



BONUS ENERGIA

Aiuti alle imprese per i maggiori costi legati alla crisi energetica

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AGEVOLAZIONE



Sommario

1. Accesso al servizio	3
1.1 Accesso con SPID	3
1.2 Accesso con CNS	3
2. Primo accesso al servizio	4
3. Compilazione della domanda di agevolazione	6
3.1 Selezione del bando e scelta del richiedente	6
3.2 Anagrafica	7
3.3 Dichiarazioni	9
3.4 Invio	12
4. Salvataggio della Domanda	15
4.1 Lista Domande	15
4.2 Rinuncia al contributo	16
4.3 Allega fatture	16
5. Riferimenti	17



1. Accesso al servizio

L'accesso al servizio di sportello telematico deve essere effettuato attraverso l'utilizzo dell'identità digitale SPID o mediante Carta Nazionale dei Servizi:

REGIONE CAMPANIA

Bandi FAQ Assistenza piattaforma Manuali

Incentivi Regione Campania

Sportello di presentazione delle domande di richiesta di contributo per accedere agli incentivi

Accedi con SPID Accedi con CNS

1.1 Accesso con SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. **Maggiori informazioni** sono disponibili sul portale ufficiale spid.gov.it.

1.2 Accesso con CNS

La **Carta Nazionale dei Servizi** (di seguito CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'Utente (Titolare del Certificato) per l'accesso ai servizi on-line della Pubblica Amministrazione.

Il Certificato CNS viene rilasciato dalle Camere di Commercio su supporto Smart Card o Token Wireless Bluetooth, insieme al certificato di Firma Digitale.

Per richiedere una Carta Nazionale dei Servizi con funzioni di Firma Digitale sarà necessario recarsi presso la propria Camera di Commercio ed effettuare la relativa richiesta. Il richiedente dovrà presentarsi di persona, munito di un documento di riconoscimento valido, telefono cellulare e indirizzo e-mail attivo.

Alcune Camere di Commercio rendono disponibile la possibilità di prenotare la propria CNS direttamente tramite web. Per maggiori informazioni consultare il sito della Camera di Commercio competente per territorio.



2. Primo accesso al servizio

Avendo effettuato l'accesso con un'identità digitale, il codice fiscale è già autenticato, vale a dire riconosciuto.

Al primo accesso, si apre automaticamente la pagina del *Profilo Utente* nella sezione relativa all'*Informativa sul Trattamento dei Dati Personali* per la presa visione. Per procedere, andare in fondo alla pagina, spuntare la voce **"Ho preso visione"** e cliccare **"Salva"**:

REGIONE CAMPANIA Incentivi Regione Campania
Sportello di presentazione domande

Home

Profilo utente

Anagrafica Informativa sul trattamento dei dati

Esprimi il consenso al trattamento dei dati forniti

REGIONE CAMPANIA

AVVISO

...

Ho preso visione

Salva

Successivamente al salvataggio, si viene indirizzati nella sezione *Anagrafica* dove viene richiesto di verificare ed eventualmente modificare (o inserire, se mancanti) alcune informazioni personali. Dopo la verifica, cliccare su **"Conferma"**:



REGIONE CAMPANIA Incentivi Regione Campania
Sportello di presentazione domande

Home
Mia domanda

Profilo utente

Anagrafica ☰ Informativa sul trattamento dei dati 📄

Nome*	Cognome*	Data di nascita*	📅
Pec*	Codice Fiscale*		
Stato di nascita*	Provincia di nascita*	Comune di nascita*	
ITALIA	▼	▼	▼

Conferma

Dopo la Conferma, apparirà un messaggio nella parte bassa dello schermo sulla destra riportante la dicitura *“Dati modificati correttamente”*.

In caso di errore nella conferma, controllare la coerenza dei dati inseriti con il codice fiscale.



3. Compilazione della domanda di agevolazione

3.1 Selezione del bando e scelta del richiedente

In questo manuale si procederà ad illustrare la compilazione dell'istanza relativa al **BONUS ENERGIA**.

Per accedere alla compilazione dell'istanza per il bando scelto occorre cliccare su **“Richiedi”**.

