



CONFINDUSTRIA



GUIDA SEMPLIFICATA PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DI TRADER PORTAL GENERIC TRADER PORTAL

Guida per gli operatori propedeutica alla gestione
delle custom decision ed alla richiesta delle ITV dell'AEO e del REX

Guida realizzata in collaborazione con Easyfrontier

www.easyfrontier.it

Sommario

PARTE 1	pag.	5
<ul style="list-style-type: none">• Delega di un soggetto gestore al Modello autorizzativo unico (MAU)• Attivazione delle autorizzazioni per accedere a<ul style="list-style-type: none">– Trader Portal– Generic Trader Portal		
PARTE 2	»	16
<ul style="list-style-type: none">• Accesso al Portale di Autenticazione TAXUD ed inserimento delle domande		

Introduzione

A partire dal 2 ottobre 2017 è stato attivato il Customs Decisions System – CDS – Sistema delle decisioni doganali, composto del:

- CDMS – Customs Decisions Management System; riservato all'autorità doganale
- TP – Trader Portal; utilizzato dagli operatori per richiedere le decisioni che il CDU (Codice Doganale dell'Unione) ha previsto che debbano essere gestite in modalità paperless.

L'accesso al trader portal impone una serie di passaggi volti, da un lato, a razionalizzare il processo amministrativo affinché esso sia uniforme in tutta la UE e, dall'altro, ad assicurare un elevato livello di sicurezza e riservatezza in ordine al dialogo con l'autorità doganale.

La presente guida ha esclusivamente lo scopo di accompagnare l'utente operatore economico nei vari passaggi necessari per giungere a presentare una domanda: le regole specifiche per ogni singola tipologia di richiesta sono al di fuori dell'ambito della guida.



Parte 1

Delega di un **soggetto gestore** al Modello autorizzativo unico (MAU)



Il soggetto gestore

è la **Persona fisica** che chiede l'autorizzazione ai servizi on line (ad esempio il rex) attraverso il **portale unico dogane e monopoli** - PUDM

Attivazione delle autorizzazioni per accedere a - Trader Portal - Generic Trader Portal

Cos'è il MAU

- La piattaforma **Modello Autorizzativo Unico (MAU)** di Agenzia Dogane e Monopoli, è un sistema unificato per la gestione delle autorizzazioni ai servizi on-line
- È accessibile dal sito web dell'Agenzia Dogane e Monopoli attraverso l'apposita **area riservata**
- **Non deve essere confuso con il Servizio Telematico Doganale**

Step 1:

Accesso al PUDM -Portale Unico Dogane Monopoli

- Accediamo al Sito istituzionale di ADM – <https://adm.gov.it>
- Clicchiamo su Area Riservata (in alto a destra della pagina)



Accesso al PUDM

Sono possibili diverse **modalità di accesso** all'area riservata:

- STD - Servizio telematico doganale
- CNS - Carta nazionale dei Servizi
- SPID - Sistema pubblico di Identità Digitale
- CIE - Carta di Identità Elettronica

Per poter richiedere le autorizzazioni di "tipo EU" sul MAU è obbligatorio accedere con CNS, SPID o CIE

Entrando con STD non sarà possibile proseguire

ADM

L'Agenzia L'attività Organi di governance Servizi digitali Contatti e assistenza

Area riservata ADM

Accesso per utenti esterni con credenziali Accesso per Dipendenti PRAA.

STD CNS SPID CIE ADM

SPID: Sistema Pubblico di Identità Digitale.

ATTENZIONE: le credenziali SPID (di livello 2 e di Persona Fisica) sono utilizzabili per la richiesta e l'utilizzo dei servizi di "OTELLO 2.0", PagoPA - pdf, "Depositi di stoccaggio presso terzi - TRADERS", "Customs Decisions" (TP - EU Trader Portal) e per richiedere l'utilizzo dei servizi S25 relativi alla "Trasmissione telematica dei corrispettivi relativi alle cessioni di benzina e di gasolio". Nota prot. 203452/2019/RU del 14/1/2020 che integra e aggiorna le precedenti note, **Nota prot n. 104198/RU del 14/09/2017**, Nota prot.n. 120307/RU del 24/10/2017, Nota n. 18731 del 5 ottobre 2018. - pdf, Nota prot. n. 33835/RU del 28/03/2019 - pdf

- » Maggiori informazioni su O.T.E.L.L.O.
- » Maggiori informazioni su SPID
- » Non hai SPID?
- » FAQ - Domande frequenti

Entra con SPID

spid AgID Agenzia per l'Identità Digitale

Chi può accedere al PUDM ?

