

# MANUALE OPERATIVO PER L'INSERIMENTO FAMILIARI FISCALMENTE A CARICO



### 1) Validazione Cellulare

Per poter procedere all'inserimento di uno o più familiari fiscalmente a carico e firmare digitalmente l'autocertificazione, sarà prima necessario validare il numero di cellulare, presente nella propria scheda anagrafica. (Figura 1)

Anagrafica Dipendente		
<b>Dati Anagrafici</b> Nome MARIO	Cognome ROSSI	<b>Contatti</b> Email mario.rossi@gmail.com
Codice Fiscale RSSMRA70A01A089C	Sesso M F	Telefono         Mobile         Fax           0655123456         333123456789
		Valida il numero di telefono
		Figure 1

Per validare il proprio numero si dovrà cliccare sul pulsante "Valida il numero di telefono":

Valida il numero di telefono



Il sistema proporrà la seguente maschera. (Figura 2)

Validazione numero di telefono	×
ATTENZIONE: Verrà inviato un SMS al numero 333123456789!	
Richiedi Codice via SMS	
Inserire il codice di verifica ricevuto via sms OTP	
Se non hai ricevuto il codice clicca qui per inviarlo di nuovo	
× Annulla 🕒 Valida	
Figura 2	h

Per procedere alla richiesta di invio SMS si dovrà cliccare sul pulsante "Richiedi Codice via SMS":

Richiedi Codice via SMS



Verrà inviato il seguente SMS









Per procedere alla validazione del numero si dovrà cliccare sul pulsante "Valida":

🖹 Valida



Terminata la procedura di validazione verrà visualizzato il messaggio "il numero di telefono è validato" (Figura 5)

Dati Anagrafici		Contatti			
Nome	Cognome	Email			
MARIO	ROSSI	mario.rossi@gmail.com			
Codice Fiscale	Sesso .	Telefono	Mobile	Fax	
RSSMRA70A01A089C	OF M		3319808989		
			Il numero di telefono è validato		

### 2) Inserimento nuovo Familiare A Carico

Per inserire un nuovo familiare è necessario cliccare sul menù "familiari".

ATTENZIONE: l'inserimento e/o la modifica di un familiare a carico verrà consentita solo se viene caricata la documentazione richiesta dal Fondo atta a verificare l'iscrivibilità del familiare in forma gratuita. Prima di procedere con le modifiche è possibile consultare la documentazione fiscale da produrre, cliccando sul **QUI**.(Figura 6)

Per aggiungere e/o modificare un familiare fiscalmente a carico è necessario inserire la documentazione attestante il carico fiscale. Scarica QUI l'elenco completo dei documenti richiesti per la certificazione del nucelo familiare. ATTENZIONE: in assenza della documentazione non sarà possibile iscrivere il familiare.

Per inserire un nuovo familiare a carico cliccare sul pulsante:

# Cliccando sul pulsante "Aggiungi Nuovo Familiare A Carico" si aprirà la maschera d'inserimento dei dati anagrafici del familiare. (Figura 7)

Anagrafica Familiare					
Per agglungere e/o modificare un familiare flacalmente a carico è necessario inserio	e la documentazione attestante II carico fiscale. Scarica QUI Nelenco completo dei docun	nenti richiesti per la certificazione dei nucalo familiare. ATTENZIONE: In a	uenza della documentazione non sarl	i possibile iscrivere il familiare.	
Dati Anagrafici Nome" Oeta Creatione 13/12/2019	Cognore" Setto" O N: O F	Codice Finaler*			
Duti Nancita Onte Nancita <sup>1</sup> Provincie Nescita <sup>4</sup>	State Nacita" ITALIA Comune Nascita"	Dati Residenza Hefirizzo <sup>a</sup> Province*	Cierco Comune'	Dieto Residental TRASA V	142
Selectora una provincia	Selectors if comune	Selectoreune provincia 🗸 🗸	Selectore-Roomane	*	
Reflazione con l'assicurato Paremula <sup>4</sup> Selectiona parentelà.	× 0				
Polizza 2019 Polizza scelta A CARICO					
			00000		-
	Figu	ura 7	Amula		

www.fondometasalute.it

FONDO SANITARIO LAVORATORI MET



• Aggiungi Nuovo Familiare A Carico

Per procedere al salvataggio dei dati, cliccare sul pulsante:

Nella maschera dei dati anagrafici è obbligatorio inserire il grado di parentela del familiare da inserire (Figura 8).