The screenshot shows the 'Bandi' (Calls for Applications) section of the Regione Campania website. The page is titled 'Benvenuto' and includes a search bar with the text 'Energia Bandi'. A card titled '2. Bonus energia' is displayed, with the subtitle 'Aiuti alle imprese per i maggiori costi legati alla crisi energetica' and a 'Richiedi' button.

Dopo aver cliccato su **“Richiedi”**, è necessario selezionare il soggetto richiedente e l'impresa di riferimento per il quale il soggetto richiedente è legale rappresentante:

The screenshot shows the 'Selezione Soggetto Richiedente' (Select Requesting Subject) section of the Regione Campania website. The page title is 'Selezione Soggetto Richiedente'. A message box says 'Scegliere il soggetto richiedente per il quale si intende richiedere la presentazione dell'istanza. Sono elencati, di seguito, i soggetti iscritti al Registro delle Imprese per i quali si risulta essere rappresentante legale in carica o delegato.' Below this, there is a blue bar with the text 'Dati identificativi IMPRESE ISCRITTE al R.I. per il dichiarante IMMACOLATA PISCITIELLO (PSCMCL91549A7175)' and a dropdown menu.



Al fine di permettere la corretta presentazione della domanda, l'impresa deve superare alcuni controlli pre-istruttoria:

- impresa che, alla data di presentazione della domanda, è iscritta al Registro delle Imprese; non sono ammessi i soggetti esclusivamente iscritti al REA, cioè i soggetti collettivi che, pur esercitando un'attività economica commerciale e/o agricola, non hanno tuttavia per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di un'impresa;
- impresa che, alla data di presentazione della domanda, è attiva nel Registro delle Imprese;
- impresa che non ha procedure concorsuali pendenti e non è in stato di scioglimento/liquidazione;
- impresa che, alla data di presentazione della domanda, ha data di costituzione precedente al 01/02/2021 esclusa;
- impresa che, alla data di presentazione della domanda, presenta sede legale e/o almeno un'unità locale registrata in Regione Campania (indirizzo con sigla provincia compresa tra AV, BN, CE, NA, SA);
- impresa che, alla data di presentazione della domanda, esercita attività prevalente e/o primaria, presso la sede legale (se localizzata in Regione Campania) oppure per almeno un'unità locale attiva localizzata in Regione Campania, dichiarata con codice ATECO compreso tra quelli riportati nella Sezione C - ATTIVITÀ MANIFATTURIERE, ad eccezione dei seguenti codici ateco non ammessi:
 - **11.01** - Distillazione, rettifica e miscelatura degli alcolici
 - **12** - Industria del tabacchi
 - **25.4** - Fabbricazione di armi e munizioni

3.2 Anagrafica

Superati i controlli pre-istruttoria, si può procedere con la compilazione della domanda.

La scheda Anagrafica risulta già compilata nella prima sezione (Anagrafica) con i dati derivanti dall'identità digitale SPID/CNS del dichiarante (titolare/legale rappresentante), mentre devono essere inseriti i dati relativi alla residenza.



REGIONE CAMPANIA Incentivi Regione Campania
Sportello di presentazione domande

1 ANAGRAFICA 2 ALLEGATI 3 INVIO

DICHIARANTE/SOTTOSCRITTORE

ANAGRAFICA

IL / LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome * Nome * Codice fiscale *

NATO/A A

Nazione di nascita * Provincia di nascita * Comune di nascita *

Data di nascita * Sesso *

RECAPITI

Indirizzo PEC *

In qualità di *

REGIONE CAMPANIA Incentivi Regione Campania
Sportello di presentazione domande

In qualità di *

RESIDENTE A

sedie all'estero *

Residenza * Provincia * Comune *

CAP * Indirizzo * Numero civico *

Dati dell'Impresa

IMPRESA RICHIEDENTE

ANAGRAFICA

Codice fiscale * Partita IVA CCAA - Sigla Provincia * CCAA - Num. REA *

Denominazione * Data di costituzione *

Attività ammessa (ATECO) * Dimensione impresa *

RECAPITI

Indirizzo PEC * Indirizzo Email Telefono *

Info: Indicare l'attività prevalente e/o primaria esercitata tra quelle dichiarate nel Registro Imprese con codice ATECO compreso tra quelli riportati nella Sezione C - ATTIVITÀ MANIFATTURIERE, con le eccezioni previste alla nota 4 all'Allegato II del Reg. UE 964/2014, presso la sede legale, se localizzata in Regione Campania, oppure per almeno un'unità locale non cessata localizzata in Regione Campania.



