilità dei rifiuti
e del registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti
ai sensi dell'articolo 188-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152***

- pubblicato sulla GU n. 126 del 31/5/2023,
- entrato in vigore il 15 giugno 2023.



RENTRI

Il decreto ministeriale
n. 59/2023 definisce

I nuovi modelli di **registro di carico e scarico** e di **formulario di trasporto** che, dal **13 febbraio 2025**, sostituiranno i modelli attualmente utilizzati

Il **Sistema elettronico di tracciabilità dei rifiuti**, **RENTRI**, che prenderà avvio dal **15 dicembre 2024** per un primo gruppo di imprese obbligate

RENTRI

Il dm n. 59/2023 non definisce in modo completo i vari aspetti legati all'operatività del RENTRI per i quali si rinvia (art. 21, comma 1) ad appositi decreti direttoriali:

- decreto n. 97/2023 con il quale è stata adottata la “*Tabella scadenze RENTRI*”;
- decreto n. 143/2023 «*Modalità operative trasmissione dei dati al Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti (RENTRI). Accesso e iscrizione da parte degli operatori al RENTRI. Requisiti informatici per garantire l'interoperabilità e modalità di funzionamento degli strumenti di supporto messi a disposizione degli operatori*»;
- decreto n. 251/2023 con il quale sono state adottate le “*Istruzioni per la compilazione del registro cronologico di carico e scarico rifiuti e del formulario di identificazione del rifiuto (FIR)*”;
- decreto n. 253/2024 relativo ai sistemi di geolocalizzazione degli autoveicoli che trasportano rifiuti speciali pericolosi;
- decreto n. 254/2024 con il quale sono stati adottati seguenti Manuali:
 - Manuale per la tenuta del Registro di carico e scarico con i servizi di supporto,
 - Manuale per l'accesso e l'iscrizione al RENTRI da parte dei soggetti delegati,
 - Manuale per l'accesso e l'iscrizione da parte degli operatori al RENTRI,
 - Manuale per l'emissione dei FIR cartacei con i servizi di supporto,
 - Manuale per l'accesso e la registrazione al RENTRI da parte dei produttori non soggetti ad obbligo di iscrizione;
- decreto n. 255/2024 con il quale sono state adottate le procedure di accreditamento degli Enti che possono accedere alle informazioni contenute nel RENTRI.



RENTRI

Il **Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti** (RENTRI), che viene gestito dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica ed è integrato con la piattaforma telematica dell'Albo nazionale gestori ambientali, è articolato in:

- una **sezione anagrafica** che comprende:
 - i dati anagrafici relativi alle imprese iscritte;
 - le informazioni relative alle autorizzazioni degli impianti di recupero e di smaltimento comunicate al momento dell'iscrizione;
- una **sezione tracciabilità** che raccoglie i dati:
 - dei registri di carico e scarico;
 - dei formulari di identificazione relativi ai rifiuti pericolosi.

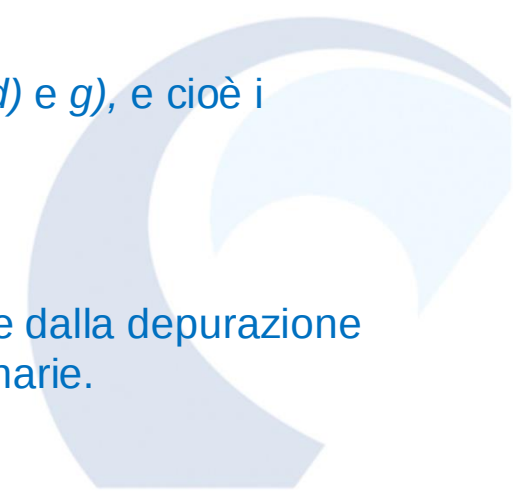


RENTRI – Soggetti obbligati all'iscrizione

L'individuazione dei soggetti obbligati all'iscrizione al RENTRI risulta da quanto previsto dall'art. 12, comma 1, del dm n. 59/2023 (che riprende i contenuti dell'art. 188-*bis*, comma 3-*bis*, del d.lgs. n. 152/2006) e dall'art. 189, comma 3, del d.lgs. n. 152/2006, al quale viene fatto rinvio.

In sostanza, quindi, devono iscriversi al RENTRI:

- coloro che effettuano a titolo professionale attività di raccolta e trasporto di rifiuti,
- i commercianti e gli intermediari di rifiuti senza detenzione,
- gli enti e le imprese che effettuano il trattamento di rifiuti (tutti coloro che effettuano attività di recupero e/o smaltimento di rifiuti),
- i Consorzi e i sistemi riconosciuti, gli istituiti per il recupero e riciclaggio degli imballaggi e di particolari tipologie di rifiuti,
- le imprese e gli enti produttori iniziali di rifiuti pericolosi,
- le imprese e gli enti produttori iniziali di rifiuti non pericolosi di cui all'art. 184, comma 3, lettere c), d) e g), e cioè i produttori di rifiuti non pericolosi derivanti da:
 - c) lavorazioni industriali,
 - d) lavorazioni artigianali,
 - g) attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione delle acque e dalla depurazione delle acque reflue, nonché i rifiuti da abbattimento di fumi, dalle fosse settiche e dalle reti fognarie.



RENTRI – Soggetti esclusi dall'obbligo di iscrizione

Sono esclusi dall'obbligo di iscrizione i produttori di rifiuti non pericolosi individuati alle lettere *a)*, *b)*, *e)*, *f)* e *h)* del comma 3 dell'art. 184, e cioè i produttori di:

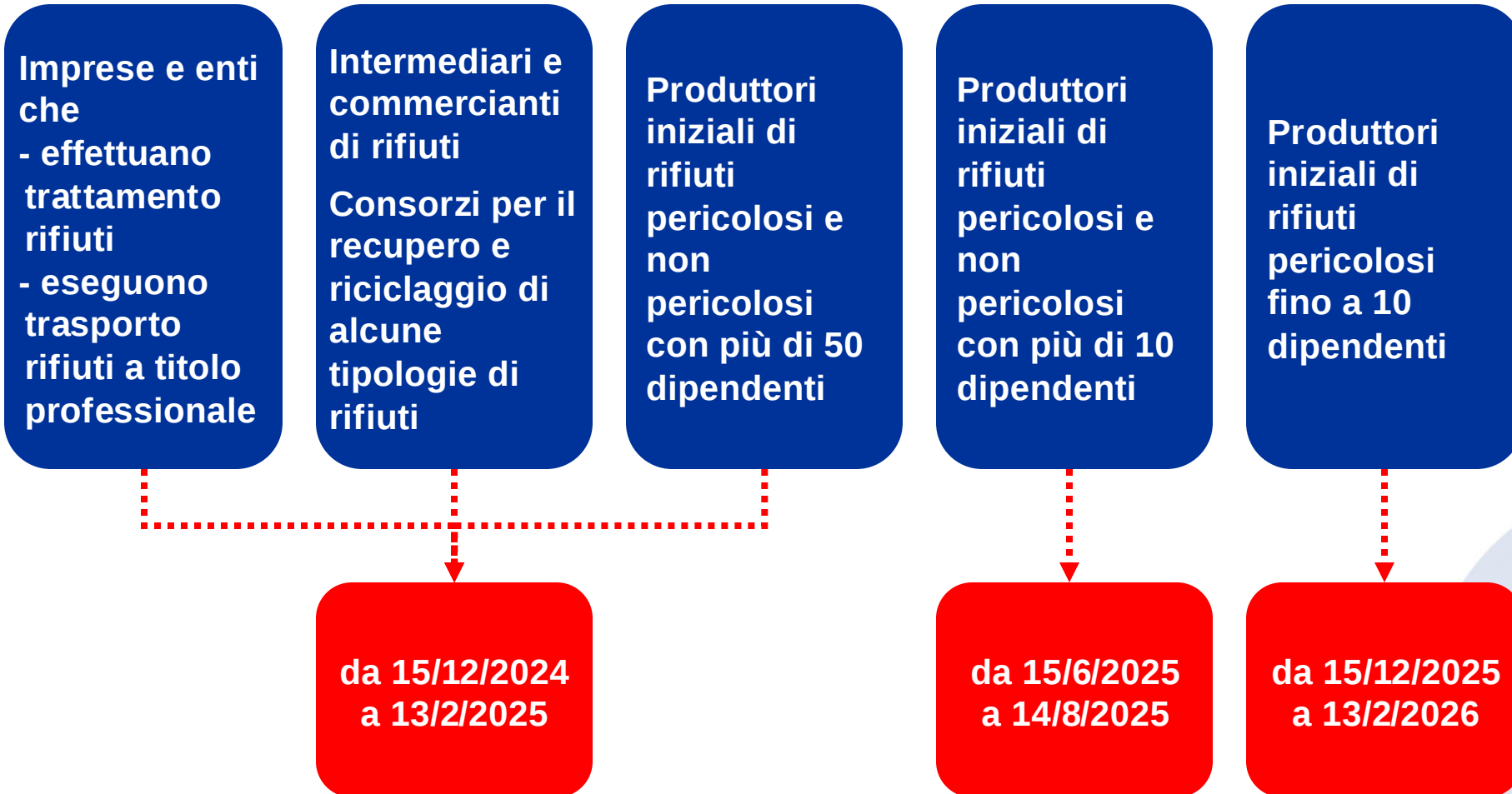
- rifiuti non pericolosi prodotti nell'ambito delle attività agricole, agro-industriali e della silvicoltura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2135 del c.c., e della pesca (lett. *a)*),
- rifiuti non pericolosi prodotti da attività di costruzione e demolizione, nonché quelli derivanti da attività di scavo (lett. *b)*),
- rifiuti non pericolosi prodotti nell'ambito delle attività commerciali (lett. *e)*),
- rifiuti non pericolosi prodotti nell'ambito delle attività dei servizio (lett. *f)*),
- rifiuti non pericolosi prodotti nell'ambito di attività sanitarie (lett. *h)*).

Inoltre, non sono obbligati ad iscriversi al RENTRI

- i produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che hanno **meno di 10 dipendenti**,
- le imprese che raccolgono e trasportano i propri rifiuti con l'iscrizione alla categoria *2-bis* dell'Albo gestori ambientali (trasporto dei propri rifiuti non pericolosi e pericolosi fino a 30 kg/lt giorno).



Calendario di iscrizione al RENTRI



RENTRI – Dipendenti

Nel definire le tempistiche entro le quali i produttori iniziali di rifiuti devono provvedere all'iscrizione al RENTRI viene fatto riferimento al **numero dei dipendenti**.

In merito a tale aspetto, l'art. 13, comma 3, del d.m. n. 59/2023 prevede che *«il numero dei dipendenti è calcolato in base al numero degli stessi presenti al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento»*.

