



Fondo Crescita Sostenibile

Bando FRI
Strategia Nazionale Specializzazione Intelligente
«Prima applicazione»
DM 14 Settembre 2023 – DD 7 dicembre 2024

Webinar 8 ottobre 2024

Piattaforma FCS – Info preliminari

- Indirizzo web piattaforma: <https://fondocrescitasostenibile.mcc.it>
- Orari piattaforma per la compilazione: 10-18
- Orari piattaforma per la spedizione: 10-18 giorni feriali (da lunedì a venerdì)
- Manuale per la compilazione della domanda disponibile in piattaforma
(sezione «Manuali Utente»)

Piattaforma FCS – Schermata di Accesso

ACCEDI

SEZIONE DEDICATA AGLI UTENTI REGISTRATI

Utenti registrati

Non sei ancora registrato? [CREA UN ACCOUNT](#)

Nome utente

Nome Utente

Password

Password

Accedi

[Clicca qui se hai dimenticato la password](#)

ENTRA CON **spod**

La gestione dell'intervento è affidata ad un Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da:

Mandataria



MedioCredito Centrale S.p.A.

Mandanti

INTESA  **SNIMMOLO**

Intesa Sanpaolo
S.p.A.

 **BANCA AGEVOLARTI**
BNP PARIBAS

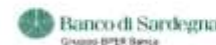
Banca Agevolarti
S.p.A.

 **UniCredit**

UniCredit S.p.A.



MPS Capital Services
Banca per le Imprese
S.p.A.



Banco di Sardegna S.p.A.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Piattaforma FCS – Registrazione

CREAZIONE NUOVO UTENTE

Creazione Nuovo Utente

Gentile Utente

Inserisca i dati di seguito richiesti per ricevere via e-mail le credenziali di accesso

Username *

Nome * Cognome *

Codice fiscale *

Indirizzo e-mail *

DICHIARAZIONE DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali (GDPR)

Mediocredito Centrale S.p.A. (di seguito anche 'la Banca'), con sede in Roma, Viale America 351, 00144, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i Suoi dati in conformità a quanto stabilito dal Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR").

La presente informativa è resa ai fini dell'accesso, della registrazione e dell'utilizzo della piattaforma informatica e riguarda i dati personali forniti ai soli fini dell'accreditamento al portale.

☐ Presa visione informativa dati personali

La password che le arriverà sarà provvisoria; Al prossimo accesso le verrà chiesto di cambiarla.

I campi contrassegnati da asterisco * sono obbligatori.

Esci

Azzera

Invio

Piattaforma FCS – Quando non è necessaria registrazione

Se si è già in possesso di credenziali definite come “richiedente” perchè utilizzate su precedenti bandi, le stese se ancora attive, posso essere utilizzate per presentare domande su questo bando. Per chiarezza le credenziali di richiedente devono avere la scritta richiedente accanto al nome, come da evidenza in calce.



Il richiedente dovrà inserire obbligatoriamente tutte le informazioni presenti in maschera. La conferma dei dati viene sottoposta a verifica captcha: obbligo di ripetere alcuni caratteri non comprensibili ad una macchina (per evitare attacchi finalizzati a bloccare il sito). Verrà verificato che la username non sia già presente.

Piattaforma FCS – Prima schermata esempio durante inserimento dati

PRESENTAZIONE NUOVA DOMANDA

Tipo richiesta

FONDO CRESCITA SOSTENIBILE

☒ FRI DM 14/09/2023 SNSII

☐ Scoperta Imprenditoriale PON 2021/2027

☐ FRI DM 01/12/2021 Procedura a Sportello

☐ FRI DM 01/12/2021 Procedura Negoziata

☐ Accordo Innovazione DM 31/12/2021 (Secondo Bando)

☐ Accordo Innovazione DM 31/12/2021 (Primo Bando)