L'accesso è consentito a tutte le **persone fisiche** dotate di credenziali:

- SPID (sistema pubblico di identità digitale) - <https://www.spid.gov.it/> o
- CNS (carta nazionale dei servizi) https://card.infocamere.it/info-card/pub/cns-a-cosa-serve_5473 o
- CIE (carta identità elettronica) <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/i/>

Si consiglia di eseguire l'accesso con le credenziali del legale rappresentante dell'azienda: in tal modo, la nomina a gestore (si veda step 2) sarà semplificata in quanto si potrà procedere in autonomia e non sarà necessario l'invio della richiesta di delega in dogana.

Step 2 – Accesso al MAU

Effettuato l'accesso, clicchiamo su MIO PROFILO nel menù di sinistra «Servizi Online»

Proseguendo, clicchiamo su «Accedi al servizio» in fondo alla pagina



The screenshot shows the ADM (Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli) website. The header includes the ADM logo and the text 'L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI'. The navigation menu contains 'L'Agenzia', 'L'attività', 'Organi di Governance', 'Servizi digitali', and 'Contatti e assistenza'. The 'Servizi online' section is active, with a sub-menu on the left containing 'Interattivi', 'E.D.I.', 'Per i dipendenti', and 'Mio profilo'. The 'Mio profilo' link is highlighted with an orange arrow. The main content area displays the 'Mio profilo' page, which includes a breadcrumb trail 'Ti trovi in: Home - Servizi online - Mio profilo', a title 'Mio profilo', and descriptive text about the MAU (Modello Autorizzativo Unico) service. At the bottom of the page, there is a button labeled 'Accedi al servizio', which is also highlighted with an orange arrow.

MAU ADM – Mio Profilo

Nella sezione «Mio profilo» l'utente ha a disposizione le funzioni del MAU e può:

- **Nominare un gestore** per le autorizzazioni ai servizi (**operazione indispensabile per procedere!**)
- Richiedere autorizzazioni
- Delegare a un terzo le autorizzazioni richieste

Seguiamo questi passaggi in sequenza.

- Per prima cosa va nominato un gestore cliccando il menu a discesa «**nomina gestore > nomina gestore**»

NB: Il percorso semplificato «Wizard» guiderebbe l'utente in automatico. Consigliamo comunque di procedere manualmente seguendo la guida per verificare i dati inseriti e poter riprendere il lavoro in caso di problemi.

MAU ADM Mio profilo
Modello autorizzativo unico

Utente: **FULVIO LIBERATORE**
Codice fiscale: **LBRFLV57L09D969J**
Esci

La mia scrivania Area personale Nomina gestore Autorizzazioni

Ti trovi in: La mia scrivania / Wizard

La mia scrivania

Wizard
News
Note e Circolari
Documentazione

La mia scrivania

Percorso semplificato per la richiesta delle autorizzazioni ai Servizi on-line

Cittadino, libero professionista, ditta individuale

Azienda

Nomina gestore

Nomina gestore

Gestori nominati

Step 3 - Nomina gestore

- Un legale rappresentante (oppure un procuratore: si può scegliere se rappresentante legale o procuratore) **può assegnare la delega a Gestore delle autorizzazioni ai servizi della propria società ad una persona fisica.**
- Qualora il legale rappresentante nomini se stesso (autodelega) l'attivazione è automatica – sempre che risulti fra i legali rappresentanti **principali** nel Database «ADM/Agenzia Entrate»
- Qualora il legale rappresentante nomini un soggetto terzo (o non sia fra i legali rappresentanti **principali**) ci si dovrà attivare per conferire apposita delega da consegnare alla dogana competente sul territorio

La mia scrivania | Area personale | **Nomina gestore** | Autorizzazioni

Ti trovi in: **Nomina gestore**

Nomina gestore

Nomina gestore

Gestori nominati

Nomina gestore

Il sottoscritto

Codice fiscale: LBRFLV57L09D969J

In qualità di: Rappresentante legale/Titolare Ditta Individuale

Della società/ditta individuale in possesso di: Codice Fiscale Italiano

Codice Fiscale Italiano:

Tipo documento: Carta di identità

Numero documento:

Rilasciato Da:

Data di scadenza:

Assegna la nomina di: Gestore delle autorizzazioni ai servizi a

Me stesso

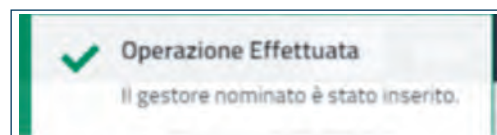
- Consigliamo di completare i dati richiesti (inserendo il codice fiscale della società e gli estremi del documento del legale rappresentante) – mantenendo spuntato il flag «ME STESSO», dando conferma in fondo alla pagina e accettando il disclaimer.