L'utente deve scegliere dal menù a tendina "ATTIVITA' AMMESSA" il codice ATECO dell'attività esercitata dall'impresa per cui sta presentando la domanda, tra quelle ammissibili dall'Avviso del bando.

E' necessario, inoltre, indicare la "dimensione d'impresa" dal menù a tendina: micro, piccola, media o grande.

Sede legale

The screenshot shows a form titled "SEDE LEGALE" with a toggle for "sede all'estero". Below it are input fields for "Nazione", "Provincia", and "Comune". At the bottom, there are fields for "CAP", "Indirizzo", and "Numero civico".

Terminata la compilazione del modulo di Anagrafica, si prosegue cliccando su:



3.3 Dichiarazioni

In questa sezione verranno dichiarati i consumi energetici sostenuti dall'impresa e le ulteriori dichiarazioni previste dall'Avviso del bando.

The screenshot shows the "DICHIARAZIONI" section of the application. It includes a header with "REGIONE CAMPANIA" and "Incentivi Regione Campania". A progress bar shows three steps: "1 ANAGRAFICA", "2 DICHIARAZIONI", and "3 INVIO". The main content area is titled "SEDE/I D'IMPRESA (in Regione Campania)" and contains a warning about the responsibility of the user. Below this, there is a section for "SEDI D'IMPRESA" with a form to add or edit entries, including fields for "Sede d'impresa", "Provincia", "Comune", "CAP", "Indirizzo", and "Numero civico".



SEDE/I D'IMPRESA (in Regione Campania)

In caso di impresa con più sedi operative in Campania, l'impresa presenterà un'unica domanda dichiarando i consumi fino ad un massimo di tre sedi. In tal caso, il differenziale sarà considerato in maniera cumulata.

I CONSUMI

Le fatture devono essere emesse nei confronti dell'impresa che partecipa alla procedura e riferite ad una o più sedi d'impresa ubicate in Campania. In caso di soggetto con più sedi d'impresa in Campania, si dovrà presentare un'unica domanda dichiarando i consumi fino ad un massimo di tre sedi; in tal caso, il differenziale sarà considerato in maniera cumulata. Nel caso di fatturazione riferita a periodi multipli del mese (ad esempio bimestrale, trimestrale, etc.) i consumi e gli importi fatturati vanno egualmente suddivisi per il periodo di riferimento della fatturazione in modo da riportare in piattaforma i dati relativi su base mensile (ad esempio per una fatturazione bimestrale i consumi e gli importi vanno divisi per due).

Si richiede di dichiarare i consumi di energia elettrica e/o di gas per i periodi indicati per gli anni 2021 e 2022.

Se viene selezionato **SI** nel menù a tendina relativo alla DICHIARAZIONE CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA, bisogna inserire i consumi per il periodo indicato:

- da febbraio 2021 a dicembre 2021
- da febbraio 2022 a settembre 2022

Se l'imponibile IVA e il consumo fatturato assumono un valore diverso da zero, diventa obbligatorio compilare anche il campo ESTREMI FATTURA

CONSUMI

INDICAZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA E GAS

① Le fatture devono essere emesse nei confronti dell'impresa che partecipa alla procedura e riferite ad una o più sedi d'impresa ubicate in Campania. In caso di impresa con più sedi d'impresa in Campania, l'impresa presenterà un'unica domanda dichiarando i consumi fino ad un massimo di tre sedi; in tal caso, il differenziale sarà considerato in maniera cumulata. Nel caso di fatturazione riferita a periodi multipli del mese (ad esempio bimestrale, trimestrale, etc.) i consumi e gli importi fatturati vanno egualmente suddivisi per il periodo di riferimento della fatturazione in modo da riportare in piattaforma i dati relativi su base mensile (ad esempio per una fatturazione bimestrale i consumi e gli importi vanno divisi per due).
Si richiede di dichiarare i consumi di energia elettrica e/o di gas per i periodi indicati per gli anni 2021 e 2022.

