



**OGGETTO: Documenti per attivazione tirocinio extracurricolare**

- 1) Richiesta di attivazione riportata su carta intestata della Società e sottoscritta dal legale rappresentante;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto notorio riportata su carta intestata della Società e sottoscritta dal legale rappresentante;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione di stato di disoccupazione sottoscritta dall'aspirante tirocinante;
- 4) ricevuta DID o iscrizione dell'aspirante tirocinante al CPI competente;
- 5) eventuale delega del datore di lavoro a farsi rappresentare dal tutor aziendale in sede di sottoscrizione della convenzione e del progetto formativo di tirocinio;
- 6) convenzione tra soggetto ospitante e Assindustria Salerno Service Srl;
- 7) progetto formativo individuale di tirocinio;
- 8) copia f/r dei documenti d'identità del legale rappresentante, dell'aspirante tirocinante e dell'eventuale delegato;
- 9) ricevuta del bonifico di euro 30,00 + IVA 22% **per le Associate a Confindustria Salerno**, con causale "spese di segreteria – istruttorie e gestione pratiche tirocini" da effettuarsi alle coordinate IBAN di Assindustria Salerno Service Srl: IT80X0306915225100000004496. **La somma è da intendersi per singola pratica lavorata;**
- 10) ricevuta del bonifico di euro 200,00 + IVA 22% **per le non Associate a Confindustria Salerno**, con causale "spese di segreteria – istruttorie e gestione pratiche tirocini" da effettuarsi alle coordinate IBAN di Assindustria Salerno Service Srl: IT80X0306915225100000004496. **La somma è da intendersi per singola pratica lavorata.**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare i seguenti recapiti:

Francesco Cotini  089.200815 339.3090093  [lavoro@assoservicesalerno.it](mailto:lavoro@assoservicesalerno.it)