Disclaimer

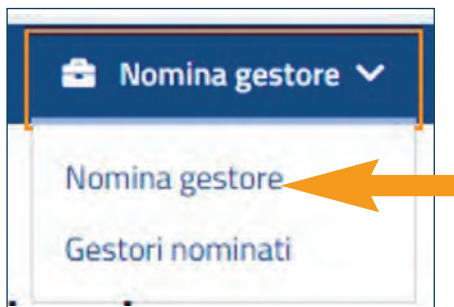
Con la sottoscrizione dell'atto di nomina di gestore e la relativa accettazione, le parti (nominante e nominato) dichiarano di aver compreso e accettato il significato e le responsabilità del ruolo di gestore, così come definito nelle istruzioni operative con protocollo 104198/RU del 14 settembre 2017.

Accetto

- Se l'inserimento è corretto comparirà il seguente messaggio.



Per ulteriori info si faccia riferimento Nota ADM n. 104198 del 14/09/2017.



Stati della nomina a gestore

Se l'operazione di inserimento è stata effettuata con successo, potremo procedere a verificare lo stato della nomina nella sezione «gestori nominati» sempre nel menù «nomina gestore»

Gli stati possono essere:

- **Approvata** – il soggetto nominato può ora operare come gestore
- **Da Accettare** – il nominato deve accedere al PUD con le sue credenziali e accettare la nomina
- **Revocata** – il nominato è stato revocato
- **In approvazione** – tale stato, che corrisponde alla necessità di procedere attraverso una delega, dovrà essere gestito come da slide successiva

Ti trovi in: [Nomina gestore](#) / [Gestori nominati](#)

Nomina gestore

Nomina gestore

Gestori nominati

Gestori nominati

[Esporta in CSV](#)

Cerca

Cf gestore	CF/EORI	Stato nomina	Data nomina
PLZMRC64C18F839V	02552881209	Da accettare	11/11/2019 19:06
LBRELV57L09D969J	02552881209	Approvata 11/01/2018 16:20	11/01/2018 16:20

<< < 1 > >>

Presentazione dell'atto di delega

Nel caso di stato «in approvazione», si dovrà procedere alla stampa dell'atto di delega (attraverso lo specifico pulsante «stampa») apponendo, poi, **timbro e firma**.

L'atto di delega deve essere consegnato alla dogana competente per la sede dell'azienda.

Data la contingenza sanitaria molte dogane accettano una PEC con allegato il documento di identità del delegante e l'atto di delega opportunamente datato, timbrato e firmato.

La dogana approverà la delega e **solo allora** lo stato della nomina cambierà da «in approvazione» ad «approvato».

Step 4 – Richiedi autorizzazioni

Il gestore, per poter richiedere autorizzazioni **per conto di una persona giuridica**, dovrà entrare nel menù «autorizzazioni» «Richiedi autorizzazioni»

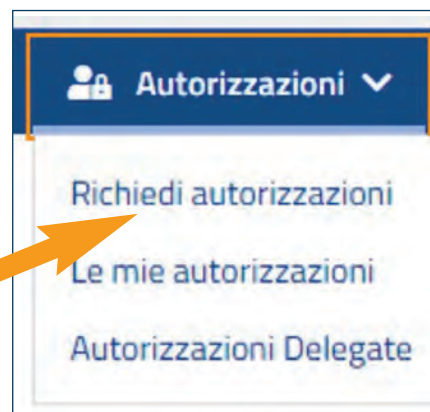
Nel menù «Richiedi autorizzazioni» verrà visualizzato il soggetto per cui si vuole richiedere autorizzazione.

Verifichiamo che la partita IVA corrisponda a quella della propria azienda!