① **ATTENZIONE:** indicare i valori numerici utilizzando il punto "." come separatore dei decimali (es. "1000.55"); per gli importi in euro non è richiesto il separatore delle migliaia.
Per le mensilità per le quali non si dichiarano i consumi, è necessario comunque valorizzare con 0 l'imponibile IVA e il consumo.

Dichiarazione consumi di energia elettrica

SI

ANNO 2021

Mese	Imponibile IVA (in €) *	Consumo fatturato (in kWh) *	Estremi fattura *
FEB-21	€	€	€
MAR-21	€	€	€



Se viene selezionato **SI** nel menù a tendina DICHIARAZIONE CONSUMI DI GAS, bisogna inserire i consumi per il periodo indicato:

- da febbraio 2021 a dicembre 2021
- da febbraio 2022 a settembre 2022

Se l'imponibile IVA e il consumo fatturato assumono un valore diverso da zero, diventa obbligatorio compilare anche il campo ESTREMI FATTURA.

Dichiarazione consumi di gas			
SI			
ANNO 2021			
Mese FEB-21	Imponibile IVA (in €) *	Consumo fatturato (in smc) *	Estremi fattura *
Mese MAR-21	Imponibile IVA (in €) *	Consumo fatturato (in smc) *	Estremi fattura
Mese APR-21	Imponibile IVA (in €) *	Consumo fatturato (in smc) *	Estremi fattura
Mese MAG-21	Imponibile IVA (in €) *	Consumo fatturato (in smc) *	Estremi fattura
Mese GIU-21	Imponibile IVA (in €) *	Consumo fatturato (in smc) *	Estremi fattura

Dopo aver inserito i consumi, è necessario compilare i dati relativi alla dichiarazione (fra cui anche IBAN e dati relativi alla marca da bollo obbligatoria), accettando le condizioni e l'impegnativa.

DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONI	
DICHIARA inoltre	
<input checked="" type="checkbox"/> di accettare senza riserva i termini, le condizioni e le prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico e negli allegati che ne formano parte integrante, in particolare le condizioni riportate nell'art.5 dell'Avviso.	
<input checked="" type="checkbox"/> di possedere i requisiti richiesti, così come indicato all'articolo 3 dell'Avviso, ovvero: <ul style="list-style-type: none">di avere una sede operativa in Campania, di essere registrata ed attiva presso il Registro Imprese competente per territorio ed aver dichiarato in visura un codice ATECO primario e/o prevalente compreso tra quelli riportati nella Sezione C - ATTIVITÀ MANIFATTURIERE, con le eccezioni previste alla nota 4 all'Allegato II del Reg. UE 966/2014;che la sede operativa per la quale si chiede l'agevolazione di cui al presente Avviso è registrata presso il Registro delle Imprese in data antecedente al 1° febbraio 2021;di non avere iscrizioni presso il registro imprese competente per territorio, come evincibili da visura camerale, in merito allo stato di scioglimento o liquidazione o sottoposte a procedura di fallimento o di concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa o volontaria e amministrazione controllata o straordinaria (la Regione Campania declina ogni responsabilità per il mancato aggiornamento del registro imprese);di avere una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi e di aver interrogato il sistema DURC on line nei 60 giorni antecedenti la presentazione della domanda;di non essere destinatari di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune, e di non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, aiuti dichiarati illegali o incompatibili (Visura Degendorf)	
Ha ricevuto, come impresa unica (comprensiva di imprese collegate o associate) aiuti de minimis nell'esercizio corrente e nei due antecedenti: *	
MARCA DA BOLLO	
Di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, con versamento eseguito tramite intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate e che i dati/numeri identificativi della marca da bollo utilizzata sono i seguenti:	
Dati identificativi del rivenditore *	Codice di sicurezza *
Data emissione: *	Data emissione: *
IBAN	
Di voler ricevere il contributo sul seguente conto corrente bancario/postale aperto dall'impresa:	
IBAN *	Confirma IBAN *