Inoltre, nei chiarimenti forniti nel sito ufficiale del RENTRI, viene ulteriormente specificato che ai fini del calcolo vanno prese in considerazione le persone *«che lavorano con vincoli di subordinazione, per conto dell'ente o dell'impresa, in forza di un contratto di lavoro e che percepiscono per il lavoro effettuato una remunerazione.*

Ai fini del calcolo dei dipendenti presenti al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, si specifica che i dipendenti a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni di unità lavorative così come indicato dal DM 18 aprile 2005 del Ministero delle attività produttive.

Per quanto concerne il titolare ed i soci si ritiene che questi debbano essere conteggiati solo se inquadrati anch'essi come dipendenti dell'azienda, cioè a libro paga della medesima. ».

Il numero dei dipendenti è riferito all'impresa e non alla singola unità locale.



Modifiche e cancellazioni

Sopravvenienza dell'obbligo

Nel caso in cui, successivamente alle date previste dal decreto ministeriale, un'impresa avvii una **nuova attività** soggetta all'obbligo di iscrizione al RENTRI, vi dovrà provvedere **prima della prima annotazione sul registro cronologico di carico e scarico**.

Sopravvenienza dell'esenzione

Nel caso in cui **vengano meno i presupposti** che determinano l'obbligo di iscrizione (e di utilizzo), l'impresa può cancellare la propria iscrizione che avrà effetto **dall'anno solare successivo**.



Contributi e diritti di segreteria

Classi di utenti	Diritto di segreteria una tantum	Contributo annuale	
		primo anno	anni successivi
- produttori iniziali di rifiuti pericolosi e non pericolosi con più di 50 dipendenti - tutti gli altri soggetti obbligati diversi dai produttori iniziali	€ 10,00	€ 100,00	€ 60,00
produttori iniziali di rifiuti pericolosi e non pericolosi con più di 10 dipendenti	€ 10,00	€ 50,00	€ 30,00
produttori iniziali di rifiuti pericolosi fino a 10 dipendenti	€ 10,00	€ 15,00	€ 10,00

Ai sensi dell'art. 14 del decreto ministeriale

- il contributo annuale e il diritto di segreteria sono dovuti da ciascun iscritto per ciascuna unità locale,
- per il primo anno il contributo annuale è versato, insieme al diritto di segreteria, al momento dell'iscrizione,
- per gli anni successivi al primo il contributo annuale è versato entro il 30 aprile.



sistemi di geolocalizzazione dei mezzi trasporto

L'art. 188-bis, comma 3, d.lgs. n. 152/2006, prevede che il RENTRI

«..... è articolato in

a)

b) *una sezione Tracciabilità comprensiva dei dati ambientali relativi agli adempimenti di cui agli articoli 190 e 193 e dei dati afferenti ai percorsi dei mezzi di trasporto, nei casi stabiliti dal decreto di cui al comma 1 [cioè dal d.m. n. 59/2023]».*

L'art. 16 (Sistemi di geolocalizzazione) del d.m. n. 59/2023 dispone che

«... i soggetti obbligati all'iscrizione al RENTRI che trasportano rifiuti speciali pericolosi garantiscono la presenza sui mezzi di trasporto dei rifiuti di sistemi di geolocalizzazione basati sulle tecnologie disponibili sul mercato ...».

Sono, pertanto, **obbligati** ad installare sui mezzi i sistemi di geolocalizzazione i soggetti **che trasportano rifiuti speciali pericolosi con iscrizione alla categoria 5** dell'Albo Gestori Ambientali, mentre **sono esclusi** da tale obbligo i soggetti **che trasportano i propri rifiuti pericolosi con l'iscrizione alla categoria 2-bis** (trasporto in conto proprio) in quantità non superiore a 30 kg/lt al giorno.



sistemi di geolocalizzazione dei mezzi trasporto

Con **decreto direttoriale del 12/12/2024 n. 253** sono state individuate le specifiche tecniche relative ai sistemi di geolocalizzazione che devono rilevare il percorso effettuato dall'autoveicolo dal punto di partenza al punto di destinazione, registrando la data in cui è avvenuto il trasporto del rifiuto e garantendo una accuratezza sufficiente per il rilevamento della posizione dell'autoveicolo su cui il sistema di geolocalizzazione è installato.

Per garantire la tracciabilità del percorso è necessario che:

- a. il sistema di geolocalizzazione debba essere associato alla targa e al telaio dell'autoveicolo in modo che lo stesso possa essere identificabile univocamente;
- b. il rilevamento del percorso debba avvenire attraverso la registrazione di una serie di punti di posizione (coordinate geografiche) ad intervalli temporali tali che, messi in sequenza e collegati fra di loro, generino il percorso effettuato dall'autoveicolo nella data del trasporto del rifiuto;
- c. i dati relativi ai percorsi degli autoveicoli che trasportano rifiuti speciali pericolosi, rilevati dai sistemi di geolocalizzazione, devono poter essere esportati in un formato standard fra quelli comunemente usati;
- d. i percorsi compiuti dagli autoveicoli devono poter essere visualizzati attraverso mezzi informatici messi a disposizione dall'operatore.

Con successivo decreto direttoriale, saranno definite le modalità di gestione dei dati attinenti i percorsi degli autoveicoli, con particolare riguardo alle modalità di trasmissione al RENTRI che possano consentire l'associazione tra il percorso e il FIR, nonché quelle di archiviazione dei dati dei percorsi con le relative tempistiche.

Le informazioni afferenti ai percorsi rilevati dai sistemi di geolocalizzazione dovranno essere rese disponibili, a decorrere dal **13 febbraio 2027**.

sistemi di geolocalizzazione dei mezzi trasporto

L'**Albo Gestori Ambientali** con propria deliberazione **n. 3/2024** ha previsto che:

- la presenza dei sistemi di geolocalizzazione **costituisce requisito di idoneità tecnica** per gli autoveicoli iscritti all'Albo Nazionale Gestori ambientali in categoria 5 per il trasporto di rifiuti pericolosi **a partire dal 1 gennaio 2026**,
- le imprese (già iscritte o di nuova iscrizione) devono attestare la presenza dei sistemi di geolocalizzazione inviando per via telematica la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo il modello in allegato A alla delibera a partire **dal 1 luglio 2025 ed entro il 31 dicembre 2025**.



Sanzioni

L'art. 258, comma 10, del d.lgs. n. 152 prevede le seguenti sanzioni:

- a)* mancata o irregolare iscrizione al RENTRI
- b)* mancata o incompleta trasmissione dei dati informativi
 - per i rifiuti non pericolosi: sanzione amministrativa da 500 a 2.000 €
 - per i rifiuti pericolosi: sanzione amministrativa da 1.000 a 3.000 €

Le sanzioni sopraindicate sono ridotte ad 1/3 nel caso in cui si proceda all'iscrizione entro 60 dalla scadenza dei termini previsti dal decreto ministeriale e dalle procedure operative, non è soggetta a sanzioni la mera correzione di dati comunicata con le modalità previste dal decreto ministeriale (art. 258, comma 11).



ISCRIZIONE AL RENTRI



Definizioni relative ai soggetti che operano nell'ambito del RENTRI

Le figure che operano nel sistema sono:

- “**operatore**”: soggetto iscritto al RENTRI (quindi l'impresa);
- “**utente**”: soggetto che accede alla piattaforma telematica per effettuare operazioni;
- “**delegati**”: associazioni di categoria/loro società di servizi, gestori del servizio di raccolta o del circuito organizzato di raccolta che i produttori iniziali di rifiuti delegano a svolgere l'iscrizione e a trasmettere i dati a RENTRI (i produttori rimangono responsabili del contenuto delle informazioni inserite);
- “**rappresentante dell'operatore**”: soggetto munito di titolo di rappresentanza dell'operatore che provvede all'avvio del processo di iscrizione ed eventualmente alle rimanenti attività di gestione dei dati con il RENTRI;
- “**incaricato**”: persona fisica (interna o esterna all'operatore) che utilizza, mediante dispositivi di autenticazione digitale (SPID, CNS, CIE), i servizi della piattaforma telematica per conto del rappresentante dell'impresa, dell'Ente o di altro soggetto; non necessariamente è soggetto con titolo di rappresentanza.



Modalità di iscrizione – 1

L'iscrizione al RENTRI degli “operatori” deve essere effettuata, per via telematica attraverso l'accesso al portale RENTRI (www.rentri.gov.it), da parte di un soggetto che accede al portale per effettuare le operazioni, in questo caso, di iscrizione che rappresenta l'operatore stesso (“*rappresentante dell'operatore*”).

Il “*rappresentante dell'operatore*” deve utilizzare i seguenti strumenti di autenticazione digitale: SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale) per persona fisica o persona giuridica, CNS (Carta Nazionale dei Servizi), CIE (Carta d'Identità Elettronica).

In occasione del primo accesso deve essere fornito un indirizzo e-mail valido al quale sarà inviato un link per conferma.



Modalità di iscrizione – 1 *bis* ***strumenti di autenticazione digitale***

Sul mercato sono disponibili tre tipologie di Spid:

- **Spid di tipo 1 – persona fisica:** identifica la persona fisica;
- **Spid di tipo 2 – persona giuridica:** identifica la persona giuridica (l'impresa con ragione sociale, sede legale, indirizzo di posta elettronica, domicilio digitale (PEC), partita IVA e codice fiscale dell'impresa), senza identificare una specifica persona fisica;
- **Spid di tipo 3 – uso professionale della persona fisica:** identifica la persona fisica con anche un'identità professionale (non identifica l'impresa con partita IVA e codice fiscale).



Modalità di iscrizione – 1 *ter* ***strumenti di autenticazione digitale***

Nel caso in cui il rappresentante dell'impresa utilizzi uno **Spid di tipo 1** (persona fisica) o **3** (uso professionale della persona fisica), dovrà indicare il codice fiscale dell'impresa e attivare la verifica del titolo di rappresentanza che il RENTRI effettuerà tramite interoperabilità con il Registro Imprese; successivamente, il rappresentante dell'impresa potrà incaricare una o più persone fisiche (*incaricati*) allo svolgimento delle operazioni svolte all'interno di RENTRI.

Nel caso, invece, di utilizzo da parte del rappresentante dell'impresa di uno **Spid di tipo 2** (persona giuridica), l'identificazione dell'impresa è automatica sulla base del codice fiscale. Nelle operazioni svolte da personale dell'impresa risulterà tracciata solo la persona giuridica (vale a dire l'impresa con suo codice fiscale) e non sarà identificata la persona fisica che ha effettuato l'operazione, non è quindi necessario individuare gli incaricati. In questo caso i successivi accessi operativi avverranno con il medesimo SPID di tipo 2 e risulterà tracciata solo la persona giuridica.



Modalità di iscrizione – 2

Il primo accesso al RENTRI deve essere effettuato da parte di un soggetto che accede al portale per effettuare le operazioni, in questo caso, di iscrizione, che rappresenta l'operatore (*"rappresentante dell'operatore"*).

Il titolo di rappresentanza viene verificato dal RENTRI, se si tratta di imprese, attraverso l'accesso al Registro delle imprese, mentre, se si tratta di enti o altri soggetti, il RENTRI provvede ad inviare all'operatore, tramite PEC, una richiesta di confermare che l'*"utente"* che ha effettuato l'accesso abbia titolo di rappresentanza.