Clicchiamo quindi su «Autorizzazioni EU»

Selezioniamo l'autorizzazione di nostro interesse (*si vedano le successive slide Profili Operativi*)

Cliccare su Richiedi



A screenshot of the 'Richiedi autorizzazioni' page in a web application. The top navigation bar includes 'La mia scrivania', 'Area personale', 'Nomina gestore', and 'Autorizzazioni'. The breadcrumb trail shows 'Ti trovi in: Autorizzazioni / Richiedi autorizzazioni'. On the left, there is a sidebar with 'Autorizzazioni' and sub-items: 'Richiedi autorizzazioni', 'Le mie autorizzazioni', and 'Autorizzazioni Delegate'. The main content area is titled 'Richiedi autorizzazioni' and shows 'Stai richiedendo autorizzazioni per: 02552881209 EASYFRONTIER SRL A SOCIO UNICO'. Below this, there are two tabs: 'Autorizzazione Nazionali' and 'Autorizzazione EU', with the latter circled in orange. A table lists four authorization types: 'GTP EBTISTP_CONSULTATIVE', 'GTP EBTISTP_EXECUTIVE', 'GTP REXSTP_CONSULTATIVE', and 'GTP REXSTP_EXECUTIVE'. Each row has a checkbox, a 'CUST' button, and a 'Richiedi' button. An orange arrow points to the checkbox of the 'GTP REXSTP_EXECUTIVE' row. At the bottom, there is a pagination control and a blue bar that says 'Richiedi selezionate (0)'.

Richiesta e delega dell'autorizzazione

Una volta selezionata l'autorizzazione di nostro interesse, si aprirà una pagina con il **dettaglio della autorizzazione**

Espandiamo il menù «Gestione Deleghe»

Spuntiamo il Flag «**Autodelega**»

Si compilerà in automatico il campo codice fiscale delegato

Lasciare «Tipo delega» su Mandato

Clicchiamo su **Aggiungi**

Clicchiamo su **Richiedi**

La procedura può essere ripetuta anche per altre autorizzazioni di nostro interesse.

The screenshot shows a web interface for managing delegations. At the top, it indicates 'Necessita approvazione: X No' and 'Categoria: CUST'. The main section is titled 'Gestione Deleghe' and contains a sub-section 'Aggiunta nuovo delegato'. An information box explains that selecting 'Autodelega' and clicking 'Aggiungi' requests authorization for the company and delegatee. The form includes a 'Codice fiscale delegato' field, a 'Tipo delega' dropdown menu set to 'Mandato (il delegato è persona)', and an 'Autodelega' checkbox. A '+ Aggiungi' button is highlighted with an orange circle. Below the form is a table titled 'Elenco Delegati' with columns for 'Delegato' and 'Tipo delega'. The table contains one entry with the tax code 'LBRFLV57L09D969J' and the type 'Mandato'. At the bottom left, a 'Richiedi' button with a checkmark is also highlighted with an orange circle.

Necessita approvazione: X No

Categoria: ★ CUST

Interazione: User To System

^ Gestione Deleghe

Aggiunta nuovo delegato

Selezionando il campo "Autodelega" e premendo il tasto "Aggiungi" l'autorizzazione viene richiesta per l'azienda e delegata per l'accesso al "Gestore" con il tipo di Delega selezionato. Per inserire più delegati indicare le informazioni richieste e premere il tasto "Aggiungi".

Codice fiscale delegato:

Tipo delega: Mandato (il delegato è persona : ▾) + Aggiungi

Autodelega:

Elenco Delegati

Delegato	Tipo delega
LBRFLV57L09D969J	Mandato

✓ Richiedi

Due tipi di delega

Al fine di richiedere una qualsiasi autorizzazione EU*, è necessario comunque **attribuire ad una specifica persona fisica** il potere di effettuare tale richiesta.

Tale attribuzione di potere avviene attraverso la **delega all'autorizzazione**.