IMPEGNATIVA

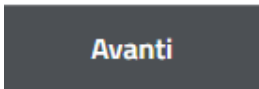
IMPEGNATIVA

SI IMPEGNA

- a consentire, in ogni fase del procedimento, alla Regione o a soggetti da essa delegati o incaricati, di effettuare controlli ed ispezioni al fine di verificare le condizioni per la fruizione ed il mantenimento delle agevolazioni, nonché l'attuazione delle attività finanziate.
- a dare tempestiva comunicazione alla Regione dell'eventuale richiesta di ammissione a procedure concorsuali, o della proposizione di istanze di fallimento o di azioni giudiziarie da parte di terzi.
- a rispettare le disposizioni in materia di cumulo di cui all'art. 7 dell'Avviso.
- a comunicare tempestivamente l'eventuale rinuncia alle agevolazioni concesse.
- a conservare sino al termine di 10 anni dalla data di erogazione del contributo tutta la documentazione relativa al finanziamento dello stesso in copia originale o conforme all'originale.

Indietro Avanti

Se la sezione risulta compilata correttamente, cliccare sul pulsante avanti per accedere alla sezione dell'invio



3.4 Invio

In questa pagina viene mostrato un riepilogo dei dati anagrafici del soggetto richiedente per il quale si presenta la domanda. Nel riepilogo saranno inseriti in visualizzazione due importi calcolati automaticamente dalla piattaforma:

- Aumento del costo dell'energia sostenuto dall'impresa nel 2022
- Contributo concedibile richiesto

ANAGRAFICA DICHIARAZIONI INVIO

RIEPILOGO

Firmatario dell'istanza Cognome: Email/Pec: Qualifica:	Nome:	Codice fiscale:
Soggetto richiedente Codice Fiscale: Denominazione: Recapito telefonico	Partita IVA: (Tipologia: (
Indirizzo sede legale Nazione sede CAP: (Provincia sede: (Comune sede: (
	Indirizzo sede:	Numero civico:



L'ultima sezione della pagina è relativa all'invio della domanda.

L'invio si divide in 2 parti:

STEP 1. Richiesta generazione della Domanda in formato pdf: è possibile generare la distinta della domanda da firmare digitalmente prima dell'invio. Per farlo, cliccare su **“Genera domanda”**:

La piattaforma consentirà di effettuare il download del file in formato *pdf*, che, dopo l'apposizione della firma digitale in formato **CADES** (estensione *pdf.p7m*) da parte del rappresentante legale dichiarante, dovrà essere caricato nel sistema.

STEP 2. Invio domanda

Caricamento della domanda firmata ed invio della stessa.

Può essere inviata **una sola domanda per ciascuna impresa**; è comunque possibile l'invio di ulteriori domande che annullano la domanda presentata in precedenza mediante l'invio di una nuova domanda per la stessa impresa.

A partire dal giorno **23/11 dalle ore 12:00** i soggetti richiedenti dovranno collegarsi alla presente piattaforma per visualizzare lo stato della propria istanza.

In caso di domanda contrassegnata dallo stato **“ASSEGNATA”**, i soggetti richiedenti sono tenuti ad allegare, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05/12** copia PDF di tutte le fatture di energia elettrica e/o gas indicate nella propria Domanda di agevolazione, utilizzando la funzionalità "Allega fattura" all'interno della piattaforma.



Si precisa che la mancata allegazione della copia PDF di tutte le fatture di energia elettrica e/o gas nelle modalità sopra indicate comporterà l'immediato rigetto della domanda di agevolazione, senza ulteriori comunicazioni al soggetto richiedente.

In caso di domanda contrassegnata dallo stato "**NON ISTRUITA PER CARENZA FONDI**", l'istanza è da intendersi non ammessa all'agevolazione, a causa del posizionamento ottenuto in graduatoria non coperto dai fondi disponibili.

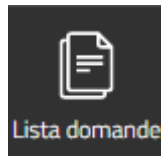


4. Salvataggio della Domanda

In qualsiasi passaggio della procedura di compilazione e invio della Domanda, è possibile salvare la bozza della Domanda cliccando sull'apposita icona in alto a destra. In ogni caso cliccando sul tasto "Avanti" la domanda viene validata (previo controllo sui campi obbligatori) e salvata automaticamente.