Relazione con l'assicurato		
Parentela*		
Figlio	$\sim$	0
Seleziona parentela		
Coniuge/Unione Civile		
Convivente di fatto		
Figlio		

Figura 8

In caso di scelta "Figlio", dovrà essere selezionata la tipologia specifica cui è consentita l'iscrizione gratuita ai sensi dell'art. 3.3 del Regolamento. (Figura 9)







Seleziona il carico fiscale del figlio	~
Seleziona il carico fiscale del figlio	
Figlio fiscalmente a carico	
Figlio non fiscalmente a carico purché convivente	
Figlio non fiscalmente a carico non convivente sino ai 30 anni di età regolarmente iscritto all'Università in provincia diversa da quella di residenza del genitore	
Figura 9	

### FASE 1 (Familiari)

Cliccando il pulsante "Salva" si verrà rindirizzati alla prima fase "STEP 1" della procedura di autocertificazione del nucleo familiare fiscalmente a carico. (Figura 10)



Attenzione: per l'inserimento/modifica dei familiari è necessario concludere tutti gli step successivi

	Familiare	Parentela	
ROSSI MARIO		Figlio non fiscalmente a carico non convivente sino ai 30 anni di età regolarmente iscritto all'Università in provincia diversa da quella di residenza del genitore	Modific
- 50 - 10 - T			Transfer of the Westmann

Avanti 🚽

In questo step è possibile:

- modificare il familiare precedentemente inserito cliccando sul pulsante:
- eliminare il familiare precedentemente inserito cliccando sul pulsante:
- aggiungere un nuovo familiare cliccando sul pulsante

# FASE 1 (Familiari Precedenti)

Durante la FASE 1 potrebbe nasciera la necessità di cambiare il carico fiscale di un familiare precedentemente inserito e presente in piattaforma come "né a carico né a pagamento".

Figura 10

Cliccando sul pulsante "Aggiungi Nuovo Familiare A Carico", verrà visualizzata un'apposita finestra contenente i familiari precedentemente inseriti e con polizza "né a carico né a pagamento". (Figura 11)







rossi mario

# Aggiungi familiare a carico

					Figura 11		
	 		-	-			

Per impostare in A CARICO il familiare precedentemente inserito, cliccare sul pulsante:

### **FASE 2 (Documentazione)**

In questo STEP è necessario caricare, per ogni familiare A CARICO presente nel nucleo, la documentazione richiesta dal Fondo. Cliccando il pulsante "Avanti" verrete rindirizzati allo "STEP 2" che porterà alla conclusione dell'autocertificazione. (Figura 12)





Imposta a carico

	2	
Familiari	Documentazione	Ficture
cione: per l'inserimento/modifica dei familiari è necessario concluder	e tutti gli step successivi	
File, Carta d'identità.pdf caricato correttamente.		
Soggetto	Tipo Documento	Upload
AGELLO GIACOMO	Carta Identită	Carta d'identità pdf
MARIO ROSSI	Carta literitită	+ Carlos Documento
MARIO ROSSI	Certificato di iscrizione universitario	+ - Carlos Documento
e non si possiede il documento richiesto è possibile allegare un'auto Consentita autopertificazione solo in caso di reddito non superiore i	certificazione ¢ 2.840.51	
File, Carta d'identità pill caricato correttamente.		
Indietro		A
	Figura 12	
caricare un documento cliccare sul p	oulsante:	+ Carica Docume
eliminare un documento precedente	mente inserito cliccare sul pulsante:	
ORTANTE: TUTTI I DOCUMENTI D	EVONO ESSERE IN FORMATO PDF.	

