

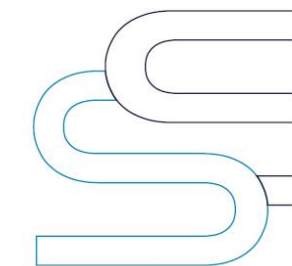


PRIVACY E DIGITALIZZAZIONE A NORMA DI LEGGE

IL FORTE LEGAME NORMATIVO E TECNICO

L'OBLIGO DI CONSERVAZIONE DIGITALE NEI SISTEMI GDPR

MI PRESENTO



SAVINOSOLUTION

specialisti della digitalizzazione a norma

“È più importante
dematerializzare i processi
che i documenti”

CHI SIAMO

Savino Solution Srl è un'azienda IT di consulenza e servizi tecnologici in outsourcing specializzata nella conservazione e digitalizzazione a norma.

A differenza di altre aziende del settore, che si occupano esclusivamente di dematerializzare i documenti, la Savino Solution affianca i propri clienti accompagnandoli in un percorso di reingegnerizzazione dei processi e digitalizzazione dei flussi documentali e informativi per la dematerializzazione.

Ciò è reso possibile dall'innovativo **Metodo Savino®**, da noi brevettato, che consente di reingegnerizzare i processi di business del cliente rendendoli più agili, veloci, efficienti e digitalizzati a norma di legge.

ING. NICOLA SAVINO

Ceo e Founder Savino Solution

Esperto nazionale digitalizzazione a norma



www.savinosolution.com
www.nicolasavino.com



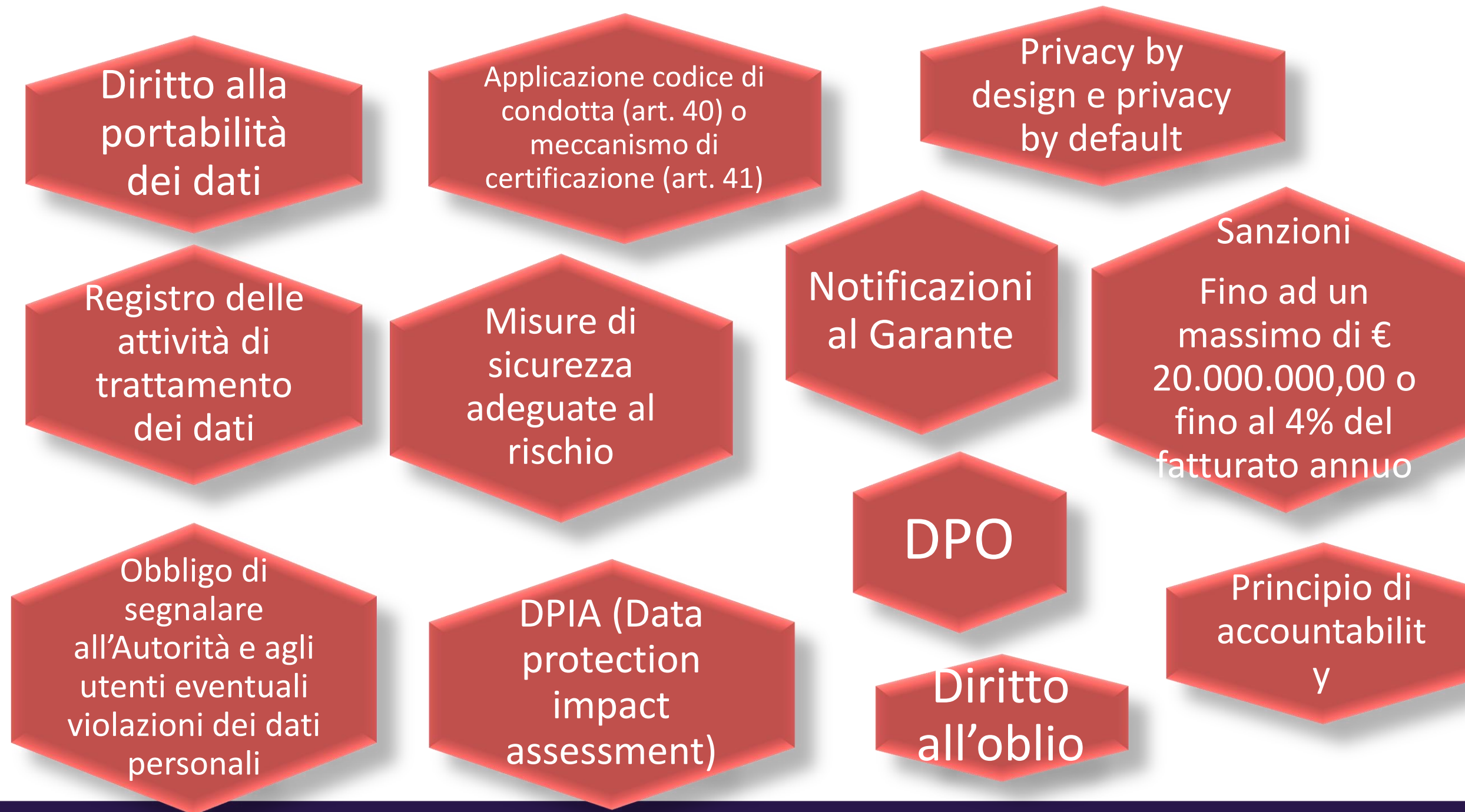
SE GESTISCI IN DIGITALE I TUOI DATI E LE TUE INFORMAZIONI...