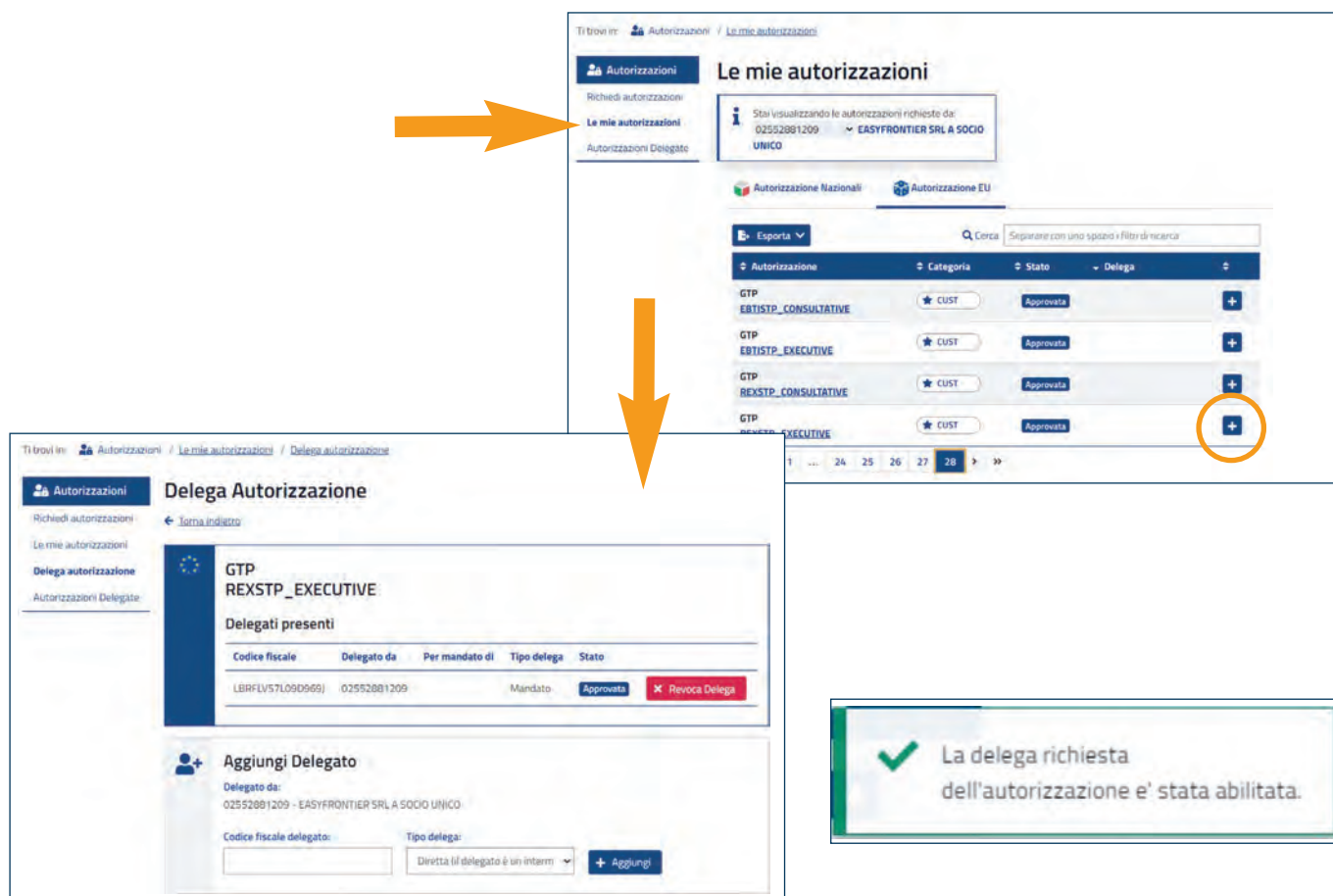
La **delega all'autorizzazione** costituisce un passaggio necessario per poter richiedere un'autorizzazione, mentre la **delega per agire come soggetto gestore** (quella che va convalidata dall'autorità doganale) ha lo scopo di abilitare ad operare nel MAU per conto di un'azienda o di un altro soggetto.

*parliamo di **autorizzazioni EU**: per altri tipi di autorizzazione, la delega potrebbe non essere necessaria.

Delega all'autorizzazione

Possiamo delegare all'autorizzazione, come soggetti gestori, anche in un momento successivo cliccando sul pulsante + nella sezione «le mie autorizzazioni».

In tal caso, procediamo inserendo il codice fiscale del delegato (nel nostro esempio sarà lo stesso del gestore [legale rappresentante]) e selezionando Tipo di delega «Mandato».