I documenti devono essere acquisiti in senso verticale, non caricare immagini inclinate o ruotate.





#### FASE 3 (Firma)

Cliccando il pulsante "Avanti" verrete rindirizzati allo "STEP 3" che porterà alla firma dell'autocertificazione e al salvataggio delle modifiche apportate al nucleo familiare. (Figura 13)

		DICHIARAZIONE SOSTIT	ATBINOTON NO OTTA NO AVITU		
		(Arts 46 ± 47 D PR	38 dicembre 2000, n.#45)		
		Had	disservities.		
	NOME	MARD			
	COGNEME	BOSSI			
	NASO A	Agrigente			
	-	01-01-1970			
	COD FISCALE	RSSHRA75ADLAGRIC			
	TILEFONO	1196319917			
	RESIDENTE A	viz form, 1 92100 Agrigento			
<ul> <li>one ( vuggess) surtio</li> </ul>	sonneprins sons an	Di untu le proj sottunuritto al servi dell'art. 2.1 del Reguero	CHIARA ria requirquistra. ento del Fundo netaliatute per il periodo d'imp	ista in corva alla data inferme.	
Fareend	k Cognette	Norm	Conserve di resulta	Data & reachte	Codice Facale
Figin	MARIO	ROSH	Agrigento	01-01-2017	MEARJESTADSAGEW
Fight	ROBE	NARIO	Agrapenta	01-01-3016	ROSHIRALISAULACESE
· me i sugati soto	indicati kono, alto stato figli dan kattakan któ a ikoristi pre	ne oriversitä avenna sadarin province diversa	de quelle diresidenza dei sottosoritto		
Partonia	2 Cignore	Norm	Censore di naixifia	Data di ruscita	Collice Receive
Fight	ROBIE	MARID	Agriginta	01-01-3017	RISHKA17/IQLAD95
		1 sutto	unitis instale		
<ul> <li>dichiara di avere le</li> <li>dichiara di avere le</li> <li>dichiara di aver pre</li> <li>si împegna a comun</li> </ul>	tta in ogel kva pårte 3 Regularento del Fondo retußaks na manne del forformativa formta al anno del fart. 13 del some tempestivamente ogsi variazione alla stuazione o Sra	H: RegistementerEuropen 679/3016 in meternes Ingra espanta Yoga al semi derfant. 38 D/PR. 445/2000. foco	A trattamento del dell'admonali: oppia non extendicata del proprio documento o	бонних	
		Firma dell	a certificazione		
		2 Ramed Codes vie SMS Code	eticevito via 1945 Caultur		
		Se nin hai ristrotta il codo	oli ciliuza igui per inviarito di nuovo		
			f insia		
		Fig	jura 13		

Per firmare digitalmente l'autocertificazione è necessario richiedere il codice di conferma via SMS sul cellulare precedentemente validato, cliccando sul pulsante:

Richiedi Codice via SMS

Codice

Il codice ricevuto andrà inserito nel campo "Codice":

Per confermare e generare l'autocertificazione è necessario cliccare sul pulsante:

# Nucleo Familiare

Al termine della procedura di generazione dell'autocertificazione, verrete rindirizzati alla maschera principale del vostro nucleo familiare, comprensivo del nuovo familiare inserito. (Figura 14)

aggiungere e <i>l</i> o modificare un fami	liare fiscalmente a carico è necessario inserire la documen	tazione attestante il carico fiscale. Scarica	QUI Telenco completo dei documenti richiesti p	er la certificazione dei nucelo familiare. ATT	ENZIONE: în assenza della documentaz	ione non sarà possibile iacrivere il familiare.
Centricatione inviata correct	amente					
Aggiungi Nuovo Familiane A Cari	co Aggiungi Nuovo Familiare A Pagamento					💷 Le uie Autocortificad
			Nucleo familiare ROSSI MARIO			
Familiare	Parentela	Ann	e 2019	Ann	2018	
		A Carico	Pagamenta	A Carlos	Pagamento	
OSSI MARIO	Figlio	54	NO	NÖ	NO	Modifica