Devi sapere infatti che Il Regolamento Europeo impone L'OBBLIGO DELLA CONSERVAZIONE DIGITALE.

Questo legame è sancito dall'art. 32 appunto del GDPR e dall'art 7 dello stesso che dice : “il titolare del trattamento deve essere in grado di dimostrare che l'interessato ha prestato il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali.”

Ma andiamo con ordine...

UN SISTEMA PRIVACY E' UN COMPLESSO SISTEMA DIGITALE



SAVINOSOLUTION
specialisti della digitalizzazione a norma

COSA DEVI DIMOSTRARE DI AVER FATTO



SAVINOSOLUTION
specialisti della digitalizzazione a norma

PRIMA METTIAMO ORDINE E PARTIAMO DA UN CONCETTO



TUTTO PARTE DAL CONCETTO DI DOCUMENTO

- Regolamento eIDAS dice che : << documento elettronico è qualsiasi contenuto conservato in forma elettronica, in particolare testo o registrazione sonora, visiva o audiovisiva >>
- Le modifiche al CAD introdotte dal Dlgs 179/2016 che recepisce anche eIDAS dice che : << il documento elettronico che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti >>
 - Cosa diavolo può essere dunque un documento informatico e perché è più importante dematerializzare un processo che un documento e soprattutto cosa vuol dire ?



SAVINOSOLUTION
specialisti della digitalizzazione a norma

Cosa può essere o diventare un documento informatico ?



OLTRE IL RECORD
C'è IL CONTENUTO



UN WEB FORM?



SAVINOSOLUTION
specialisti della digitalizzazione a norma

ANCHE PERCHE' TUTTO IN AZIENDA E' DIVENTATO OPPONIBILE A TERZI

- IL PRINCIPIO DI NON DISCRIMINAZIONE DEI DOCUMENTI E DELLE FIRME ELETTRONICHE SANCITO DAL REGOLAMENTO EIDAS: LA VERA PORTATA INNOVATIVA DI TALI NORME

- (commento a sentenza del Tribunale di Milano n. 11402/2016 del 18/10/2016, rel. Consolandi)

COSA C'ENTRA TUTTO QUESTO CON LA PRIVACY ED IL REGOLAMENTO GDPR ?



TE LO DIMOSTRO SUBITO

Sicurezza del trattamento art. 32

Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:

a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;

b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;

c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;

d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza (es. audit – penetration test).