The image shows a sequence of screenshots from a web application. The top screenshot, titled 'Le mie autorizzazioni', displays a table of authorizations with columns for 'Autorizzazione', 'Categoria', 'Stato', and 'Delega'. The table lists several entries, including 'GTP EBISTP_CONSULTATIVE' and 'GTP EBISTP_EXECUTIVE'. A blue '+' button is circled in orange in the bottom right corner of the table. An orange arrow points from this button to a second screenshot titled 'Delega Autorizzazione'. This form shows details for a 'GTP REXSTP_EXECUTIVE' delegation, including the delegator's name 'EASYFRONTIER SRL A SOCIO UNICO' and the delegate's tax code 'LBRFLV57L09D96GJ'. Below the form is an 'Aggiungi Delegato' section with a text input for the delegate's tax code and a dropdown menu for the delegation type, currently set to 'Mandato'. A final orange arrow points from the 'Delega Autorizzazione' form to a confirmation message box that reads: 'La delega richiesta dell'autorizzazione e' stata abilitata.'

Delega autorizzazioni

Per **verificare la correttezza** della delega potremo cliccare su «Autorizzazioni Delegate» e verificare la correttezza del codice fiscale (nel nostro esempio, il codice fiscale del legale rappresentante) e che lo stato della delega sia «Approvata». Se riscontriamo incongruenze, torniamo al passaggio illustrato nella slide precedente.

MAU ADM Mio profilo
Modello autorizzativo unico

Utente: **FULVIO LIBERATORE**
Codice fiscale: **LBRFLV57L09D969J**

La mia scrivania Area personale Nomina gestore Autorizzazioni

Ti trovi in: Autorizzazioni / Autorizzazioni Delegate

Autorizzazioni Delegate

Richiedi autorizzazioni
Le mie autorizzazioni
Autorizzazioni Delegate

Stai visualizzando le autorizzazioni delegate da:
02552881209 EASYFRONTIER SRL A SOCIO UNICO

Autorizzazione Nazionali Autorizzazione EU

Esporta Cerca Separare con uno spazio i filtri di ricerca

Autorizzazione	Categoria	Stato	Utente
GTP REXSTP_CONSULTATIVE	CUST	Approvata	LBRFLV57L09D969J
GTP REXSTP_EXECUTIVE	CUST	Approvata	LBRFLV57L09D969J

I profili operativi

Il sistema delle Customs Decisions (CDS) è articolato in diverse sezioni, alle quali fanno riferimento **diverse tipologie di autorizzazione** definite, nelle Circolari di ADM

PROFILI OPERATIVI

I profili operativi sono raggruppati pertanto, in:

- **Profili operativi Customs Decisions** strettamente intesi, Nota 109580/RU del 29/09/2017
- **Profili operativi ITV e AEO**, Nota prot. 139382/RU del 27/09/2019
- **Profili operativi REX** - Circolare ADM N. 4 /2021 - Prot: 20588/RU

Profili operativi Customs Decisions - nota 109580/RU del 29/09/2017

CUST_CONSULTATIVE

- Consultazione delle informazioni relative alle domande ed alle decisioni

CUST_ADMINISTRATIVE

- Consultazione delle informazioni relative alle domande ed alle decisioni
- Inserimento delle informazioni relative alle domande ed alle decisioni;

CUST_EXECUTIVE

- Consultazione delle informazioni relative alle domande ed alle decisioni
- Inserimento delle informazioni relative alle domande ed alle decisioni
- Invio al CDMS delle informazioni inserite

Profili operativi ITV e AEO - Nota prot. 139382/RU del 27/09/2019

Le autorizzazioni disponibili per la gestione delle **ITV** sono le seguenti:

EBTISTP_CONSULTATIVE

- consente di consultare le ITV;

EBTISTP_EXECUTIVE

- consente di inserire, modificare e consultare le ITV.

Le autorizzazioni disponibili per la **gestione delle decisioni AEO** sono le seguenti:

AEO_MANAGE_APPL

- consente di gestire le domande AEO;

AEO_MANAGE_AUTH

- consente di gestire le decisioni AEO;

AEO_MANAGE_SUBM_APPL

- consente di gestire le domande AEO presentate.

Profili operativi REX - CIRCOLARE ADM N. 4 /2021 - Prot: 20588/RU

Riguardo le due tipologie di autorizzazione che compaiono nel MAU e che riguardano il REX:

REXSTP_CONSULTATIVE

- consente di consultare la registrazione al REX;

REXSTP_EXECUTIVE

- consente di presentare la domanda di registrazione al REX e le richieste di modifica.