☐ Accordo Innovazione Space Economy DM 02/03/2018

☐ Accordo Innovazione Calcolo ad alte prestazioni DM 02/08/2019

☐ Accordo Innovazione Scienze della vita DM 02/08/2019

☐ Accordo Innovazione Agrifood DM 02/08/2019

☐ Accordo Innovazione Fabbrica Intelligente DM 02/08/2019

☐ Accordo Innovazione Scienze della vita DM 05/03/2018

☐ Accordo Innovazione Agrifood DM 05/03/2018

☐ Accordo Innovazione Fabbrica Intelligente DM 05/03/2018

☐ Accordo Innovazione DM 24/5/2017

☐ Accordo Quadro

☐ Richiesta agevolazioni da parte di un unico Proponente

☐ Richiesta agevolazioni presentata congiuntamente da parte di 2 Proponenti

☐ Richiesta agevolazioni presentata congiuntamente da parte di 3 Proponenti

☐ Richiesta agevolazioni presentata congiuntamente da parte di 4 Proponenti

☐ Richiesta agevolazioni presentata congiuntamente da parte di 5 Proponenti

Esci Conferma

Piattaforma FCS – Seconda schermata esempio durante inserimento dati

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Fondo per la Crescita Sostenibile

Scheda elettronica - FCS Cambio Password Manuali Utente Conteggiamenti Roma32 Cognome32 (Richiedente) ID 28/01/2024 16:43:21

Presentazione nuova domanda

Tipo Richiesta - Capofila - Proponente 2 - Proponente 3 - Impresa Contitolante Capofila - O.R. del Progetto - Sottoprogetto 1 - Sottoprogetto 2 - Sottoprogetto 3 - Dati Progetto

Dati anagrafici Capofila Referenze Ubicazione Firmatari Attività Dipendenti/Fatturato Dati Contabili

Codice fiscale (060719072)	Denominazione sociale * Isopervit	Pec (come risultante dal Registro delle Imprese) isopers@pec.it
Tipo Forma Giuridica Diritto Privato	Forma Giuridica I.1.20 - SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA	Tipo Soggetto a) Impresa di cui all'art. 2195 c.c., n. 1) e 3), (ci comprese le imprese artig.)
<input checked="" type="checkbox"/> CAPOFILA	Cognome Rappresentante Legale eri	
Impresa Residente nel Territorio Italiano <input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No		

Il soggetto proponente:

- ☒ ha natura di soggetto privato che non rientra tra i soggetti responsabili tenuti a richiedere direttamente il CUP;
- ☐ ha natura di ente pubblico, ovvero ha natura giuridica privata ma svolge per propria attività istituzionale a valenza pubblica, ovvero ha natura riconducibile alla figura di un "organismo di diritto pubblico"; e con la presente conferisce delega al Soggetto gestore dell'intervento, per conto del Ministero, alla generazione del CUR.

[*] Attenzione: per gli Organismi di Ricerca, con particolare riferimento a Università ed Enti Pubblici di Ricerca, le specifiche sul "Dipartimento/Ente/Unità organizzativa" che realizza il progetto vanno inserite nell'apposito campo presente in piattaforma senza effettuare alcuna modifica sul contenuto del campo denominazione sociale del soggetto proponente e dei dati sulla "Sede Legale" eventualmente indicati dalla piattaforma in quanto tali dati sono quelli ufficialmente registrati in Camera di Commercio.

Esci

Piattaforma FCS – Terza schermata esempio durante inserimento dati

Presentazione nuova domanda

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Fondo per la Crescita Sostenibile

Scheda elettronica FCS Cambio Password Messaggi Libere Comunicazioni

Nome32 Cognome32 (Richiedente)

29/01/2024 16:54:52

Presentazione nuova domanda

Tipo Richiesta - Capofila - Proponente 2 - Proponente 3 - Impresa Controllante Capofila - O.R. del Progetto - Sottoprogetto 1 - Sottoprogetto 2

Obiettivo Realizzativo	R/S/S	Dirigenti (ore annue)	Quadri (ore annue)	Impiegati (ore annue)	Operai (ore annue)	Personale non dipendente (ore annue)	Tot. Personale per O.R. (ore annue)	di cui PUGLIA	di cui MOLISE	di cui CAMPANIA	di cui SARDEGNA
OR_RL3	Ricerca Industri	10	100	1.000	1.000	100	2.210	0	0	2.210	0
OR_SS_2	Sviluppo Spem	10	100	1.000	1.000	100	2.210	0	0	2.210	0
Totale ore di cui		20	200	2000	2000	200	4420	0	0	4420	0
Totale ore SS		10	100	1000	1000	100	2210	0	0	2210	0
Totale ore RI		10	100	1000	1000	100	2210	0	0	2210	0
Costo orario Standard/Medio (*)		83,00	47,00	30,00	30,00	40,00					
Spesa prevista RI		830,00	4.700,00	30.000,00	30.000,00	4.000,00	69.530,00	0,00	0,00	69.530,00	0,00
Spesa prevista SS		830,00	4.700,00	30.000,00	30.000,00	4.000,00	69.530,00	0,00	0,00	69.530,00	0,00