CICLO DI VITA DELLE NOSTRE INFORMAZIONI (fonte Agid)

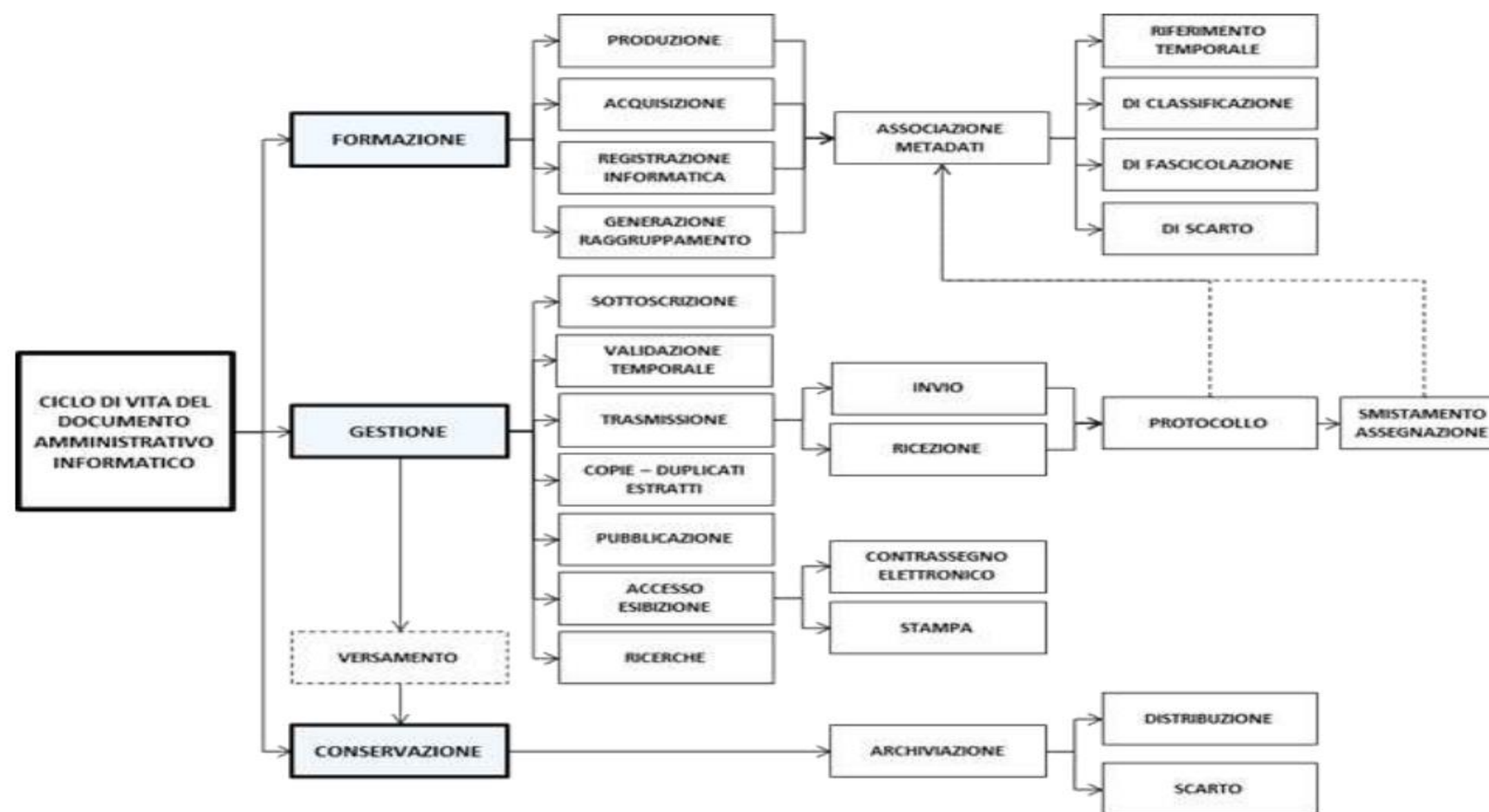
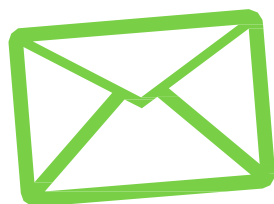


Figura 1 - Schema ciclo di vita documento amministrativo informatico



**Qualsiasi
documento
informatico...**



Anche una Email

DECRETO DEL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO DEI MINISTRI 13
novembre 2014 Regole tecniche in
materia di formazione,
trasmissione, copia, duplicazione,
riproduzione e validazione
temporale dei documenti
informatici nonche' di formazione
e conservazione dei documenti
informatici delle pubbliche
amministrazioni ai sensi degli
articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40,
comma 1, 41, e 71, comma 1, del
Codice dell'amministrazione
digitale di cui al decreto
legislativo n. 82 del 2005.