Figura 14

Le autocertificazioni generate, saranno visibili cliccando sul pulsante:

😑 Le tue Autocertificazioni



⁄ Invia



### Le tue Autocertificazioni

Nella maschera delle autocertificazioni troverete l'elenco di tutte le autocertificazioni presenti con il loro relativo stato (Figura 15)

		Lista autocertificazioni de	I dipendente: ROSSI MARIO		
ID	Numero Documenti	Numero Familiari	Data Invio	Stato Corrente	
13	3	1	13-12-2019 17:49:03	INVIATA	Visualizza Certificazione

Figura 15

Per visualizzare il dettaglio dell'autocertificazione, cliccare sul pulsante:

Visualizza Certificazione



### **Dettaglio Autocertificazioni**

Entrando nel dettaglio delle autocertificazioni saranno visualizzati i documenti caricati per i componenti del nucleo familiare e la relativa autocertificazione prodotta. (Figura 16)

		Lista familiari a carico certificati nella	a pratica			
	Familiare	Codice Fiscale		Parentela		
mario rossi	RSSM	RA17A01A0895		Figlio non fiscalmente a carico non convivente sino ai 30 anni di età regolarmente iscritto all'Università in provincia diversa da quelle di residenza del genitore		
		Lista documenti allegati				
Soggetto	Tipo Documento	Documento		Data Upload		
MARIO ROSSI	Carta Identità	Carta d'identità pdf	13-12-2019 17	48:34	Download	
MARIO ROSSI	Certificato di iscrizione universitario	Certificato Universitario.pdf	13-12-2019 17	48.05	Download	
MARIO ROSSI	Carta Identità	Carta d'identità pdf	13-12-2019 17	.48.39	Download	

Figura 16

Per scaricare in formato pdf l'autocertificazione prodotta, cliccare sul pulsante:

Per scaricare i documenti precedentemente caricati, cliccare sul pulsante:



Per tornare all'elenco delle autocertificazioni, cliccare sul pulsante:

### Azioni del Fondo a seguito della presentazione dell'autocertificazione

A seguito della presentazione di un'autocertificazione il Fondo potrebbe decidere di effettuare determinate azioni, di seguito rappresentate. (Figura 17)







Torna Lista Autocertificazioni



### **Richiesta di Integrazione**

Il Fondo potrebbe necessitare di ulteriore documentazione. (Figura 18) In tal caso il Fondo invierà una richiesta di integrazione via mail e la barra di stato del nucleo familiare diventerà arancione.

aggiungere e/o modificare enza della documentazion	un familiare fiscalmente a carico è neces e non sarà possibile iscrivere il familiare.	ario inserire la documentazione at	ttestante II carico fiscale. Scarica QU	I l'elenco completo dei documenti	richiesti per la certificazione del nu	ucelo familiare. ATTENZIONE: in
Aggiungt Nuovo Familia	re A Carico O Aggiungi Nuovo Fam	liare A Pagamento			🕮 Integra la tua certificazione	E Le tue Autocertificazioni
		N	ucleo familiare ROSSI MARIO			
Familiare	Parenteia	Anno 2019		Anno 2018		
		A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	
ROSSI MARIO	Figlio	SI	NO	NO	ND	Modifica
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			

Figura 18

Per integrare la documentazione richiesta, cliccare sul pulsante:

🔲 Integra la tua certificazione

Dopo aver cliccato sul pulsante "Integra Documentazione" verrà visualizzata una schermata indicante i documenti da integrare. (Figura 19)