Modalità di iscrizione – 3

A seguito dell'avvio della procedura di iscrizione vengono importate, dal Registro imprese e da altre banche dati ufficiali, ulteriori informazioni necessarie a creare il profilo dell'*operatore* e quindi attivare l'area riservata attraverso la quale si può procedere a completare l'iscrizione ed, in seguito, a svolgere le altre operazioni previste nei confronti di RENTRI.

Una volta effettuata la configurazione del profilo dell'*operatore* il *“rappresentante dell'operatore”* può:

- completare l'iscrizione dell'*operatore* al RENTRI e, eventualmente, abilitare le *“deleghe”* previste all'art. 18 del d.m. n. 59/2003,
- abilitare una o più persone, *“incaricati”*, ad operare nel RENTRI per conto dell'*operatore*.

L'iscrizione può essere compilata in più momenti e una volta completata viene trasmessa alla competente Sezione Regionale dell'Albo Gestori Ambientali per la contestuale protocollazione, non è prevista alcuna attività di controllo.

I dati inseriti in occasione dell'iscrizione possono essere aggiornati in ogni momento.



Modalità di iscrizione - 4

Incaricati

In sede di iscrizione l'operatore può abilitare una o più persone fisiche (cd. "*incaricati*") che possono accedere al RENTRI per completare l'iscrizione, aggiornare i dati inseriti ed utilizzare gli ulteriori servizi disponibili per conto dell'operatore (ad esempio: scaricare il registro cronologico di carico e scarico ed il formulario di trasporto, procedere alla loro compilazione e provvedere all'invio dei dati).

Gli "*incaricati*":

- possono essere anche soggetti "*esterni*" all'operatore ed è possibile in ogni momento modificare l'elenco degli incaricati, tale modifica non è soggetta al versamento dei diritti di segreteria;
- possono a loro volta abilitare, per il medesimo operatore, altri incaricati, cd. "*subincaricati*".

Gli "*incaricati*" e i "*subincaricati*" accedono al RENTRI con il proprio dispositivo di autenticazione digitale e la loro operatività può essere limitata ad una o più unità locali.



Modalità di iscrizione - 5

Unità locale

Per completare il profilo dell'“operatore”, il “*rappresentante dell'operatore*” o il cd. “*incaricato*” deve inserire:

- le “*unità locali*” presso le quali l'“operatore” svolge l'attività e tiene il registro cronologico di carico e scarico;
- le attività svolte presso le “*unità locali*” con riferimento alla disciplina dei rifiuti, e quindi: produzione, recupero, smaltimento, trasporto, intermediazione e commercio, centro di raccolta (è possibile inserire più attività per la stessa unità locale, ad esempio nel caso in cui presso la medesima unità locale siano svolte attività che danno luogo alla produzione di rifiuti e sia anche presente un'attività di recupero/smaltimento e di trasporto di rifiuti).





ACCESSO ALL'AREA RISERVATA OPERATORI

sito gestito da



con il supporto di



UNIONCAMERE



Portale per
accedere
all'area
operatori
<https://www.rentri.gov.it>

Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti

Il RENTRI è lo strumento su cui il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica fonda il sistema di tracciabilità dei rifiuti e prevede la digitalizzazione dei documenti relativi alla movimentazione e al trasporto dei rifiuti.

[Scopri di più >](#)

Dal 15 dicembre 2024 sono attivi i servizi per l'iscrizione al RENTRI.

Entro il 13 febbraio 2025 dovranno iscriversi circa 70 mila operatori, rientranti in: impianti di recupero e smaltimento di rifiuti, trasportatori, intermediari di rifiuti e imprese con più di 50 dipendenti che producono rifiuti pericolosi oppure rifiuti non pericolosi derivanti da lavorazioni industriali, artigianali e dal trattamento di rifiuti, acque e fumi.

[Approfondisci >](#)

Pubblicati alcuni decreti direttoriali previsti dall'art. 21 del D.M. 59/2023

Sono stati pubblicati 3 decreti direttoriali relativi: alle caratteristiche che i sistemi di geolocalizzazione devono garantire ai fini della tracciabilità dei rifiuti, ai manuali a supporto degli utenti e degli operatori e alla procedura di accreditamento degli Enti e delle Amministrazioni di cui all'articolo 19, comma 4 del D.M. 4 aprile 2023, n. 59

[Approfondisci >](#)

Accedi alla tua area di interesse

Operatori

A chi è rivolto

Imprese, enti ed altri soggetti tenuti all'iscrizione al RENTRI

A cosa serve

- Iscriversi al RENTRI
- Attivare l'interoperabilità per la trasmissione dei dati tra il sistema gestionale dell'operatore e il RENTRI
- Gestire in modalità digitale i registri e i formulari tramite i servizi del RENTRI e trasmettere i dati
- Versare il contributo annuo e il diritto di segreteria

[Accedi all'area](#)

[Approfondisci >](#)

Produttori di rifiuti non iscritti

A chi è rivolto

Produttori di rifiuti che non devono iscriversi al RENTRI o che si iscriveranno in un momento successivo

A cosa serve

- Registrarsi
- Produrre, vidimare e gestire il FIR cartaceo (nuovo modello)
- Scaricare la copia del FIR cartaceo controfirmato e datato dal destinatario

[Accedi all'area](#)

[Approfondisci >](#)

Soggetti delegati

A chi è rivolto

Associazioni imprenditoriali o le loro società di servizi, gestori del servizio di raccolta o del circuito organizzato di raccolta

A cosa serve

- Iscriversi al RENTRI
- Iscrivere con procedure semplificate i produttori di rifiuti dai quali sono stati delegati
- Trasmettere per conto dei produttori di rifiuti i dati del registro di carico e scarico e dei formulari
- Versare il contributo annuo e il diritto di segreteria

[Accedi all'area](#)

[Approfondisci >](#)

Enti di controllo

A chi è rivolto

Enti, amministrazioni ed organi di controllo

A cosa serve

Accedere alle informazioni contenute nel RENTRI per svolgere le attività istituzionali

[Approfondisci >](#)

Area di interesse: area Operatori

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



Accedi alla tua area di interesse

Operatori

[A chi è rivolto](#)
Imprese, enti ed altri soggetti tenuti all'iscrizione al RENTRI

[A cosa serve](#)

- Iscrivere al RENTRI
- Attivare l'interoperabilità per la trasmissione dei dati tra il sistema gestionale dell'operatore e il RENTRI
- Gestire in modalità digitale i registri e i formulari tramite i servizi del RENTRI e trasmettere i dati
- Versare il contributo annuo e il diritto di segreteria

[Accedi all'area](#) [Approfondisci >](#)

Produttori di rifiuti non iscritti

[A chi è rivolto](#)
Produttori di rifiuti che non devono iscriversi al RENTRI o che si iscriveranno in un momento successivo

[A cosa serve](#)

- Registrarsi
- Produrre, vidimare e gestire il FIR cartaceo (nuovo modello)
- Scaricare la copia del FIR cartaceo controfirmato e datato dal destinatario

[Accedi all'area](#) [Approfondisci >](#)

Soggetti delegati

[A chi è rivolto](#)
Associazioni imprenditoriali o le loro società di servizi, gestori del servizio di raccolta o del circuito organizzato di raccolta

[A cosa serve](#)

- Iscrivere al RENTRI
- Iscrivere con procedure semplificate i produttori di rifiuti dai quali sono stati delegati
- Trasmettere per conto dei produttori di rifiuti i dati del registro di carico e scarico e dei formulari
- Versare il contributo annuo e il diritto di segreteria

[Accedi all'area](#) [Approfondisci >](#)

Enti di controllo

[A chi è rivolto](#)
Enti, amministrazioni ed organi di controllo

[A cosa serve](#)
Accedere alle informazioni contenute nel RENTRI per svolgere le attività istituzionali

[Approfondisci >](#)

Operatori

A chi è rivolto

Imprese, enti ed altri soggetti tenuti all'iscrizione al RENTRI

A cosa serve

- Iscrivere al RENTRI
- Attivare l'interoperabilità per la trasmissione dei dati tra il sistema gestionale dell'operatore e il RENTRI
- Gestire in modalità digitale i registri e i formulari tramite i servizi del RENTRI e trasmettere i dati
- Versare il contributo annuo e il diritto di segreteria

[Accedi all'area](#)

[Approfondisci >](#)



Individua l'Area Operatori

Clicca su *Accedi all'area*

Accesso con identità digitale

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



Accesso ai servizi - RENTRI - Operatori



SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Persona Fisica **Persona Giuridica**

Permette l'accesso con le tipologie SPID:

- Persona Fisica;
- Persona Fisica uso professionale.

[Maggiori informazioni su SPID](#)

[Non hai SPID?](#)



Entra con SPID

Accedi utilizzando: SPID persona fisica, SPID persona giuridica, CIE o CNS



Informativa Privacy

Informativa agli utenti ai fini dell'iscrizione e accesso in via dimostrativa all'ambiente Demo del portale "RENTRI" Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti, ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gentile Utente,

Il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, di seguito il "Ministero", in qualità di Titolare del trattamento dei dati, desidera fornirLe la presente informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), con riferimento al trattamento dei Suoi dati personali.

In particolare, al fine di garantirLe la riservatezza e l'integrità dei Suoi dati personali, La informiamo che i trattamenti effettuati sono improntati ai principi di liceità, correttezza, esattezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, nonché di limitazione della conservazione.

In particolare, i Suoi dati personali verranno trattati secondo le seguenti modalità:

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, con sede a Roma in via Cristoforo Colombo n. 44, pec: MITE@pec.mite.gov.it.

Dati di contatto del DPO

Al fine di meglio tutelare gli interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali) contattabile al seguente recapito pec: rpd@pec.mite.gov.it



Continua

Clicca continua

Primo accesso utente

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



 I dati dell'utente non sono completi, indica i dati nel modulo e premi **Conferma**.

Modifica utente

Nome utente*

Email*

 Email non verificata: indica la mail e premi **Conferma**, riceverai una mail in cui sarà presente un link, che una volta cliccato, permetterà la convalida dell'email inserita.

 Si consiglia di **non** indicare un indirizzo email di **posta elettronica certificata (PEC)** se non è certi che questa non sia abilitata alla ricezione di messaggi di posta ordinaria non certificata, altrimenti **potreste non ricevere nessun messaggio di servizio dal portale, compresi quelli di attivazione o sblocco utente.**

Codice Fiscale Persona *

Cognome*

Nome*

2

Conferma

1

Fornire un indirizzo e-mail valido al quale verrà inviato un link per conferma

2

Clicca *Conferma*



Conferma account



noreply@rentri.it

A: nome.cognome@email.it

 Messaggio con priorità Alta.