Esci Salva Conferma

per info compilazione domande Bandi FCS aperti: Info_domandefcsmecc.it

Accessibilità L. 4/2004

per info sulla piattaforma e rendicontazione: Info_fcsmecc.it

Piattaforma FCS –Prima schermata esempio durante inserimento documenti

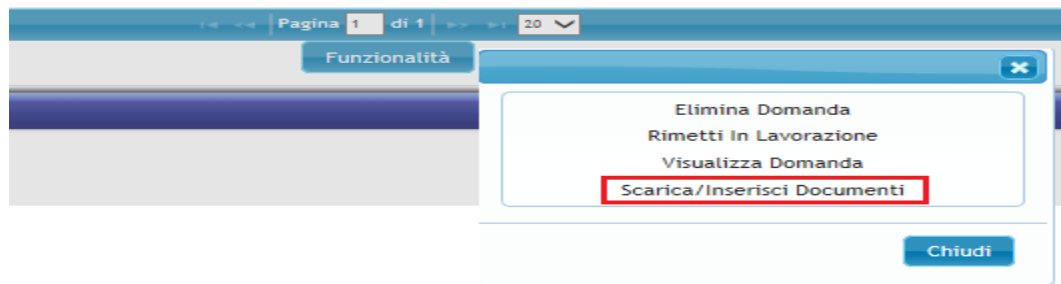
Tipo Richiama - Capofila - Progenitore 2 - Progenitore 3 - O.S. del Ringetto - Sottoprogenitore 1 - Sottoprogenitore 2 - Sottoprogenitore 3 - Hall Ringetto - Partenza in aereo con la società - Allievi

PRESENTAZIONE NUOVA DOMANDA

[illegible]

Piattaforma FCS – Seconda schermata esempio durante inserimento documenti

Al Conferma del sottoprocesso «Allegati», se i controlli hanno dato esito positivo (se caricato tutti i documenti richiesti obbligatoriamente), la pratica passerà nello stato “**LAVORATO**” e si aprirà l’elenco pratiche con il riepilogo dei dati e la possibilità di eseguire altre funzionalità (Scarica/Inserisci documenti, Rimetti in lavorazione, Elimina Domanda, Visualizza Domanda).



Piattaforma FCS –Terza schermata esempio durante inserimento allegati




SCARICA / INSERISCI DOCUMENTI

Scarica / Inserisci Documenti

ATTENZIONE! Per scaricare i files generati da piattaforma far riferimento al paragrafo Gestione Files presente nella sezione Manuali Utente Domanda, disponibile selezionando "Strumenti pratici" evitando di utilizzare la funzione Salva con nome presente su Adobe Reader.




DOCUMENTI OBBLIGATORI - PRODOTTI AUTOMATICAMENTE DALLA PROCEDURA

☐ Domanda di Agevolazione




Scarica PDF  Scegli file Nessun file selezionato Upload  Scarica 

DOCUMENTI OBBLIGATORI - PRODOTTI AUTOMATICAMENTE DALLA PROCEDURA- PROPONENTE 1




☐ Scheda Tecnica (PropONENTE n.1)

Scarica PDF  Scegli file Nessun file selezionato Upload  Scarica 

☐ Piano di Sviluppo - Sintesi numerica (PropONENTE n.1)




Scarica PDF  Scegli file Nessun file selezionato Upload  Scarica 

☐ Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio (Requisiti di accesso) (PropONENTE n.1)




Scarica PDF  Scegli file Nessun file selezionato Upload  Scarica 

DOCUMENTI OBBLIGATORI - PRODOTTI AUTOMATICAMENTE DALLA PROCEDURA- PROPONENTE 2




☐ Scheda Tecnica (PropONENTE n.2)

Scarica PDF  Scegli file Nessun file selezionato Upload  Scarica 

☐ Piano di Sviluppo - Sintesi numerica (PropONENTE n.2)

Scarica PDF  Scegli file Nessun file selezionato Upload  Scarica 

☐ Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio (Requisiti di accesso) (PropONENTE n.2)

Scarica PDF  Scegli file Nessun file selezionato Upload  Scarica 

Piattaforma FCS –Stati della domanda da presentare

❖ In lavorazione

La pratica assume lo stato “In lavorazione” al salvataggio del primo dato inserito con la funzione di “inserimento domanda” dal menù FCS. Per questo stato sono abilitate le Funzioni di: Modifica Domanda, Elimina Domanda, Visualizza Domanda.