		Lista familiari a carico certificati nella pratic				
F	amiliare	Codice Fiscale		Parentola		
nario rossi		RSSMRA17A01A0895	Figlio non fiscalmente a carico no Iscritto all'Università in provincia	Figlio non fiscalmente a carico non convivente sino al 30 anni di età regolarment iscritto all'Università in provincia diversa da quelle di residenza del genitore		
		Lista documenti allegati				
Soggetto	Tipo Documento	Documento	Data Upload			
MARIO ROSSI	Carta Identită			+ Carica Documento		

Per caricare il documento richiesto, cliccare sul pulsante:

Per confermare e inviare la documentazione, cliccare sul pulsante:

+ Carica Documento

🐔 Invia integrazione documenti



### **Respinta**

Il Fondo potrebbe decidere di respingere la pratica presentata e cessare la copertura dell'intero nucleo familiare. (Figura 20)

lucleo Familiare						
er aggiungere e/o modificare isenza della documentazione	un familiare fiscalmente a carico è neces non sarà possibile iscrivere il familiare.	sario Inserire la documentazione al	ttestante il carico fiscale. Scarica <mark>QU</mark>	Il l'elenco completo dei documenti	richiesti per la certificazione d	el nucelo familiare. ATTENZIONE: in
Aggiungi Nuovo Familiar	e A Carico O Aggiungi Nuovo Fam	iliare A Pagamento				E Le tue Autocertificazioni
		N	ucleo familiare ROSSI MARIO			
Familtare	Parentela	Anno 2019		Anno 2018		
		A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	
ROSSI MARIO	Figlio	NO	NO	NO	NO	Modifica
✓ Note Operative						
Nessuna nota operativa						



### Validata Parzialmente

Il Fondo potrebbe decidere di validare parzialmente la pratica presentata e cessare la copertura di uno o più componenti del nucleo familiare. (Figura 21)

aggiungere e/o modificare un famili enza della documentazione non sarà	are fiscaimente a carico è necess possibile iscrivere il familiare.	ario inserire la documentazione a	itestante il carico fiscale. Scari	ca QUI Pelenco completo dei docur	nenti richiesti per la certificazione de	el nucelo familiare. ATTENZIONE: In
<ul> <li>Aggiong Nuovo Familiare A Caric</li> </ul>	o Agglungs Nuovo Fami	lure A Pagamento				C Le tue Autocertificazion
		N	ucleo familiare ROSSI MARI	•		
Familiare	Parentela	Anno 2019		VALIDATA PARZIALMENTE	Anno 2018	
		A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	
MARIO ROSSI FI	Iglio	51	NO	NO	NO	Modifica
ROSSI MARIO F	iglio	NO	NO	NO	NO	Modifica



### <u>Validata</u>

Il Fondo potrebbe decidere di validare la pratica presentata. (Figura 22)

ucleo Familiare						
r aggiungere e/o modificare senza della documentazione	un familiare fiscalmente a carico è neces non sarà possibile iscrivere il familiare.	ario inserire la documentazione a	itestante II carico fiscale. Scarica QU	l l'elenco completo dei documenti	richiesti per la certificazione de	el nucelo famillare. ATTENZIONE: In
• Applungi Nuovo Familiar	e A Carlco • Agglungi Nuovo Fam	liare A Pagamento				🔲 Le tue Autocertificazioni
		N	ucleo familiare ROSSI MARIO			
Familiare	Parentela		Anno 2019		2018	
		A Carico	Pagamento	A Carico	Pagamento	
MARIO ROSSI	Figlio	ទា	NO	NO	NO	Modifica
ROSSI MARIO	Figlio	SI	NO	NO	NO	Modifica
ROSSI MARIO	Figlio	51	NO	NO	ND	Modifica
<ul> <li>Note Operative</li> </ul>						
lessuna nota operativa						