

Commissione Nazionale per la Formazione Professionale e l'Apprendistato

Federmeccanica, Assital – Fim, Fiom, Uilm

Condivisione Aree Tematiche Prioritarie per la Formazione Continua

Nel Verbale d'Intesa si evidenzia l'importanza di strutturare percorsi formativi in linea con il fabbisogno aziendale di competenze, in modo tale che la formazione possa essere una leva per l'attuazione della strategia di business aziendale.

La finalità dell'Intesa è quella di orientare aziende, lavoratori ed operatori nella predisposizione di percorsi formativi che possano adempiere al diritto alla formazione continua, contribuendo così a diffonderne la cultura.

Vengono esplicitate le modalità di erogazione della formazione: aula, corsi interni o esterni all'azienda; autoapprendimento con FAD; *e-learning*; partecipazione a convegni-seminari *workshop* interni o esterni all'azienda; *coaching*; *action learning*; affiancamento; *training on the job*

Sono state identificate aree tematiche per dare un supporto alle imprese nel predisporre gli interventi formativi. Ad esse sono collegate esemplificazioni di percorsi formativi, immediatamente fruibili anche per le aziende meno strutturate.

Nelle seguenti slide, ciascun macro-ambito di competenze (trasversali, linguistiche, digitali, tecniche e gestionali) è stato articolato in aree tematiche in argomenti formativi. Sono riportati anche esempi di possibili percorsi per ogni area tematica.

Competenze Trasversali

Area: Soft Skills

- **Argomenti:** Public Speaking; Leadership; Gestione del tempo; Team working e team building; Negoziazione e gestione dei conflitti; Problem solving e decision making; Lean Thinking; Formare i formatori; Comunicazione digitale (utilizzo social, web analytics, elaborazioni e presentazioni grafiche, etc.); La consapevolezza del ruolo e lo sviluppo delle competenze; La gestione del denaro; Interculturalità; Conoscere il CCNL; Conoscere la busta paga; ...

Area: Informatica

- **Argomenti:** Programmi di videoscrittura; Foglio elettronico; Presentazioni; Programmi di posta elettronica; Database; Project Management per l'ICT; Alfabetizzazione digitale (anche ai fini della fruizione degli istituti contrattuali: Fondo Cometa, Fondo mètaSalute, Welfare contrattuale); ...

ESEMPLIFICAZIONE DI ALCUNI PERCORSI FORMATIVI

Competenze trasversali Area Soft skills

Negoziare e gestione dei conflitti

Obiettivi: Accrescere la conoscenza dei propri stili di relazione, di migliorare la gestione della propria e altrui aggressività, di risolvere i conflitti di ruolo e di gestire i conflitti in modo creativo

Contenuti:

- I modelli comportamentali prevalenti (aggressivo, passivo, assertivo)
- La capacità di ascolto e gli stili d'influenzamento attuati
- La risoluzione dei conflitti di potere
- Individuare i problemi, valutare le opzioni e trovare le soluzioni
- Gestire i conflitti in modo creativo

Problem solving & decision making

Obiettivi: Il corso è focalizzato sugli aspetti del processo di analisi dei problemi e di presa di decisioni con l'obiettivo di facilitare la capacità di pervenire a decisioni corrette anche nelle situazioni più critiche

Contenuti:

- Conoscere le principali metodologie per l'analisi e la risoluzione di problemi
- Saper identificare soluzioni utili e soluzioni inutili
- Condividere un processo per l'analisi del problema e la presa di decisione nei gruppi di lavoro
- Adottare un approccio più razionale alla soluzione dei problemi e alla pianificazione
- Capire come trasformare le decisioni in azioni
- Identificare i comportamenti individuali e collettivi che facilitano i processi di analisi e decisione nei gruppi
- Valutare l'impatto delle decisioni
- Sviluppare la leadership nella comunicazione delle decisioni prese

ESEMPLIFICAZIONE DI ALCUNI PERCORSI FORMATIVI

Competenze trasversali Area Informatica

Alfabetizzazione digitale

Obiettivi: acquisire le competenze di base che consentano di operare in autonomia con i più moderni strumenti informatici.

Contenuti:

- Il glossario digitale dalla A alla Z
- Come si usa il tablet
- Internet: cercare e condividere informazioni
- La posta elettronica: registrare un indirizzo di posta e gestire la messaggistica
- Il mondo delle App
- I social network
- Gestire le informazioni ai fini della fruizione degli istituti contrattuali

Competenze Linguistiche

Area: Lingue straniere

- **Argomenti:** Base, Intermedio, Avanzato, Business; Comunicazione di base in lingua italiana per stranieri; ...

ESEMPLIFICAZIONE DI ALCUNI PERCORSI FORMATIVI

Competenze linguistiche Area Lingue straniere

Lingua straniera (base / intermedio / avanzato / business)

Obiettivi:

I singoli corsi sono progettati per piccoli gruppi di lavoro e di studio con l'obiettivo di creare un ambiente dinamico e stimolante, dove le strutture linguistiche vengono consolidate e migliorate tramite contenuti e attività scelti in sintonia con l'area professionale di appartenenza e con le competenze richieste.

Le tipologie di corsi possono essere di lingua "generale" o tematici, sulla base del livello di conoscenza della lingua dei partecipanti, del ruolo e settore di appartenenza, dell'utilizzo della lingua nel contesto lavorativo.