Gentile UTENTE

questa mail ha lo scopo di verificare la mail inserita nel portale <https://operatori.rentri.gov.it>

Per proseguire con la verifica della mail e l'attivazione dell'utente, selezionare il link seguente:

[https://identity..it/account/confirmEmail?](https://identity..it/account/confirmEmail?code=CfDJ8M5odAiz2ZNAhfx0xuXv_Lg2yAxOWZvg8exANMBUD6qbEIECKA3aCM4ZWVLOd1totsO1gD8bKBkqQg5Zii3Je64GACfKkCw1oaXGkU0xOTksrDgvtouttPgFTBhrk25-lIXnifnmN99G-YcgODXLGyBE3e6rG9AKObhZNVZDx5R6iHaNKWr6idb90yhm44A7X5QOAXFL98g95xxrwnNQbs5h_HL8kZSeCqY7dAOZFPi32hcamJvRkCG6MibCniSxtKPzOMhAzy4Nw0I7SgJpKI3uyzbl4Mw4l_-G8E_D8eP-ki4ceY1w7zpb1h3YvjefSJjh5sFzcyxms6RKC6ld6_&returnUrl=https://operatori.rentri.gov.it)

[code=CfDJ8M5odAiz2ZNAhfx0xuXv_Lg2yAxOWZvg8exANMBUD6qbEIECKA3aCM4ZWVLOd1totsO1gD8bKBkqQg5Zii3Je64GACfKkCw1oaXGkU0xOTksrDgvtouttPgFTBhrk25-lIXnifnmN99G-](https://identity..it/account/confirmEmail?code=CfDJ8M5odAiz2ZNAhfx0xuXv_Lg2yAxOWZvg8exANMBUD6qbEIECKA3aCM4ZWVLOd1totsO1gD8bKBkqQg5Zii3Je64GACfKkCw1oaXGkU0xOTksrDgvtouttPgFTBhrk25-lIXnifnmN99G-YcgODXLGyBE3e6rG9AKObhZNVZDx5R6iHaNKWr6idb90yhm44A7X5QOAXFL98g95xxrwnNQbs5h_HL8kZSeCqY7dAOZFPi32hcamJvRkCG6MibCniSxtKPzOMhAzy4Nw0I7SgJpKI3uyzbl4Mw4l_-G8E_D8eP-ki4ceY1w7zpb1h3YvjefSJjh5sFzcyxms6RKC6ld6_&returnUrl=https://operatori.rentri.gov.it)

[YcgODXLGyBE3e6rG9AKObhZNVZDx5R6iHaNKWr6idb90yhm44A7X5QOAXFL98g95xxrwnNQbs5h_HL8kZSeCqY7dAOZFPi32hcamJvRkCG6MibCniSxtKPzOMhAzy4Nw0I7SgJpKI3uyzbl4Mw4l_-G8E_D8eP-ki4ceY1w7zpb1h3YvjefSJjh5sFzcyxms6RKC6ld6_&returnUrl=https://operatori.rentri.gov.it](https://identity..it/account/confirmEmail?code=CfDJ8M5odAiz2ZNAhfx0xuXv_Lg2yAxOWZvg8exANMBUD6qbEIECKA3aCM4ZWVLOd1totsO1gD8bKBkqQg5Zii3Je64GACfKkCw1oaXGkU0xOTksrDgvtouttPgFTBhrk25-lIXnifnmN99G-YcgODXLGyBE3e6rG9AKObhZNVZDx5R6iHaNKWr6idb90yhm44A7X5QOAXFL98g95xxrwnNQbs5h_HL8kZSeCqY7dAOZFPi32hcamJvRkCG6MibCniSxtKPzOMhAzy4Nw0I7SgJpKI3uyzbl4Mw4l_-G8E_D8eP-ki4ceY1w7zpb1h3YvjefSJjh5sFzcyxms6RKC6ld6_&returnUrl=https://operatori.rentri.gov.it)



Il precedente link resterà valido per 72 ore, dopo di che sarà necessario rieseguire l'operazione.

Se il collegamento non funziona, copiare il link completo ed incollarlo nella barra degli indirizzi del browser.

Questa mail è stata generata automaticamente dal sistema, la preghiamo pertanto di non rispondere a questo messaggio.

Se ha ricevuto questo messaggio, ma non ha effettuato nessuna richiesta di registrazione, la invitiamo ad ignorare questa mail.

Confermare cliccando il link
contenuto nell'e-mail

Creazione del profilo operatore tramite *Accredita nuovo operatore*

Home

Strumenti

Accreditamento Operatori

Individuazione persone incaricate

Verifica FIR emesso

Stampa format registro

Pratiche

Iscrizione

Variazione

Recupero pratiche aperte

Consultazione archivio pratiche

Elenco unità locali iscritte

Recupero pratiche

Righe per pagina **5**

Identificativo

Operatore

Tipologia

Stato

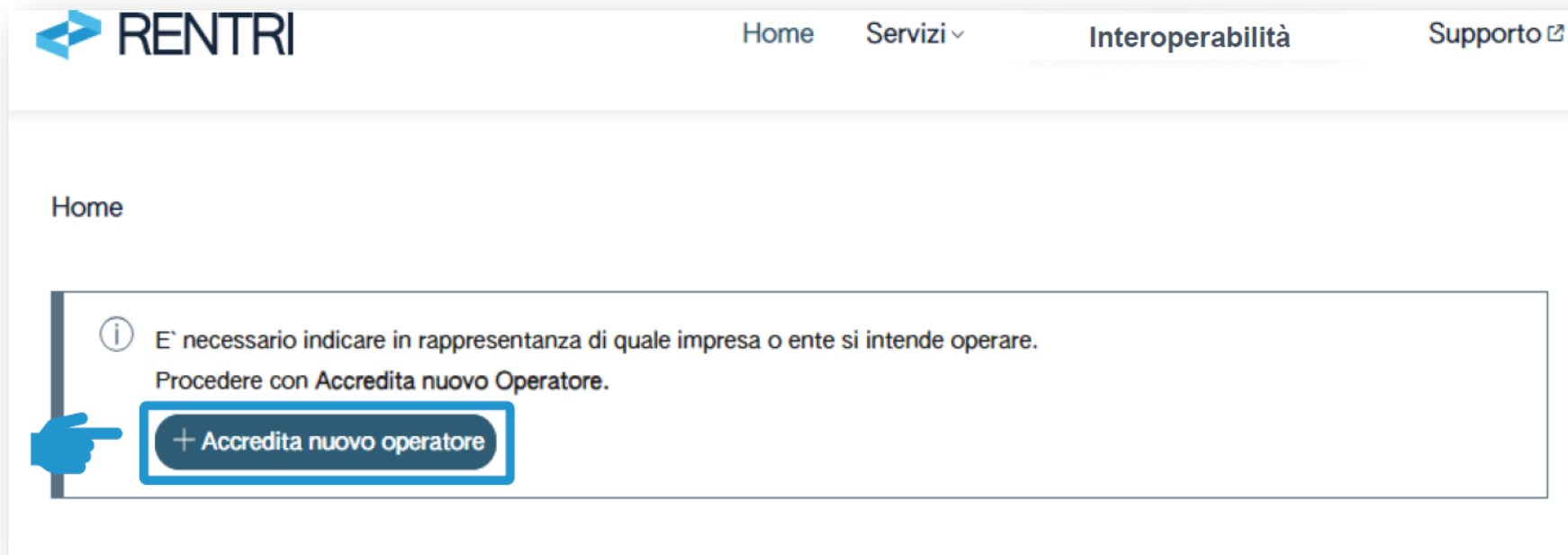
Data e ora creazione

Seleziona *Accreditamento Operatori*

Per la creazione del profilo Operatore, il primo accesso deve essere effettuato da un utente avente titolo di rappresentanza

Creazione del profilo operatore tramite **Accredita nuovo operatore**

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



Per la creazione del profilo, il primo accesso deve essere effettuato da uno o più utenti che rappresentano l'operatore



L'accreditamento dell'impresa

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



Accredita nuovo operatore

1

Profilo

☒ **Impresa**
Attività economica iscritta al registro imprese

☐ **Ente della P.A.**
Pubblica Amministrazione o gestore di pubblici servizi accreditato nell'Indice dei domicili digitali (Indice PA)

☐ **Altro soggetto / organizzazione**
Soggetto diverso da ente o impresa, titolare di partita IVA

2

Identificativo Operatore

Codice fiscale*

INFORMAZIONE
Mediante interconnessione con il Registro delle Imprese, viene individuata l'impresa e verificato se l'utente che ha fatto accesso compare, nella visura dell'impresa, tra le persone titolari di cariche che possono operare per conto dell'impresa.

3

Conferma

1 Seleziona *Impresa* nel caso di soggetto presente nel Registro Imprese

2 Inserisci il codice fiscale dell'impresa che intende rappresentare

3 Clicca su *Conferma*

Individuazione persone incaricate

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



Il rappresentante dell'operatore può abilitare una o più persone (incaricati) che operano per suo conto



Inserimento nuovo incaricato

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



 **RENTRI - Operatori**

[Home](#)

[Strumenti](#) ▾

[Pratiche](#) ▾

[Servizi di supporto](#) ▾

[Dati trasmessi al RENTRI](#) ▾

[Interoperabilità](#) ▾

[Supporto utenti](#) 

Home

Strumenti

Accreditamento operatori



Individuazione persone incaricate

Verifica FIR emesso

Stampa format registro

Pratiche

Iscrizione

Variazione

Recupero pratiche aperte

Consultazione archivio pratiche

Elenco unità locali iscritte

Recupero pratiche

Righe per pagina **5** ▾

Identificativo ▾

Operatore ▾

Tipologia ▾

Stato ▾

Data e ora creazione ▾

L'utente con titolo di rappresentanza può abilitare una o più persone (*incaricati*) ad operare per conto dell'operatore

L'incaricato potrà accedere a Rentri per completare l'iscrizione e utilizzare i servizi messi a disposizione dal portale

Inserimento nuovo incaricato

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



[Home](#) / Individuazione persone incaricate

Operatore

Codice fiscale

03991350376

Denominazione

"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA"

Incaricati

Q Ricerca

+ Nuovo incaricato

Per inserire un nuovo incaricato,
seleziona *Nuovo incaricato*



Dati da inserire per abilitare un nuovo incaricato

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



Nuovo incaricato ×

aggiunta di un nuovo incaricato per l'operatore "ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L.".

1

2

i Cliccando su 'Incaricato su una o più unità locali iscritte' l'utente può decidere di limitare l'operatività dell'incaricato ad una o più unità locali. Non effettuando alcuna scelta, l'incaricato opererà su tutte le unità locali dell'operatore.

+ Incaricato su una o più unità locali iscritte

3

1

Inserisci il codice fiscale dell'incaricato

2

Inserisci il nome e cognome dell'incaricato

3

Clicca su *Salva* per abilitare l'incaricato

Ambito di operatività dell'incaricato e del sub incaricato

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



 Cliccando su 'Incaricato su una o più unità locali iscritte' l'utente può decidere di limitare l'operatività dell'incaricato ad una o più unità locali. Non effettuando alcuna scelta, l'incaricato opererà su tutte le unità locali dell'operatore.