**Anche un
Tracciato Record**



**Anche un
Database**



SAVINOSOLUTION
specialisti della digitalizzazione a norma

DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 3 dicembre 2013

Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

“ Ci sono delle Regole anche per conservare i documenti informatici e se ti dicessi che in qualche modo c'entra la NASA ? ”



In questo momento lo so che stai pensando : "Eh addirittura la NASA ?!?!? Non è che stiamo esagerando ?

In verità vi dico : non è proprio così...

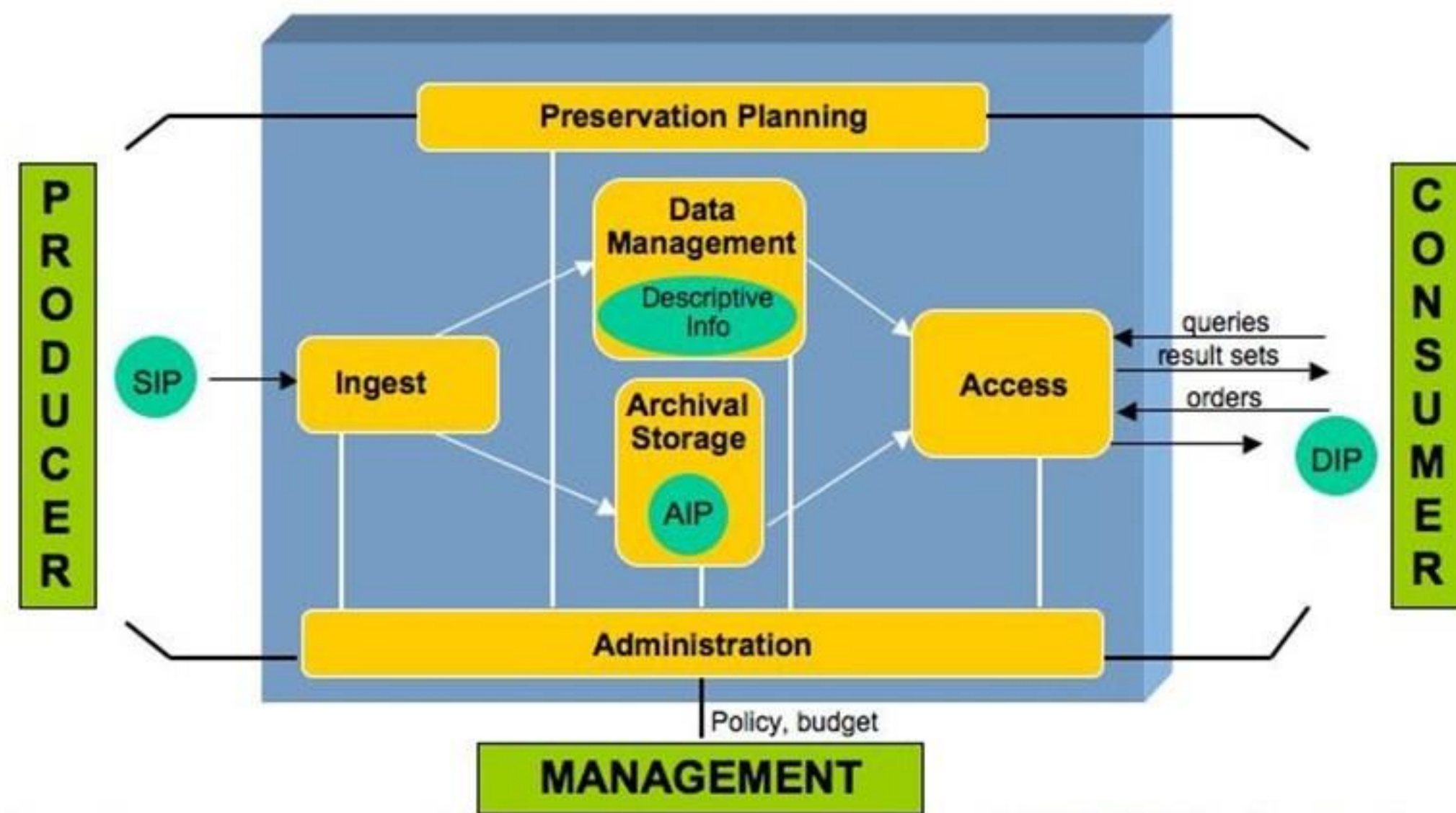
Sistema di conservazione

1. In attuazione di quanto previsto dall'art. 44, comma 1, del Codice, il sistema di conservazione assicura, dalla presa in carico dal produttore di cui all'art. 6 fino all'eventuale scarto, la conservazione, tramite l'adozione di regole, procedure e tecnologie, dei seguenti oggetti in esso conservati, garantendone le caratteristiche di autenticita', integrita', affidabilita', leggibilita', reperibilita': ...

Art. 3 del DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 3 dicembre 2013 - Regole tecniche in materia di sistema di conservazione



OAIS Functional Entities



SIP = Submission Information Package
AIP = Archival Information Package
