

Procedure e regole delle Commissioni Paritetiche Provinciali della Campania relative alla richiesta e al rilascio di Accordi di Rimodulazione dell'orario di lavoro per la presentazioni di Piani FNC3

La presente procedura è valida per le cinque Commissioni Paritetiche Provinciali istituite da Confindustria, CGIL, CISL e UIL in Campania per la condivisione dei Piani formativi a valere sul Conto Formazione Ordinario e designate per estensione del Protocollo d'Intesa Nazionale del 22/11/2017 al rilascio di **Accordi di Rimodulazione dell'Orario di Lavoro a supporto di Piani FNC3 per aziende aderenti a Fondimpresa e prive di rappresentanze sindacali.**

Ai fini della richiesta di Accordi di Rimodulazione dell'orario di Lavoro (di seguito più brevemente indicato con la sigla "AROL") a valere su FNC 3, ogni azienda e l'ente da essa delegato deve scrupolosamente attenersi alle presenti regole:

- 1) Per ogni Piano FNC3, va inviata una PEC all'indirizzo della Commissione Paritetica Provinciale per ogni Piano formativo avente ad oggetto: "Richiesta di Accordo di Rimodulazione per il Piano FNC3 "titolo Piano" dell'azienda "NomeAzienda". La CPP non considera valide le PEC contenenti richieste e documentazione relativa a più Piani FNC.
- 2) Nel testo della PEC alla CPP, l'azienda o il soggetto delegato all'invio, unitamente alla formulazione della richiesta di AROL dichiara che l'azienda ha letto e accettato il presente regolamento e che l'invio della PEC non implica responsabilità per la Commissione Paritetica qualora non dovesse rilasciare l'accordo di rimodulazione prima dell'apertura dello sportello per la presentazione dei Piani FNC, cioè entro il 10 febbraio 2025. La Commissione Paritetica Provinciale di competenza da parte sua seguirà un rigoroso ordine cronologico in base alla data e all'orario di arrivo delle PEC con richiesta di AROL.
- 3) La PEC va inviata all'indirizzo della Commissione territorialmente competenze reperibile nella sezione del sito <https://www.obrcampania.it/parti-sociali/commissioni-paritetiche/> "COMMISSIONI PARITETICHE PROVINCIALI".
- 4) Alla PEC va allegato quanto segue:
 - a. Il Piano Formativo che si intende inviare al Ministero redatto sulla base dello schema di cui ad allegato 3.1 o 3.2 dell'Avviso FNC3;
 - b. Istanza di delega secondo l'Allegato 5 dell'Avviso;
 - c. Dichiarazione secondo l'Allegato 4 dell'Avviso FNC3 dell'assenza di rappresentanza sindacale in azienda. Al riguardo si precisa che tale dichiarazione non può essere firmata digitalmente.
 - d. Nel caso di Piano di Sistema Formativo o di Filiera, la dichiarazione di cui al punto precedente deve essere rilasciata da ogni azienda in cui ricorra l'assenza di RSA/RSU;
 - e. Modello di Accordo (AROL) adottato dalle CPP in Campania e scaricabile in calce a questa pagina compilato in ogni parte come da indicazioni per il richiedente;
 - f. Nel caso di Piano di Sistema o di Filiera va allegata anche la "Scheda Aziende" riepilogativa delle aziende partecipanti secondo il format scaricabile in calce a questo regolamento;
 - g. Ogni Commissione Paritetica Provinciale pubblica: a) il calendario delle riunioni; b) specifiche istruzioni sulle modalità e tempi di rilascio degli accordi. Tali comunicazioni sono reperibili sul sito www.obrcampania.it; attraverso il seguente percorso: 1) sezione "PARTI SOCIALI"; 2) sub-sezione "FONDO NUOVE COMPETENZE: <https://www.obrcampania.it/parti-sociali/commissioni-paritetiche-2/>; 3) spazio specifico della Commissione, identificabile con il nome della provincia di competenza;
- 5) Le Commissioni Paritetiche Provinciali, accettano le richieste di accordo che perverranno entro il 31 gennaio p.v., ore 12:00; eventuali proroghe saranno comunicate da ogni Commissione con un annuncio sul proprio specifico spazio sul sito www.obrcampania.it.