- Incaricato su una o più unità locali iscritte (1 Selezionate)

 Ricerca Righe per pagina 5 ▾

Indirizzo ▾		Provincia ▾
☒	VIA EMILIO ZAGO,2 BOLOGNA (BO)	BOLOGNA
☐	CORSO STATI UNITI,14 PADOVA (PD)	PADOVA

L'operatività di un incaricato può essere limitata ad una o più unità locali



Elenco degli incaricati

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



[Home](#) / Individuazione persone incaricate

Oper...

Codice fiscale	03991350376	Denominazione	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."
----------------	-------------	---------------	---

Incaricati

Ricerca [+ Nuovo incaricato](#) Righe per pagina **5** ▼

Incaricato	Codice fiscale Incaricato	Incaricato da	Stato
INCARICATO DI PROVA	XXXXXXXXXXXXXX	RAPPRESENTANTE	Attiva



1 righe totali

Ogni incaricato accede con il proprio
dispositivo di autenticazione digitale



Gestione dell'incaricato

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



[Home](#) / Individuazione persone incaricate

Oper...

Codice fiscale	03991350376	Denominazione	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."
----------------	-------------	---------------	---

Incaricati

[+ Nuovo incaricato](#) Righe per pagina **5** ▾

Incaricato ▾

Codice fiscale Incaricato ▾

Incaricato da ▾

Stato ▾

INCARICATO DI PROVA

XXXXXXXXXXXXXX

RAPPRESENTANTE

Attiva



1 righe totali

L'utente con titolo di rappresentanza
può eliminare o sospendere le persone
che ha indicato come incaricati



Inserimento di un sub incaricato

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



[Home](#) / Individuazione persone incaricate

Operazioni

Incaricati

Codice fiscale 03991350376 Denominazione "ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."

Ricerca **+ Nuovo incaricato** Righe per pagina 5

Incaricato

Codice fiscale Incaricato

Incaricato da

Stato

INCARICATO DI PROVA

XXXXXXXXXXXX

RAPPRESENTANTE

Attiva



1 righe totali

L'incaricato può, a sua volta,
nominare un'altra figura come sub-
incaricato





RENTRI

ISCRIZIONE OPERATORI

sito gestito da



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA SICUREZZA ENERGETICA

con il supporto di



UNIONCAMERE



FONDO NAZIONALE
PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI

Iscrizione dell'operatore

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



 **RENTRI - Operatori**

[Home](#) [Strumenti](#) [Pratiche](#) [Servizi di supporto](#) [Dati trasmessi al RENTRI](#) [Interoperabilità](#) [Supporto utenti](#)

Home

Strumenti

Accreditamento Operatori

Individuazione persone incaricate

Verifica FIR emesso

Stampa format registro

Pratiche

Iscrizione

Variazione

Recupero pratiche aperte

Consultazione archivio pratiche

Elenco unità locali iscritte

Recupero pratiche

Ricerca Righe per pagina 5

Identificativo Operatore Tipologia Stato Data e ora creazione

Per compilare la pratica di iscrizione l'utente (il rappresentante dell'operatore o l'incaricato) utilizza la voce *Iscrizione* nella Home

Pratica di iscrizione

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



[Home](#) / Pratica di Iscrizione

Selezione operatore

Anagrafica operatore

Unità locali e attività

Autorizzazioni

Controllo

Stampa

Firma

Pagamento

Trasmissione

Operatore

[Scegli]



- i** Selezionare l'operatore per cui si presenta la pratica, poi cliccare avanti per proseguire nella compilazione.
Se l'operatore non è presente in lista?
Si possono verificare 2 casi:
- l'utente non è stato abilitato ad operare sul RENTRI in qualità di incaricato per conto dell'operatore. In questo caso il rappresentante deve accedere al RENTRI e abilitarlo
 - l'utente non ha verificato se è accreditato per rappresentare l'operatore. E' necessario accedere alla funzione "Accreditamento Operatori" disponibile nella Home

 [Torna alla Home](#)

< [Indietro](#)

[Avanti](#) >

L'iscrizione è guidata e si compone di alcuni passaggi riportati nella barra di progressione

Iscrizione: selezione operatore

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



Selezione operatore

Anagrafica operatore

Unità locali e attività

Autorizzazioni

Controllo

Stampa

Firma

Pagamento

Trasmissione

1

Operatore

"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."

i

Selezionare l'operatore per cui si presenta la pratica, poi cliccare avanti per proseguire nella compilazione.
Se l'operatore non è presente in lista?
Si possono verificare 2 casi:

- l'utente non è stato abilitato ad operare sul RENTRI in qualità di incaricato per conto dell'operatore. In questo caso il rappresentante deve accedere al RENTRI e abilitarlo
- l'utente non ha verificato se è accreditato per rappresentare l'operatore. E' necessario accedere alla funzione "Accreditamento Operatori" disponibile nella Home

Torna alla Home

< Indietro

2

Avanti >

1

Seleziona l'operatore per conto del quale si presenta la pratica

2

Clicca su *Avanti* per procedere

Recupero dati anagrafici dell'operatore

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



Identificativo pratica	01-240415-00000016	Tipo pratica	Iscrizione Operatore	
Num. iscr. operatore	OP2404BPA000004	Denominazione	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."	
Codice fiscale	03991350376			

Anagrafica

Codice fiscale*	Partita Iva	Denominazione*		
03991350376	04527551008	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."		
Numero Dipendenti*	Dipendenti al 31/12/2023: 171 ?		Indirizzo PEC*	
			AMMINISTRAZIONE.ECOCERVED@PEC.IT	

Sede legale

Nazione*	Provincia*	Comune*		
ITALIA	ROMA	ROMA		
CAP*	Indirizzo*		Civico	
00187	PIAZZA SALLUSTIO		21	

Persona co...

Nome*	Cognome*	Codice fiscale*
ANDREA		

[Aggiorna dati da Registro Imprese](#)

Torna alla Home

Elimina

< Indietro

Avanti >

Recupero dei dati anagrafici dell'operatore dal Registro imprese o altre banche dati ufficiali

Inserimento: numero dipendenti

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



Identificativo pratica	01-240415-00000016	Tipo pratica	Iscrizione Operatore	
Num. iscr. operatore	OP24048PA000004	Denominazione	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."	
Codice fiscale	03991350376			

1	Codice fiscale*	Partita Iva	Denominazione*	
	0391350376	04527551008	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."	
	Numero Dipendenti*	Dipendenti al 31/12/2023: 171 ?		

Sede legale	Nazione*	Provincia*	Comune*	
	ITALIA	ROMA	ROMA	
	CAP*	Indirizzo*	Civico	
	00187	PIAZZA SALLUSTIO	21	

Persona co...	Nome*	Cognome*	Codice fiscale*
	ANDREA		

Aggiorna dati da Registro Imprese

[Torna alla Home](#) [Elimina](#) [Indietro](#) [Avanti >](#)

1 Per le imprese l'informazione viene recuperata dal Registro imprese

2 Clicca su *Avanti* per procedere

Iscrizione: inserimento unità locali

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



Identificativo pratica	01-240415-00000016	Tipo pratica	Iscrizione Operatore
Num. iscr. operatore	OP2404BPA000004		
Codice fiscale	03991350376	Denominazione	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA"

Ricerca **+ Aggiungi unità locale**



Clicca su *Aggiungi unità locale*
per inserire la prima unità
locale da iscrivere



Unità locali importate dal Registro imprese

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



Identificativo pratica	01-240415-00000016	Tipo pratica	Iscrizione Operatore
Num. iscr. operatore	OP2404BPA000004		
Codice fiscale	03991350376	Denominazione	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA"

[+ Aggiungi unità locale](#)

+ Inserimento manuale

☰ Importazione da Registro Imprese

Clicca su *Importazione da Registro Imprese* per recuperare l'unità locale dal Registro Imprese



Importazione dell'unità locale dal Registro imprese

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



Aggiungi unità locale

i Nell'elenco sono riportate le unità locali, iscritte al Registro Imprese, associate all'operatore "ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L.".

Ricerca

Nome o Indirizzo o Comune o Provincia Ricerca Pulisci

1	Nome	Indirizzo	Provincia
☒	Unità locale RM/2	VIA MORGAGNI GIOVANNI BATTISTA,13 ROMA (RM)	ROMA
☐	Unità locale BO/1	VIA EMILIO ZAGO,2 BOLOGNA (BO)	BOLOGNA
2	☒	Unità locale PD/1	CORSO STATI UNITI,14 BIS PADOVA (PD)
	☐	Unità locale PD/3	CORSO STATI UNITI,14 PADOVA (PD)
	☐	Sede legale	PIAZZA SALLUSTIO,21 ROMA (RM)

5 righe totali 2 Selezionate

Annulla 3 Conferma

1

Seleziona l'unità locale da importare

2

Eventualmente seleziona la seconda unità locale

3

Clicca su *Conferma*

Unità locali inserite manualmente

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



Identificativo pratica	01-240415-00000016	Tipo pratica	Iscrizione Operatore
Num. iscr. operatore	OP2404BPA000004		
Codice fiscale	03991350376	Denominazione	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA"

Ricerca

+ Aggiungi unità locale

+ Inserimento manuale

≡ Importazione da Registro Imprese

Clicca su *Inserimento manuale* per inserire l'unità locale che non è presente nel Registro Imprese



Unità locali inserite manualmente

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



Aggiungi unità locale

Informazioni Unità locale

1 Nome (inserire una descrizione per identificare l'unità locale)*

2 Indirizzo* Civico*

3 Provincia* Comune*
[Scegli] v [Scegli] v

4 Annulla Conferma

1

Inserisci il nome dell'unità locale

2

Inserisci l'indirizzo e il civico dove è ubicata l'unità locale

3

Seleziona la provincia e il comune

4

Clicca su *Conferma*

Elenco delle unità locali inserite

Fonte: [Portale RENTRI](#) > [Supporto](#)



Identificativo pratica	01-240415-00000016	Tipo pratica	Iscrizione Operatore
Num. iscr. operatore	OP24048PA000004		
Codice fiscale	03991350376	Denominazione	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."

Ricerca	+ Aggiungi unità locale	Righe per pagina 20 ▾
Nome	Indirizzo	Attività
Unità locale RM/2	VIA MORGAGNI GIOVANNI BATTISTA, 13 ROMA (RM)	Assegna Attività    
Unità locale PD/1	CORSO STATI UNITI, 14 BIS PADOVA (PD)	Assegna Attività    
UL Nuova	viale alberato, 44 BOLOGNA (BO)	Assegna Attività    
3 righe totali		

Torna alla Home	Elimina	< Indietro	Avanti >
---------------------------------	-------------------------	-------------------------------	-----------------------------

1

Consulta le unità locali
importate dal Registro
imprese

2

Consulta le unità locali
inserite manualmente

Inserimento dell'attività svolta nell'unità locale

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



Identificativo pratica	01-240415-00000016	Tipo pratica	Iscrizione Operatore
Num. iscr. operatore	OP2404BPA000004		
Codice fiscale	03991350376	Denominazione	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."