Per presentare la domanda REX a portale richiederemo l'autorizzazione REXSTP_EXECUTIVE sul MAU (vedi passaggi precedenti)

PARTE 2

Accesso al Portale di Autenticazione TAXUD ed inserimento delle domande

Siamo giunti alla delega all'autorizzazione e possiamo, a questo punto, procedere all'inserimento delle nostre domande di autorizzazione

Per farlo, dovremo accedere al portale di autenticazione **TAXUD**

Ed è da tale portale che inseriremo le domande.

Portale di autenticazione TAXUD

Il portale di autenticazione di TAXUD per la gestione delle Customs Decisions strettamente intese (Trader Portal) è raggiungibile al seguente URL:

<https://customs.ec.europa.eu/tpui-cdms-web/>

Il Portale di autenticazione di TAXUD per l'inserimento delle domande REX, AEO, ITV ed INF è disponibile nell'EU Customs Trader Portal (EU CTP– GTP. Generic Trader Portal)

ed è raggiungibile al seguente URL:

<https://customs.ec.europa.eu/gtp/>

Il Portale di Autenticazione TAXUD è comunque identico in entrambi i casi ma si accede da due link differenti:

EU Trader Portal

Customs Decisions System – CDS

(da utilizzare per le domande connesse alle procedure doganali strettamente intese)

<https://customs.ec.europa.eu/tpui-cdms-web/>



EU Customs Trader Portal

Generic Trader Portal - GTP

<https://customs.ec.europa.eu/gtp/>

Business specific customs domains

- AEO
- EBTI
- INF
- REX



Nel caso più semplice (in cui nel MAU il Legale rappresentante, autonomatosi gestore, operando per conto della propria società, abbia richiesto e delegato un'autorizzazione per «mandato» a se stesso), sarà sufficiente selezionare:

Dominio «customs» | Paese «Italy» | Tipo di attore «Employee»

A seguire, selezioneremo:

Opero per conto di «le seguenti persone (fisiche o giuridiche) con»

Tipo di attore «Economic Operator »

Tipo di ID «EORI»

ID – inserire il codice EORI della società

Selezioneremo, poi, «direttamente»

E cliccheremo sul flag «Confermo...»

Il portale – autenticazione UUM&DS attraverso PUDM

Una volta completati i passaggi illustrati nella slide precedente, saremo reindirizzati al sito dell’Agenzia ADM per l’accesso con credenziali SPID, CNS, o CIE, e ci autenteremo con le credenziali del soggetto delegato all’autorizzazione (il soggetto, che potrà anche essere il legale rappresentante, che richiederà, ad esempio, una ITV, una REX, etc).

Autenticazione - Utenti Esterni

Utente UUM&DS
Tipo di attore: **Dipendente di un Operatore Economico**

Utente intende lavorare per :
Identificativo del delegante : **IT02552881209**
Tipo identificativo del delegante: **EORI**

ATTENZIONE:
A partire dalla data del 01/12/2019, non è più possibile utilizzare le credenziali STD per l'accesso al TP - EU Trader Portal Nota prot.n. 147176/RU del 10/10/2019 - pdf e all'EUCTP (GTP) - EU Customs Trader Portal Nota prot. n. 139382/RU del 27/09/2019 - pdf.

CNS **SPID** CIE

La Carta Nazionale dei Servizi o CNS è una smart card che permette l'accesso ai servizi online offerti dall'Agenzia.
Inserire la propria CNS nel lettore e dopo utilizzare il link sottostante:

Accedi con la CNS

Accesso al GTP

Dopo esserci autenticati, accederemo al GTP e apparirà la finestra che vediamo sotto

Commissione europea **FISCALITÀ E UNIONE DOGANALE** italiano IT
Accesso effettuato come FULVIO LIBERATORE

European Commission > DG TAXUD > Portale delle dogane dell'UE per gli operatori economici > Pannello di controllo

Pannello di controllo
Cerca invio
Bozza
Allegato
BTI >
EAEO >
REX >
Cronologia REX

Elenco dei compiti e delle notifiche 0 - Latest 0 - Compiti in scadenza 0 - Compiti scaduti All - By month
0 elementi trovati

BTI
EAEO
REX

Scegli

Titolo Tipo Stato membro Autorità doganale

Scegli Scegli

No records found

- Nella colonna di sinistra sono disponibili i vari sottomenù a tendina per poter presentare domanda di ITV, AEO e REX
- Scegliendo, ad esempio, REX ed espandendo il menu, potremo scegliere, ad es., «My REX History» e quindi «Start Registration Request»

Iscrizione REX

L'iscrizione al REX, che è sicuramente uno dei casi più frequenti di utilizzo del GTP da parte delle imprese, è stata illustrata nei dettagli in altra guida, che potrà essere richiesta, se del caso, direttamente a Confindustria (f.dimario@confindustria.it).