DIP = Dissemination Information Package

The OAIS Environment
from 10,000 ft



Ti faccio una domanda :

Pensa ad esempio ai Log dei tuoi sistemi informativi che gestiscono dati. Sia che siano dati sensibili o meno. Pensa a come garantire la sicurezza nel tempo di quelle informazioni e a come garantirne l'integrità e l'immodificabilità.

Come fai ? Se io prendo un tuo Log, scommettiamo che se sono un amministratore di rete o di sistema o un Super Amministratore, li posso sempre modificare ?

Ti faccio un altro esempio pratico

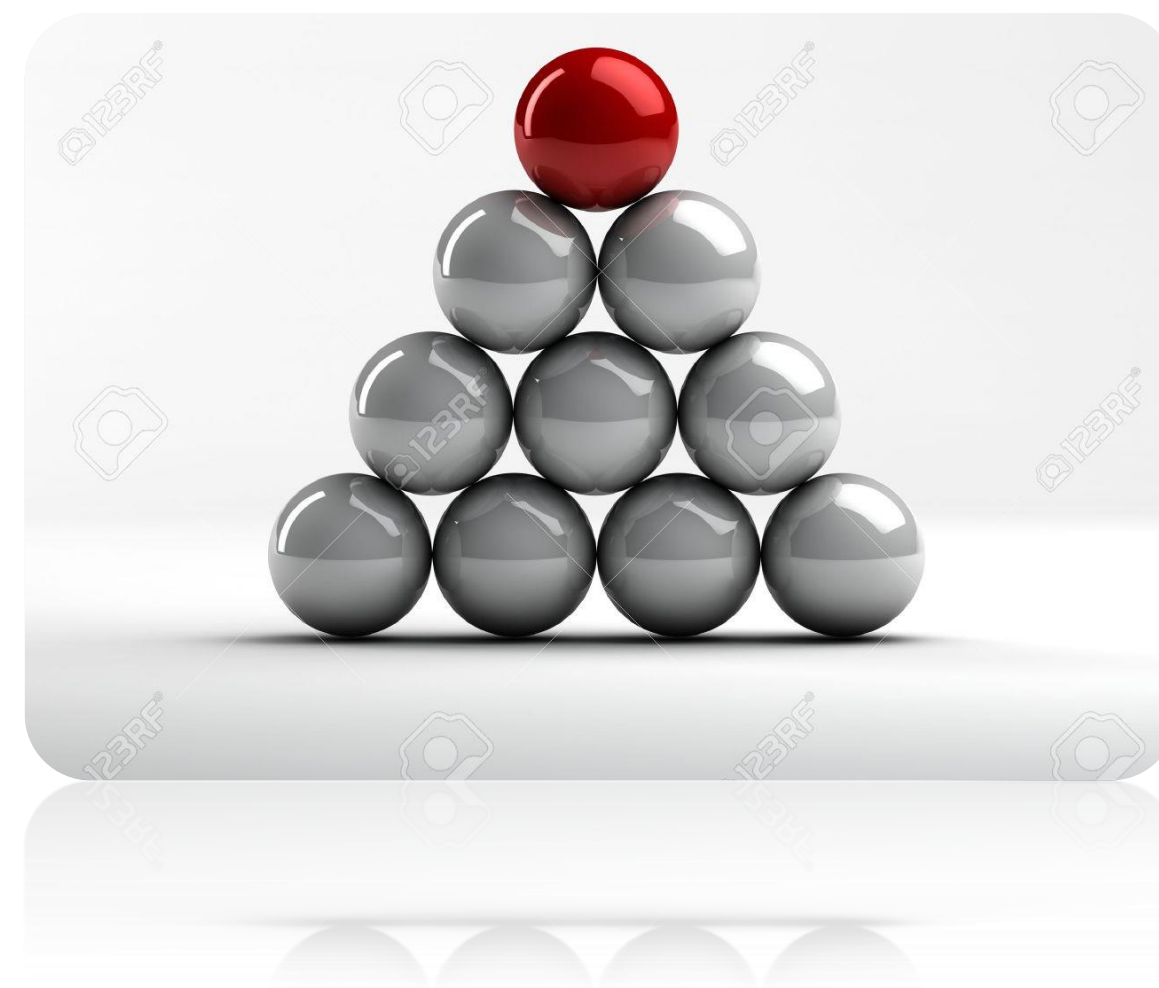
hai presente quando clicchi su acconsenti al trattamento dei dati e quindi dai il tuo consenso dopo aver letto l'informativa ? Bene quei check-box che dovrai mettere sui tuoi siti/portali per consentire ai tuoi potenziali clienti ad esempio di entrare nella tua newsletter, news, etc , dovranno essere portati all'interno di un sistema di conservazione digitale. Ovvero dovrai fare in modo di dimostrare che a quell'ora quel giorno, un utente internet ha cliccato effettivamente sul tasto Acconsento per poter ricevere le tue novità e le tue email. Ecco questo è proprio uno dei tanti processi che dovrai portare in conservazione anche tramite firma digitale e marcatura temporale.