[+ Aggiungi unità locale](#) Righe per pagina 20

Nome	Indirizzo	Attività	
Unità locale RM/2	VIA MORGAGNI GIOVANNI BATTISTA, 13 ROMA (RM)	Assegna Attività	
Unità locale PD/1	CORSO STATI UNITI, 14 BIS PADOVA (PD)	Assegna Attività	
UL Nuova	viale alberato, 44 BOLOGNA (BO)	Assegna Attività	

3 righe totali

[Torna alla Home](#) [Elimina](#) [< Indietro](#) [Avanti >](#)

Inserisci l'attività svolta nell'unità locale cliccando su *Assegna attività*

Inserimento delle attività

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



Attività svolte - Sede legale

Descrizione

- ☒ Produzione di rifiuti
- ☐ Recupero di rifiuti
- ☐ Smaltimento di rifiuti
- ☐ Trasporto di rifiuti
- ☐ Centro di raccolta
- ☐ Intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione / Consorzi istituiti per il recupero e il riciclaggio di particolari tipologie di rifiuti

0 Selezionate

Annulla Conferma

1

Seleziona una o più attività proposte

2

Clicca su *Conferma*

Unità locale con più attività

Fonte: [Portale RENTRI](#) > [Supporto](#)



Identificativo pratica

01-240507-00000587

Tipo pratica

Iscrizione Operatore

Num. iscr. operatore

OP2404BPA000004

Codice fiscale

03991350376

Denominazione

"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN B...

Ricerca

+ Aggiungi unità locale

Righe per pagina 20

Nome	Indirizzo	Attività	
→ Unità locale RM/2	VIA MORGAGNI GIOVANNI BATTISTA, 13 ROMA (RM)		3
→ Sede legale	PIAZZA SALLUSTIO, 21 ROMA (RM)		1 + Soggetti Delegati 0

2 righe totali

Tutte le attività indicate per l'unità locale sono riportate in elenco

Controlli formali automatici con errori

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



[Home](#) / Pratica di Iscrizione

Anagrafica operatore ▾	Unità locali e attività ▾	Autorizzazioni ▾	Controllo	Stampa	Firma	Pagamento	Trasmissione
------------------------	---------------------------	------------------	------------------	--------	-------	-----------	--------------

Identificativo pratica	01-240507-00000587	Tipo pratica	Iscrizione Operatore
Num. iscr. operatore	OP24048PA000004		
Codice fiscale	03991350376	Denominazione	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."

Anagrafica operatore

- Segnalazioni (non richiedono azioni da parte dell'utente) 1
 - ⚠ Un altro utente ha già avviato una pratica per lo stesso operatore.

Unità locali e attività

- Errori (richiedono azioni da parte dell'utente per poter procedere) 1
 - ❌ L'unità locale Sede legale risulta essere stata inserita anche nella pratica 01-240416-00000024.

[Torna alla Home](#) [Elimina](#) [< Indietro](#) [Avanti >](#)

Il sistema effettua una serie di controlli sulla presenza, completezza e congruenza dei dati inseriti. Gli esiti dei controlli sono: errori o segnalazioni

Controlli formali automatici con segnalazioni

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



[Home](#) / Pratica di Iscrizione

Anagrafica operatore ✓	Unità locali e attività ✓	Autorizzazioni ✓	<u>Controllo</u>	Stampa	Firma	Pagamento	Trasmissione
--	---	----------------------------------	------------------	------------------------	-----------------------	---------------------------	------------------------------

Identificativo pratica	01-240507-00000587	Tipo pratica	Iscrizione Operatore
Num. iscr. operatore	OP24048PA000004		
Codice fiscale	03991350376	Denominazione	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S...

Anagrafica operatore

- Segnalazioni (non richiedono azioni da parte dell'utente) **1**

! Un altro utente ha già avviato una pratica per lo stesso operatore.

[Torna alla Home](#) [Elimina](#) [< Indietro](#)  [Avanti >](#)

Se la fase dei controlli rileva solo segnalazioni l'utente clicca su *Avanti* per passare alla fase successiva



[Home](#) / Pratica di Iscrizione

Anagrafica operatore ✓	Unità locali e attività ✓	Autorizzazioni ✓	Controllo	Stampa	Firma	Pagamento	Trasmissione
--	---	----------------------------------	---------------------------	---------------	-----------------------	---------------------------	------------------------------

Identificativo pratica	01-240507-00000587	Tipo pratica	Iscrizione Operatore
Num. iscr. operatore	OP24048PA000004	Denominazione	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S...
Codice fiscale	03991350376		



1

Bozza PDF della pratica

 Per modificare la pratica cliccare *indietro* oppure cliccare in corrispondenza dei titoli dei passi precedenti.



2

 Torna alla Home

 Elimina



2

< Indietro



3

Avanti >

1

Clicca su *Bozza PDF della pratica* per consultare la bozza

2

Clicca su *Indietro* se vi sono informazioni da correggere

3

Clicca su *Avanti* se non vi sono informazioni da correggere

Versamento diritti e contributi annuali

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



Riepilogo

Voci pagamento	Importo	Stato
Diritto di Segreteria	10,00 €	€
▼ Contributo annuale primo anno	100,00 €	€
Contributo annuale primo anno - Art. 14 Comma 3, Art. 13 comma 1 lettera a) D.M. 04/04/2023, n.59	Qta: 1 Prezzo unitario: 100,00 €	Importo: 100,00 €
Totale	110,00 €	

Modalità di pagamento



Pagamento online

☐

Paga online tramite carta di credito o altre modalità previste dal prestatore di servizio di pagamento scelto.

Pagamento tramite avviso di pagamento

☐

Paga, con l'avviso di pagamento generato dal sistema, presso le agenzie bancarie, sportelli ATM, tabacchierie e ricevitorie, o uffici postali.

Procedi al versamento dei diritti di segreteria e dei contributi annuali. Gli importi sono calcolati in automatico in base ai dati inseriti

Pagamento attraverso PagoPA

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



Riepilogo	Voci pagamento		Importo	Stato
	Diritto di Segreteria		10,00 €	€
	Contributo annuale primo anno		100,00 €	€
	Contributo annuale primo anno - Art. 14 Comma 3, Art. 13 comma 1 lettera a) D.M. 04/04/2023, n.59		Qta: 1	Prezzo unitario: 100,00 €
	Totale		110,00 €	



Pagamento online

Paga online tramite carta di credito o altre modalità previste dal prestatore di servizio di pagamento scelto.

Pagamento tramite avviso di pagamento

Paga, con l'avviso di pagamento generato dal sistema, presso le agenzie bancarie, sportelli ATM, tabacchiere e ricevitorie, o uffici postali.

Versa il contributo annuale e il diritto di segreteria esclusivamente tramite la piattaforma PagoPA: online o con avviso di pagamento

Procedura di pagamento

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



Intestazione ricevuta

Visualizza tutte le intestazioni utilizzate ☐

Cerca _____ Righe per pagina 5 ▾

Codice fiscale ▾	Denominazione ▾	Indirizzo	Email ▾
☐ 03991350376	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."	PIAZZA SALLUSTIO 21, 00187 ROMA (RM)	AMMINISTRAZIONE.ECOCERVED@  

1 righe totali

⚠ Attenzione! Procedendo al pagamento la pratica sarà consolidata e non sarà più possibile modificarla. Si suggerisce di verificare attentamente i dati inseriti anche mediante la stampa PDF della pratica.

 **2** Procedi al pagamento

1

Conferma se la ricevuta di pagamento è da intestare all'operatore

2

Clicca su *Procedi al pagamento*

Ricevuta di pagamento

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



Anagrafica operatore ▾

Unità locali e attività ▾

Autorizzazioni ▾

Controllo ▾

[Stampa ▾](#)

[Firma ▾](#)

Pagamento

Trasmissione

Identificativo pratica
Num. iscr. operatore
Codice fiscale

01-240507-00000587
OP2404BPA000004
03991350376

Tipo pratica
Denominazione

Iscrizione Operatore
"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S...

Riepilogo

Voci pagamento	Importo	Stato	Data pagamento
Diritto di Segreteria	10,00 €	✓	09/05/2024
> Contributo annuale primo anno	100,00 €	✓	09/05/2024
Totale	110,00 €		

1

Ricevuta
Ricevuta

[Torna alla Home](#)

[Elimina](#)

[< Indietro](#)

2

Avanti >

1

Scarica le ricevute di pagamento

2

Clicca su *Avanti*

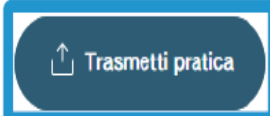
Trasmissione

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



Anagrafica operatore ✓	Unità locali e attività ✓	Autorizzazioni ✓	Controllo ✓	Stampa ✓	Firma ✓	Pagamento ✓	<u>Trasmissione</u>
------------------------	---------------------------	------------------	-------------	----------	---------	-------------	---------------------

Identificativo pratica	01-240507-00000587	Tipo pratica	Iscrizione Operatore
Num. Iscr. operatore	OP2404BPA000004		
Codice fiscale	03991350376	Denominazione	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S..."



 Per completare l'operazione è necessario TRASMETTERE la PRATICA.

Torna alla Home

Elimina

< Indietro

Avanti >

Clicca su Trasmetti pratica per
trasmettere la pratica

Esito della pratica: iscrizione completata

Fonte: [Portale RENTRI](#) > [Supporto](#)



[Home](#) / [Dettaglio pratica](#)

Dettaglio pratica

PDF della pratica

Ricevuta

01-240507-00000587 ISCRIZIONE OPERATORE (VALIDATA)

Inform. generali

Data trasmissione	09/05/2024 18:33	Data creazione	07/05/2024 16:13
Utente RENTRI	[redacted], nel ruolo di Incaricato (accesso tramite CNS il 09/05/2024 alle 16:11)		
Num. iscr. operatore	OP2404BPA000004	Codice fiscale	03991350376
Denominazione	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."		
Indirizzo sede legale	PIAZZA SALLUSTIO, 21, 00187 ROMA (RM) ITALIA		
Numero dipendenti	171		

UNITÀ LOCALI **1**

Autoriz./Deleghe

Unità locale	Indirizzo	Attività
Unità locale RM/2	VIA MORGAGNI GIOVANNI BATTISTA,13 ROMA (RM)	

La pratica di iscrizione è stata trasmessa alla
Sezione dell'Albo nella cui circoscrizione
territoriale è iscritta la sede legale
L'iscrizione è stata completata

Consultazione pratiche

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



1

Recupera le pratiche aperte
non ancora trasmesse

2

Consulta le pratiche
trasmesse e scarica la copia
PDF della pratica

Altre pratiche

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



1

Clicca su *Iscrizione* per
iscrivere una nuova unità
locale

2

Clicca su *Variazione* per
modificare i dati di un'unità
locale iscritta

REGISTRO CRONOLOGICO DI CARICO E SCARICO



Registro cronologico

Il d.m. n. 59/2023 ha approvato, tra l'altro, il **nuovo modello di registro cronologico di carico e scarico** dei rifiuti, riportato all'allegato I del decreto.