4.1 Lista Domande

Per tornare alla bozza di una Domanda precedentemente salvata - o per visualizzare una Domanda inviata correttamente - è necessario cliccare "**Lista Domande**" nel menu laterale di sinistra, sempre presente durante la navigazione in qualsiasi pagina della piattaforma:









A questo punto si avrà la lista delle Domande in compilazione, inviate o annullate.

Per le *Domande in compilazione*, è possibile eliminare la Domanda o continuare la compilazione.

Per le *Domande inviate* è possibile scaricare la Ricevuta di trasmissione e il modulo di domanda.

Per le *Domande annullate* è possibile scaricare la Ricevuta di annullamento.

Elenco domande richieste 				
Stato Richieste: Tutti 				
Denominazione Richiedente	Codice domanda	Aggiornata il	Stato domanda	Azioni
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	 
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	 





Può essere inviata **una sola domanda per ciascuna impresa**; è comunque possibile sia l'invio di ulteriori domande che annullano la domanda presentata in precedenza mediante l'invio di una nuova domanda per la stessa impresa, sia la rinuncia della domanda precedentemente inviata mediante apposito tasto.

In seguito alla presentazione e all'invio della Domanda di agevolazione non è possibile allegare ed inviare ulteriori documenti ad integrazione della stessa.



4.2 Rinuncia al contributo

I Beneficiari possono rinunciare al contributo concesso unicamente tramite la funzione resa disponibile dello sportello telematico; eventuali rinunce presentate con modalità diverse si intenderanno non presentate.

Denominazione	Codice domanda	Bando	Aggiornata il	Stato domanda	Azioni
Richiedente					
		Aiuti alle imprese per i maggiori costi legati alla crisi energetica		Assegnata (richiesta integrazione documentale)	   

Per le domande presenti in elenco in stato “**INVIATA**”, “**ASSEGNATA**” o “**AMMESSA**”, è possibile richiedere la rinuncia al contributo **entro il 28/02/2023** premendo il pulsante “**Rinuncia al contributo**”.

Per la domanda in stato “richiesta di rinuncia” è possibile scaricare la ricevuta che attesta l'avvenuta rinuncia.

4.3 Allega fatture

A partire dal giorno **23/11 dalle ore 12:00** i soggetti richiedenti dovranno collegarsi alla presente piattaforma per visualizzare lo stato della propria istanza.

In caso di domanda contrassegnata dallo stato “**ASSEGNATA**”, i soggetti richiedenti sono tenuti ad allegare, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05/12** copia PDF di tutte le fatture di energia elettrica e/o gas indicate nella propria Domanda di agevolazione, utilizzando la funzionalità “**Allega fattura**” all'interno della piattaforma.

Si precisa che la mancata allegazione della copia PDF di tutte le fatture di energia elettrica e/o gas nelle modalità sopra indicate comporterà l'immediato rigetto della domanda di agevolazione, senza ulteriori comunicazioni al soggetto richiedente.

In caso di domanda contrassegnata dallo stato “**NON ISTRUITA PER CARENZA FONDI**”, l'istanza è da intendersi non ammessa all'agevolazione, a causa del posizionamento ottenuto in graduatoria non coperto dai fondi disponibili.



5. Riferimenti

A partire **dalle ore 12:00 del 4 Novembre 2022, e fino alle ore 12:00 del 18 novembre 2022**, le domande di agevolazione, presentate dal legale rappresentate dell'impresa, dovranno pervenire esclusivamente tramite procedura informatica al seguente indirizzo:

<https://sportelloincentivi.regione.campania.it>

Per supporto tecnico e problematiche relative alla compilazione dell'istanza di accesso alle agevolazioni:

- scrivere a **bonusenergia@infocamere.it**;
- oppure contattare il numero **06/64.892.200** disponibile dal lunedì al venerdì, festività nazionali escluse, dalle ore 09:00 alle ore 17:00 (dalle ore 12:00 alle ore 17:00 il giorno di apertura 4 novembre 2022).

Per supporto e segnalazioni di natura normativo-procedurale, relativamente all'interpretazione delle disposizioni attuative della misura agevolativa, inviare una mail all'assistenza normativa della Regione Campania all'indirizzo e-mail **bonusenergia@regione.campania.it**.