SAVINOSOLUTION
specialisti della digitalizzazione a norma

QUINDI DEVI ORGANIZZARE

I TUOI PROCESSI AZIENDALI, I
TUOI SISTEMI INFORMATIVI, I
TUOI DATI E LE TUE
INFORMAZIONI NON SOLTANTO
SECONDO LE NOVITA'
NORMATIVE PRIVACY, MA
ANCHE ATTRAVERSO SISTEMI DI
OPPONIBILITA' A TERZI

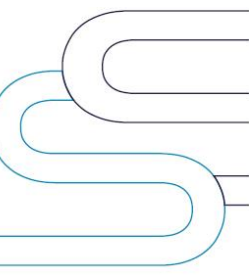


La tua Azienda vive di Dati
Digitali, ora sta a te garantire a
quei DATI la giusta VALENZA :
Giuridica, tecnica e normativa.



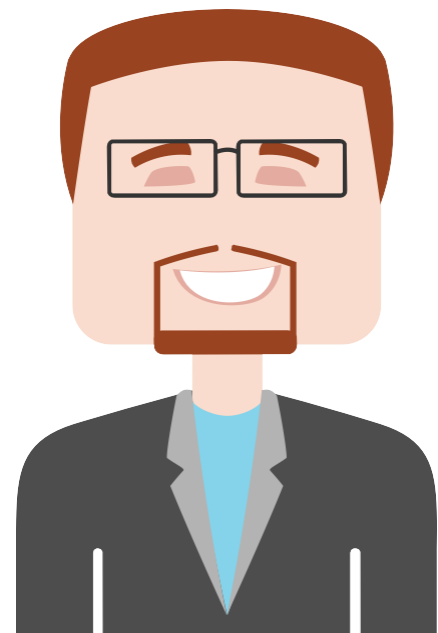
SAVINOSOLUTION
specialisti della digitalizzazione a norma

GRAZIE



«L'istruzione e la formazione sono le armi più potenti che si possono utilizzare per cambiare il mondo»

Nelson Mandela



Ing. Nicola Savino

Esperto Nazionale Digitalizzazione A Norma di
Legge dei Processi Aziendali