Come utilizzare il GTP

- Dopo l'invio della richiesta la domanda verrà registrata
- Sarà possibile controllare lo stato delle proprie domande nel menù principale «pannello di controllo», al quale dovremo comunque accedere attraverso tutti i passaggi illustrati nelle precedenti slide.
- Naturalmente, essendo già registrati e delegati all'autorizzazione, dovremo semplicemente inserire le nostre credenziali
- In tale sezione verranno notificate le eventuali richieste o integrazioni da parte di ADM
- Qualora l'iter si concluda con esito positivo si potrà visualizzare la propria domanda nell'apposito sottomenù.

Accesso al Trader Portal

- Nel caso in cui, invece, fosse necessario accedere al Trader Portal, ossia al CDS (Customs Decision System) per inviare una domanda relativa, ad es., a regimi doganali, conti di debito, etc.
- Ferme restando le procedure di accesso iniziale, dovremo percorrere una strada leggermente diversa
- Utilizzeremo innanzitutto il link <https://customs.ec.europa.eu/tpui-cdms-web/>
- Da lì, procederemo entrando nel trader portal attraverso il portale di autenticazione (identico a quello previsto per il Generic Trader Portal)
- Una volta effettuato l'accesso ci troveremo di fronte alla schermata che vediamo nella slide successiva

Accesso al Trader Portal

Nella colonna di sinistra è presente una dashboard riepilogativa di tutte le Domande in corso con le relative notifiche. È inoltre possibile presentare una nuova domanda e visionare le autorizzazioni già ottenute.

PORTALE DELL'OPERATORE - SISTEMA DI GESTIONE DELLE DECISIONI DOGANALI

Commissione Europea > DG TAXUD > Portale dell'operatore - Sistema di gestione delle decisioni doganali

Before using the EU Trader Portal please read the [Terms of Use](#) including contacts of your national helpdesk.

Overview

Dashboard

Domande

Nuova domanda

Elenco delle domande

Autorizzazioni

Elenco delle autorizzazioni

Bozze

Elenco delle bozze

Elenco delle bozze di domanda

Notifiche

Elenco delle notifiche

Unanswered Requests

Preferenze

Benvenuto
FULVIO
LIBERATORE

Esci

Cruscotto CDMS

Richieste da parte dell'autorità competente a prendere la decisione

Visualizza domanda Visualizza autorizzazioni

Stato membro	Autorità dogan...	Numero di riferi...	Numero di riferi...	Tipo di notifica	Data di ricezione	Data di scadenza	Funzionalità
Nessun dato trovato							
Italia				Reference Number Notification	21/02/2018		Dettagli
Italia				Withdrawal Acceptance Notification	21/02/2018		Dettagli
Italia				Application Acceptance Notification	16/03/2018		Dettagli

Ultimo aggiornamento

Ci fermiamo qui

- Il Trader Portal, in effetti, riguarda un considerevole numero di autorizzazioni doganali, di norma gestite da consulenti o rappresentanti in dogana.
- Infatti, al di là dei meccanismi di autenticazione e gestione delle domande (peraltro molto simili a quelli del Generic Trader Portal) sarà necessario fornire tutti i dati specificamente richieste dalle diverse procedure doganali.

Webografia

- ADM mette a disposizione degli operatori informazioni e disposizioni molto dettagliate sull'utilizzo del trader portal e generic trader portal, tutte reperibili qui:

<https://www.adm.gov.it/portale/-/faq-customs-decisions-cd->

- Dal canto suo la commissione ha messo a disposizione degli operatori dei moduli di E-Learning che toccano diversi temi, in particolare per il nostro caso si può seguire il percorso di inserimento di una domanda di AEO o di ITV:

<https://customs-taxation.learning.europa.eu/local/mvpdgtaxud/trainingcatalog/index.php>