❖ Lavorata

La pratica assume lo stato “Lavorata” dopo che sia stata completata la fase di inserimento dati. Il richiedente sarà abilitato a scaricare gli allegati, prodotti automaticamente dalla procedura, dalla Funzionalità Scarica/Inserisci Documenti (dell'elenco pratiche) e a ricaricarli. In questo stato sono abilitate le Funzioni di: Scarica/Inserisci documenti (per scaricare i documenti in formato definitivo e caricarli con firma digitale), Rimetti in lavorazione, Elimina Domanda, Visualizza Domanda.

❖ Da Spedire

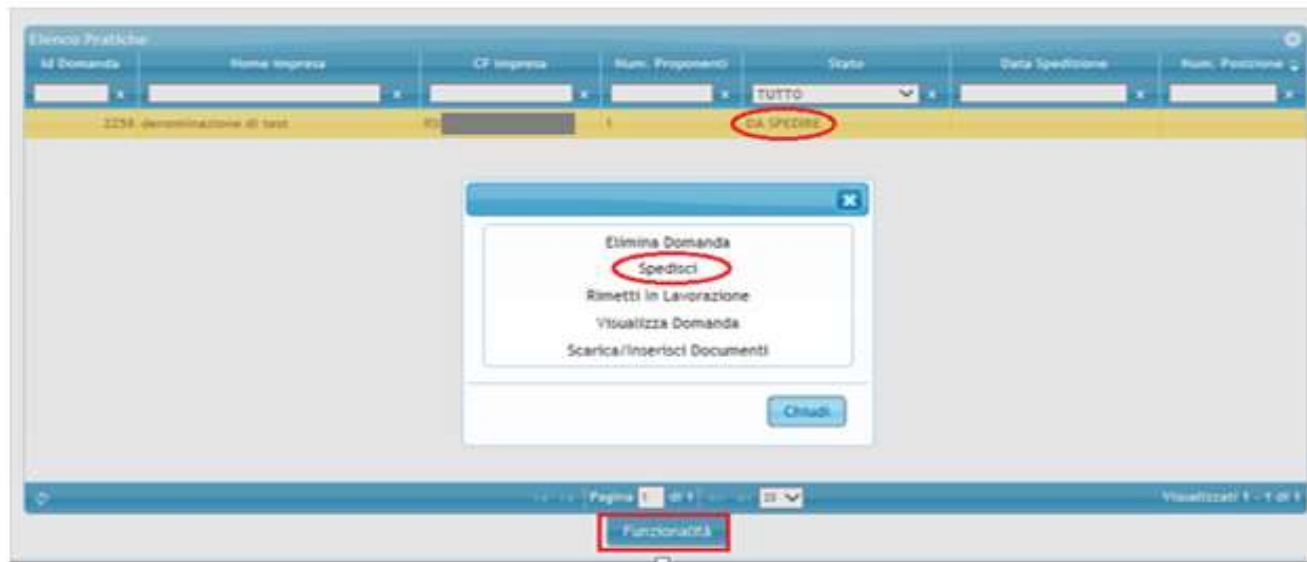
La pratica assume lo stato “Da Spedire” dopo che tutti i documenti prodotti automaticamente dal sistema siano stati scaricati, visionati, firmati digitalmente (se previsto) e ricaricati nel portale . In questo stato sono abilitate le Funzioni di: Rimetti in lavorazione, Scarica/Inserisci documenti (solamente per scaricare i documenti caricati), Elimina Domanda, Spedisci Domanda, Visualizza Domanda.

❖ Spedita

Piattaforma FCS – Per Spedizione

SPEDISCI

A partire dal 10 settembre 2024, nelle funzionalità dell'elenco pratiche, sarà attiva la funzione "SPEDISCI" per tutte quelle domande che si trovano nello stato "DA SPEDIRE". Dopo l'invio, la domanda sarà "Congelata" e non potrà più essere variata (stato SPEDITO).