Il nuovo modello di registro cronologico di carico e scarico dei rifiuti deve essere utilizzato a partire dal **13 febbraio 2025** da parte di tutti i soggetti tenuti a tale adempimento.

Fino al **12 febbraio 2025**, quindi, si continuerà ad utilizzare il modello di registro di carico e scarico dei rifiuti previsto dal decreto ministeriale 1° aprile 1998, n. 148, che da tale data in poi non sarà più utilizzabile anche se vidimato e con spazi ancora disponibili.



Registro cronologico

Rispetto al vecchio modello il nuovo modello di registro cronologico presenta delle novità ed in particolare:

- è stato previsto un unico modello di registro e non più un diverso modello per gli intermediari;
- sono integrate nel registro alcune informazioni del formulario, ad esempio: il peso verificato a destino, le quantità respinte
- sono state inserite nuove tipologie di movimenti:
 - per il carico: produzione di rifiuti derivanti da attività di trattamento, produzione di rifiuti fuori dell'unità locale;
 - per lo scarico: tracciamento dei passaggi interni all'impianto tra diverse operazioni di trattamento e dei materiali derivanti da attività di recupero;
 - per tracciare le rettifiche alle registrazioni.



Registro cronologico

Il nuovo registro cronologico deve essere tenuto, con riferimento ad ogni unità locale nella quale sono svolte le attività che determinano l'assoggettamento a tale adempimento, da parte dei soggetti obbligati

- in **formato cartaceo**, dal 13 febbraio 2025 fino all'iscrizione al RENTRI, con format stampato dal portale RENTRI e vidimato, prima dell'utilizzo, dalla Camera di commercio territorialmente competente,
- in **formato digitale**, dalla data di iscrizione al RENTRI (quindi dal 13 febbraio 2025 per le imprese del primo gruppo di iscrizione), vidimato digitalmente dalle CCIAA, con assegnazione di un codice univoco, tramite applicazione utilizzabile attraverso il RENTRI.



Registro cronologico

Con l'entrata in vigore del d.m. n. 59/2023 non sono cambiate le norme di riferimento previste dall'art. 190 del d.lgs. n. 152/2006, quindi non sono variate le regole relative a:

- soggetti obbligati:
- soggetti esonerati (imprenditori agricoli di cui all'art. 2135 del c.c. con volume di affari annuo non superiore a 8.000 euro, imprese che raccolgono e trasportano i propri rifiuti non pericolosi, imprese ed enti produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che hanno fino a 10 dipendenti);
- soggetti per i quali sono previste documentazioni alternative, ad es. conservazione del FIR (consorzi, imprenditori agricoli di cui all'art. 2135 del c.c. produttori di rifiuti pericolosi, esercenti attività quali: saloni di barbiere e parrucchiere, istituti di bellezza, servizi di manicure e pedicure, attività di tatuaggio e piercing che producono rifiuti pericolosi, produttori di rifiuti pericolosi non rientranti in organizzazione di ente o impresa);
- luogo di tenuta, tempi di registrazione e conservazione, vidimazione;
- possibilità per le Associazioni o loro società di servizi di tenere il registro per i loro associati (nei limiti di una produzione annua di rifiuti non superiore a 20 t. per i rifiuti non pericolosi e a 4 t. per i rifiuti pericolosi).



Registro cronologico

Ai sensi dell'art. 190, comma 1, i soggetti obbligati alla tenuta e compilazione del registro cronologico dei rifiuti sono i seguenti:

- chiunque effettua a titolo professionale attività di raccolta e trasporto dei rifiuti;
- i commercianti e gli intermediari di rifiuti senza detenzione;
- le imprese e gli enti che effettuano operazioni di recupero e di smaltimento dei rifiuti;
- i consorzi e i sistemi riconosciuti, istituiti per il recupero ed il riciclaggio degli imballaggi e di particolari tipologie di rifiuti;
- le imprese e gli enti produttori iniziali di rifiuti pericolosi;
- le imprese e gli enti, con più di 10 dipendenti, produttori iniziali di rifiuti non pericolosi di cui all'art. 184, comma 3, lett. c), d) e g), e quindi
 - rifiuti prodotti nell'ambito delle lavorazioni industriali;
 - rifiuti prodotti nell'ambito delle lavorazioni artigianali;
 - rifiuti derivanti da attività di recupero e smaltimento, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue, da abbattimento di fumi, dalle fosse settiche e dalle reti fognarie.



Registro cronologico in formato digitale

La tenuta del registro cronologico in **formato digitale** può essere effettuata utilizzando

- sistemi gestionali adottati dall'operatore o
- il servizio di supporto reso disponibile dal RENTRI.

L'obbligo di tenuta del nuovo modello di registro cronologico in **formato digitale** decorre dall'iscrizione al RENTRI, pertanto per le imprese del primo gruppo di iscrizione, l'obbligo decorre dal **13 febbraio 2025**.



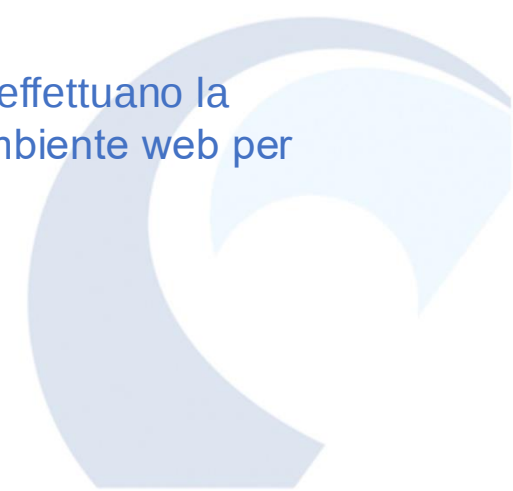
Registro cronologico in formato digitale trasmissione al RENTRI dei dati

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del d.m. n. 59/2023 «A decorrere dalla data di iscrizione [al RENTRI, e quindi da quando diviene obbligatorio l'utilizzo del registro cronologico in formato digitale], *gli operatori obbligati alla tenuta del registro di carico e scarico provvedono alla **trasmissione al RENTRI dei dati contenuti nel registro di carico e scarico***».

I dati contenuti nel registro cronologico tenuto in formato digitale, relativi sia ai rifiuti non pericolosi che ai rifiuti pericolosi, devono essere trasmessi con cadenza mensile, entro la fine del mese successivo a quello in cui è stata effettuata l'annotazione sul registro. Nel caso in cui nel mese di riferimento non siano state effettuate annotazioni non deve essere effettuata alcuna trasmissione (art. 15, comma 2, del d.m. n. 59/2023).

Gli operatori che utilizzano

- i propri sistemi gestionali effettuano la trasmissione al RENTRI dei dati del registro cronologico mediante interoperabilità tra sistemi informativi,
- mentre gli operatori che utilizzano i servizi di supporto messi a disposizione tramite il RENTRI effettuano la trasmissione dei dati accedendo, dall'area Operatori del portale RENTRI, all'applicazione in ambiente web per la tenuta dei registri cronologici digitali.



Conservazione del registro cronologico in formato digitale

I registri cronologici in formato digitale sono soggetti a “conservazione digitale”.

La Modalità Operativa n. 17 del decreto direttoriale n. 143/2023 specifica che «*la tenuta in modalità digitale dei registri cronologici di carico e scarico per la gestione dei rifiuti è consentita sulla base delle stesse norme che regolano la formazione dei documenti informatici rilevanti come i registri IVA ed i registri contabili, ...*».

Pertanto, anche il registro cronologico deve essere conservato secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione digitale (cd. CAD), prevedendo un sistema di conservazione digitale in grado di garantire ai documenti di «*possedere e preservare i requisiti di autenticità, integrità, affidabilità e leggibilità, secondo le modalità indicate nelle Linee guida AgID [Agenzia per l'Italia Digitale] dalla fase di tenuta a quella di conservazione, e per tutto il periodo di conservazione; inoltre, è necessario garantire l'accesso, la reperibilità e l'esibizione*».

Per provvedere alla “conservazione digitale” del registro cronologico gli “operatori” devono rivolgersi a fornitori di servizi di conservazione.

In base alle norme civilistiche richiamate, il registro cronologico deve essere trasferito al servizio di conservazione almeno una volta all'anno, ferma restando la possibilità per l'“operatore” di provvedere con frequenza maggiore.



Registro cronologico in formato cartaceo

L'obbligo di tenuta del nuovo modello di registro cronologico in **formato cartaceo** decorre **dal 13 febbraio 2025 fino all'iscrizione al RENTRI**, per:

- i produttori di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi con più di 10 dipendenti (e fino a 50 dipendenti),
 - per i quali l'iscrizione al RENTRI deve avvenire dal 15 giugno 2025 ed entro il 14 agosto 2025
- i produttori iniziali di rifiuti speciali pericolosi con meno di 10 dipendenti,
- i produttori iniziali di rifiuti speciali pericolosi non rientranti in un'organizzazione di ente o impresa, a prescindere dal numero dei dipendenti.
 - per i quali l'iscrizione al RENTRI deve avvenire dal 15 dicembre 2025 ed entro il 13 febbraio 2026.

Il nuovo modello di registro cronologico in formato cartaceo è scaricabile dal portale RENTRI a partire dal 4 novembre 2024.





**SERVIZI DI SUPPORTO
STAMPA REGISTRI DI CARICO E SCARICO CARTACEO
PER LA VIDIMAZIONE IN CCIAA**

Stampa del registro in formato cartaceo

Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti

Il RENTRI è lo strumento su cui il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica fonda il sistema di tracciabilità dei rifiuti e prevede la digitalizzazione dei documenti relativi alla movimentazione e al trasporto dei rifiuti.

[Scopri di più](#) ➤

Hai bisogno di
aiuto?