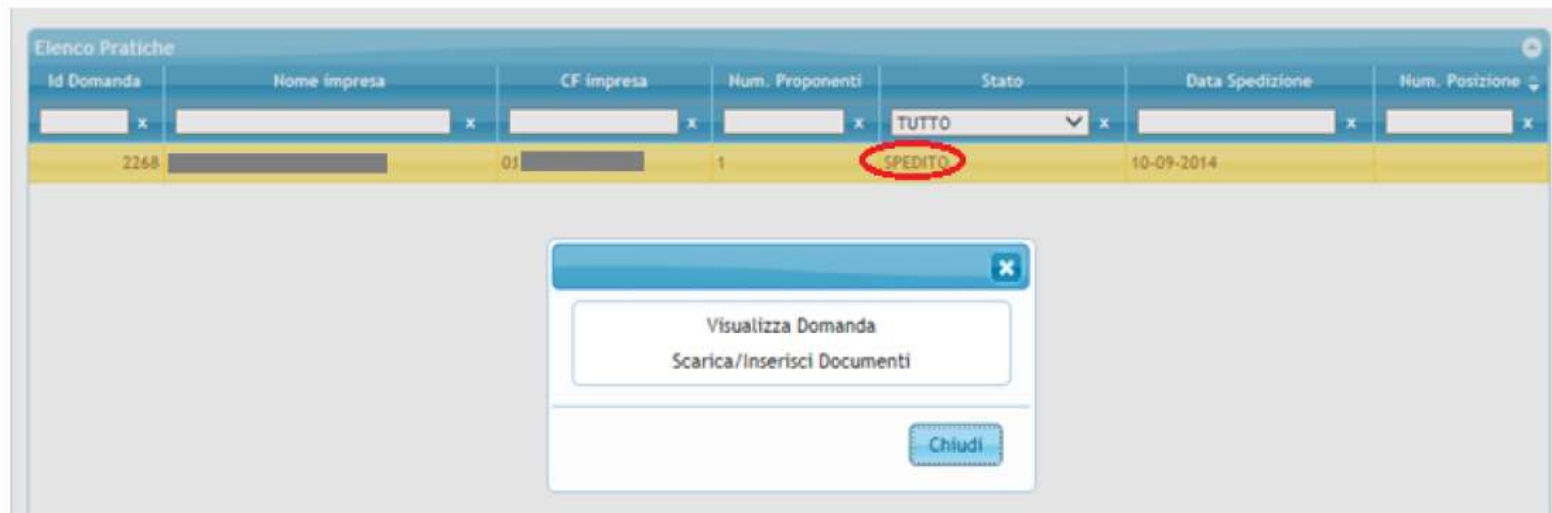
Piattaforma FCS – Avvertenze

- Se, una volta caricati i documenti (tra cui quelli firmati digitalmente), si deve tornare indietro (errore su un dato), la piattaforma riapre la fase precedente di inserimento non visualizzando più in piattaforma tutti i sottoprocessi successivi alla prima schermata. Questo non vuole assolutamente dire che si sono persi tutti gli altri dati perché al conferma di quella schermata e di ogni successiva tali dati saranno di nuovo visualizzabili.
- La rimessa in lavorazione della domanda, a valle della produzione dei pdf ed ai fini di aggiornamento di uno o più allegati, comporta in automatico da parte della piattaforma sia la produzione di nuovi pdf “Y” (la rilavorazione consente infatti di modificare ogni dato di domanda) sia l’esigenza di ricaricare i nuovi pdf una volta firmati digitalmente.
- Qualora non siano ricaricati i pdf “Y” firmati digitalmente e si ricarichino i precedenti pdf “X” firmati digitalmente la piattaforma segnalerà una difformità di “impronta digitale” senza alcun controllo bloccante.
- Rimane, cioè, esclusiva responsabilità del soggetto che compila la domanda procedere al ricaricamento in piattaforma sulla base dei pdf “X” o “Y” firmati digitalmente, verificando preliminarmente quali siano quelli effettivamente modificati nel contenuto.
- La successiva valutazione istruttoria di merito verificherà comunque l’effettiva congruenza di dati e schemi.

Piattaforma FCS – Dopo la Spedizione

Dopo la spedizione, dall'elenco pratiche sono abilitate le seguenti funzionalità:

- “Visualizza Domanda”
- Scarica/Inserisci (solo per visualizzare e scaricare i documenti spediti).



Piattaforma FCS – per richieste informazioni

- utilizzare l'indirizzo info_domandefcs@mcc.it per informazioni sulla presentazione dei progetti.

Per i soli quesiti di natura normativa, relativi all'interpretazione delle disposizioni attuative, è attivo l'indirizzo di posta elettronica:

INFO_RS-FCS@mimit.gov.it