[Stampa format
registro](#)

Servizi per
l'interoperabilità 



**APERTURA DEL REGISTRO DI CARICO E SCARICO DIGITALE
TRAMITE SERVIZI DI SUPPORTO**

Apertura del registro di carico e scarico in formato digitale

Accedi alla tua area di interesse

Operatori

A chi è rivolto

Imprese, enti ed altri soggetti tenuti all'iscrizione al RENTRI

A cosa serve

- Iscrivere al RENTRI
- Attivare l'interoperabilità per la trasmissione dei dati tra il sistema gestionale dell'operatore e il RENTRI
- Gestire in modalità digitale i registri e i formulari tramite i servizi del RENTRI e trasmettere i dati
- Versare il contributo annuo e il diritto di segreteria

[Approfondisci](#) ➤

Produttori di rifiuti non iscritti

A chi è rivolto

Produttori di rifiuti che non devono iscriversi al RENTRI o che si iscriveranno in un momento successivo

A cosa serve

- Produrre, vidimare e gestire il FIR cartaceo (nuovo modello)
- Scaricare la copia del FIR cartaceo controllato e datato dal destinatario
- Stampare il registro (nuovo modello) da compilare manualmente

[Approfondisci](#) ➤

Soggetti delegati

A chi è rivolto

Associazioni imprenditoriali o le loro società di servizi, gestori del servizio di raccolta o del circuito organizzato di raccolta

A cosa serve

- Iscrivere al RENTRI
- Iscrivere con procedure semplificate i produttori di rifiuti dai quali sono stati delegati
- Trasmettere per conto dei produttori di rifiuti i dati del registro di carico e scarico e dei formulari
- Versare il contributo annuo e il diritto di segreteria

[Approfondisci](#) ➤

Enti di controllo

A chi è rivolto

Enti, amministrazioni ed organi di controllo

A cosa serve

Accedere alle informazioni contenute nel RENTRI per svolgere le attività istituzionali

[Approfondisci](#) ➤

Operatori

A chi è rivolto

Imprese, enti ed altri soggetti tenuti all'iscrizione al RENTRI

A cosa serve

- Iscrivere al RENTRI
- Attivare l'interoperabilità per la trasmissione dei dati tra il sistema gestionale dell'operatore e il RENTRI
- Gestire in modalità digitale i registri e i formulari tramite i servizi del RENTRI e trasmettere i dati
- Versare il contributo annuo e il diritto di segreteria

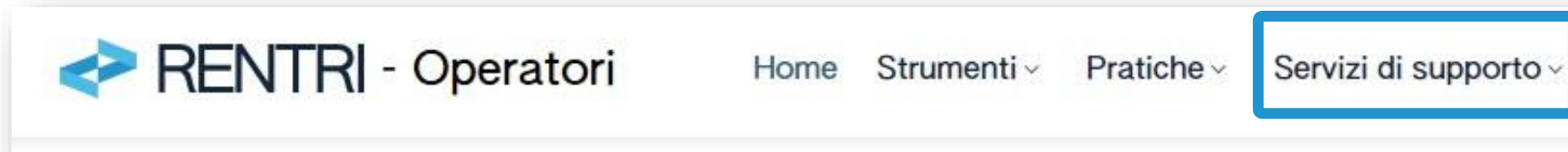


[Approfondisci](#) ➤

Individua l'area Operatori

Clicca su *Approfondisci*

Apertura e vidimazione del registro digitale



Il registro è «locale» i dati non sono visibili a RENTRI

Clicca sulla voce *Servizi di supporto* e quindi *Registro locale C/S*



Selezione dell'operatore

[Home](#) / [Registro locale C/S](#) / Consultazione Registro



"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."



Seleziona unità locale

Se l'utente opera per conto di un solo operatore, la selezione dell'operatore è automatica



Unità locale selezionata

[Home](#) / [Registro locale C/S](#) / Consultazione Registro

 "ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L." 

 **UNITÀ LOCALE PD/3**  

 Per proseguire nell'operazione selezionare un registro di carico e scarico gestito con i servizi di supporto del RENTRI.

Seleziona registro

L'unità locale selezionata viene
riportata sotto all'operatore



Apertura e vidimazione del registro

[Home](#) / [Registro locale C/S](#) / Consultazione Registro

 "ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L." 

 UNITÀ LOCALE PD/3  

 Per proseguire nell'operazione selezionare un registro di carico e scarico gestito con i servizi di supporto del RENTRI.

Seleziona registro



Clicca su *Seleziona registro* per aprire
un nuovo registro



Apertura di un nuovo registro

Elenco registri locali di carico e scarico aperti nell'unità locale

[+ Nuovo Registro](#)

Identificativo ↕	Descrizione ↕	Attività	Data apertura ↕	Stato
Nessun dato				

0 righe totali

Chiudi

Clicca su *Nuovo registro* per aprire un nuovo registro

Registro aperto

Elenco registri locali di carico e scarico aperti nell'unità locale

+ Nuovo Registro Righe per pagina 20 Stato Attivo

Identificativo	Descrizione	Attività	Data apertura	Stato
RE8Y4R6B200	registro di produzione		17/05/2024	Attivo

1 righe totali

Chiudi

Il registro aperto compare in elenco

Selezione del registro per attività di produzione

Elenco registri locali di carico e scarico aperti nell'unità locale

+ Nuovo Registro Righe per pagina 20 Stato Attivo

Identificativo	Descrizione	1 Attività	Data apertura	Stato	2
RE8Y4R6B200	registro di produzione		17/05/2024	Attivo	

1 righe totali

Chiudi



1 Individua nell'elenco il registro aperto per attività di produzione

2 Clicca sulla spunta per selezionare il registro

Compilazione di una registrazione sul registro digitale

[Home](#) / [Registro locale C/S](#) / Consultazione Registro

 "ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L." 

 UNITÀ LOCALE PD/3  

 **RE8Y4R6B200** REGISTRO DI PRODUZIONE  


Consultazione
registro


Stampe / Esportazioni


Nuova registrazione


Rettifica o
annullamento


Definizione nuovo
Registro


Trasmissione dati a
RENTRI


Export per
conservazione



Clicca su *Nuova registrazione* per
effettuare la prima annotazione sul
registro digitale

Produttore: compilazione guidata di una registrazione

Home / [Registro locale C/S](#) / Compilazione registrazione

1

Operatore "ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O
IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."

Unità locale Unità locale PD/3

Identificativo registro **RE8Y4R6B200** Attività  Descrizione registro registro di produzione

2

Riferimenti operazione	Identificazione del rifiuto	Annotazioni
Profilo attività  Produzione di rifiuti Tipo operazione Carico Registrazione Data registrazione* gg/mm/aaaa  Tipo operazione* Carico ^ Carico Scarico Causale operazione* [Scegli] v		

Esci

< Indietro

Salva

Avanti >

1

In alto è riportato l'operatore, l'unità locale e il registro

2

La compilazione è guidata e si compone di più passaggi. I passaggi e i dati da compilare dipendono dal tipo di operazione (carico o scarico) e dalla causale

FORMULARIO DI IDENTIFICAZIONE DEI RIFIUTI



Formulario

Il d.m. n. 59/2023 prevede, tra l'altro, l'approvazione del nuovo modello di formulario di identificazione del rifiuto (all. II), che

- sarà generato dall'applicazione disponibile nel portale del RENTRI, previa registrazione dell'impresa, già vidimato (il modulo sarà scaricato già con un codice univoco di vidimazione) e
- dovrà essere utilizzato in formato cartaceo dal **13 febbraio 2025** (i modelli previsti dal d.m. n.145/1998 non potranno più essere utilizzati anche se già vidimati)
- sarà scaricabile dal portale RENTRI a partire dal 23 gennaio 2025.

PS Il Formulario generato e vidimato dal RENTRI sostituisce il VIVIFIR.



Formulario

Così come per il registro cronologico, anche per il formulario di trasporto con l'entrata in vigore del d.m. n. 59/2023 non sono cambiate le norme di riferimento previste dall'art. 193 del d.lgs. n. 152/2006, quindi non sono variate le regole relative a:

- soggetti obbligati all'emissione e gestione del formulario;
- casi di trasporto dei rifiuti nei quali non è obbligatorio l'utilizzo dei formulari (ad. es.: trasporto dei rifiuti urbani, conferimento di rifiuti agricoli al gestore del servizio pubblico di raccolta, movimentazione in aree private);
- sostituzione del formulario con documenti alternativi (ad es.: spedizioni transfrontaliere);
- regimi particolari relativi ai rifiuti da manutenzione ed ai rifiuti sanitari;
- responsabilità di ogni operatore per le informazioni inserite e sottoscritte nella parte di propria competenza;
- esonero della responsabilità del produttore/detentore per il recupero o smaltimento dei rifiuti a seguito dell'acquisizione della copia del formulario compilato in tutte le sue parti.



Formulario

Il nuovo formulario si compone di tre moduli:

- il formulario vero e proprio, da utilizzare nei trasporti ordinari in presenza di un produttore, un trasportatore e un destinatario, nonché di un eventuale intermediario;
- modulo (aggiuntivo) per il trasporto intermodale, che integra il formulario ordinario, con l'indicazione del o dei terminalisti e dei vari vettori (ferroviario, marittimo e stradale);
- modulo (aggiuntivo) per la microraccolta, che integra il formulario ordinario, con l'indicazione dei vari produttori presso cui avviene la raccolta.



Formulario

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#)



Fino al 12 febbraio 2025 il formulario di trasporto si tiene con i modelli “vecchi”, definiti dal D.M. 145/1998 in formato cartaceo

Dal 13 febbraio 2025 e fino al 12 febbraio 2026 il FIR si tiene ancora in formato cartaceo con il **nuovo modello** da vidimare digitalmente.

Dalla data unica del **13 febbraio 2026** i produttori iscritti al RENTRI emettono il FIR in formato digitale.
I produttori non tenuti all'iscrizione al RENTRI continuano a produrre i FIR cartacei.



Formulario cartaceo nuovo modello

Fonte: [Portale RENTRI > Supporto](#) 



I produttori emettono il FIR con i nuovi modelli cartacei.

La compilazione può essere effettuata utilizzando:

- i propri sistemi gestionali;
- i servizi di supporto messi a disposizione dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica;
- manualmente

La vidimazione avviene tramite il RENTRI.

I vecchi modelli dei FIR, anche se già vidimati, non possono più essere utilizzati.



Formulario

Il formulario cartaceo è emesso dal produttore o dal detentore del rifiuto, ma su richiesta del produttore o del detentore potrà essere emesso e compilato dal trasportatore (ferme restando le responsabilità del produttore o del detentore per informazioni di propria competenza).

Le copie sottoscritte in partenza saranno **due** (non copie a ricalco, ma copie fotostatiche), sottoscritte dal produttore e dal trasportatore:

- una rimarrà al produttore;
- una, consegnata al trasportatore, accompagnerà il rifiuto trasportato.

Il destinatario firmerà la copia al ricevimento del rifiuto e ne fornirà una riproduzione al trasportatore che ne trasmetterà una ulteriore copia al produttore.

Il trasportatore potrà far avere al produttore la fotocopia del formulario:

- mediante consegna diretta;
- mediante PEC;
- mediante il servizio di invio messo a disposizione dal RENTRI (in questo caso gli operatori scaricano la copia in autonomia direttamente dal RENTRI).

L'acquisizione da parte del produttore di copia formulario compilato in tutte le sue parti costituirà attestazione di avvenuto avvio a recupero o a smaltimento.





FIR digitale dal 13 febbraio 2026



Il FIR è emesso in formato **digitale** dai **produttori iscritti** al RENTRI.

La vidimazione avviene sempre tramite il RENTRI.

Per la compilazione del FIR digitale è possibile utilizzare:

- i **sistemi gestionali degli operatori**;
- i servizi di supporto messi a disposizione dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica **tramite il RENTRI per coloro che non dispongono di sistemi gestionali**.

**GRAZIE PER
L'ATTENZIONE**