Contenuti:

L'attenzione verrà puntata sulla comunicazione e sulle capacità pratiche da acquisire nei particolari settori di interesse, sulla base di un programma di lavoro e di un percorso formativo preventivamente individuato e progettato. I programmi tratteranno, attraverso l'uso di contenuti e materiali specifici, argomenti relativi ai ruoli professionali e agli obiettivi dei partecipanti, sulla base del livello iniziale di conoscenza della lingua. In generale, i corsi mireranno ad acquisire e consolidare le strutture linguistiche da implementare o già presenti, incrementare vocabolario e gamma di espressione, introducendo gradualmente un linguaggio sempre più accurato.

Competenze Digitali

Area: Industria 4.0

- **Argomenti:** Tecnologie a servizio dell'Industry 4.0; Introduzione alla tecnologia additiva (stampa 3D); Big Data Analysis; Cyber Security; Come gestire la manutenzione; Linguaggi di programmazione; ...

ESEMPLIFICAZIONE DI ALCUNI PERCORSI FORMATIVI

Competenze digitali Area Industry 4.0

Introduzione alla tecnologia additiva (stampa 3D)

Obiettivi: Le tecnologie additive costituiscono la più grande rivoluzione nella costruzione di componenti meccanici dell'ultimo decennio. Ormai la tecnologia è considerata matura ed il corso quindi si pone l'obiettivo di fornire una panoramica chiara e concisa sulle possibilità della tecnologia sia in ambito prototipazione sia in ambito manifattura.

Contenuti: Generalità sulle tecnologie additive; I materiali usati nella stampa 3 D; Lo studio di prodotti con la tecnologia additiva; I programmi di slicing; Progetto di componenti da realizzare con tecnologia additiva ; Le varie tipologie di stampanti 3 D; La scelta della tecnologia corretta

Come gestire la manutenzione

Obiettivo: Fornire ai partecipanti le conoscenze e le applicazioni relative alle varie filosofie e tecniche di manutenzione utilizzate nelle aziende.

Contenuti: La manutenzione cos'è e come si applica; Manutenzione centralizzata, manutenzione zonale: analisi; Curve caratteristiche delle condizioni dei macchinari/impianti/componenti: analisi; Definizioni usate nella manutenzione; Schemi di flusso della metodologia di manutenzione; Scheda analisi dei guasti; FMECA di un mezzo di lavoro; Scelta della manutenzione più opportuna; Come programmare un intervento; Analisi tra manutenzione predittiva e preventiva

Competenze Tecniche

Area: Produzione

- **Argomenti:** Progettazione integrata CAD – CAM; Lettura del disegno tecnico; Lettura del disegno elettrico; Programmazione dei controlli numerici (PLC, MU, CNC, etc.); Elettronica; Elettrotecnica; Oleodinamica; Pneumatica; Tecniche di produzione (Metrologia, Lettura schemi elettrici, Processi di saldatura, Movimentazione materiali, Controlli non distruttivi, etc.); Gestione tecnica e normativa di un cantiere; Programmazione della produzione; Approccio alla manutenzione preventiva e predittiva; Organizzazione del posto di lavoro (5S, ergonomia, etc.); Impianti elettrici – gestione e manutenzione; Impianti termoidraulici – gestione e manutenzione; Normativa tecnica di settore; La gestione dell’energia e le fonti rinnovabili; ...

ESEMPLIFICAZIONE DI ALCUNI PERCORSI FORMATIVI

Competenze Tecniche

Area Produzione

Progettazione integrata CAD - CAM

Obiettivi: Il corso ha la finalità di sviluppare competenze professionali per utilizzare in modo integrato strumenti e logiche di progettazione, studio di fabbricazione e definizione dei cicli di lavorazione delle parti, ottimizzando il processo tecnico aziendale e riducendo il “time to market” del nuovo prodotto.

Contenuti: Acquisizione del modello geometrico da CAD; Definizione del ciclo di lavorazione; Selezione della macchina utensile; Impostazione del sistema di coordinate usato dalla macchina utensile; Definizione delle parti del pezzo da lavorare e delle lavorazioni da realizzare; Definizione del piazzamento e dell’attrezzatura di fissaggio del pezzo; Consultazione delle librerie di cicli; Definizione utensili e parametri di lavorazione per ogni lavorazione da eseguire; Generazione delle istruzioni; Visualizzazione ed eventuale modifica della sequenza di istruzioni generate; Visualizzazione grafica del percorso utensile generato; Invio dei dati al controllo numerico della macchina utensile.

Oleodinamica

Obiettivi: L’azione formativa dovrà fornire ai partecipanti le conoscenze tecniche e le capacità operative necessarie per affrontare in piena autonomia tutte le operazioni di assemblaggio e/o intervento di manutenzione richieste, in particolare: conoscere la componentistica oleodinamica, saper interpretare gli schemi aziendali, nonché intervenire nel controllo e nella taratura di valvole e regolatori installati sulle macchine presenti in azienda.

Contenuti: Richiami sui principi di idraulica; Fluidi Idraulici; Eliminazione delle impurità contaminanti nei sistemi a fluido; Distribuzione dell’energia idraulica; Trasformazione dell’energia meccanica in energia idraulica – Pompe; Utilizzo dell’energia – attuatori; Generazione e controllo della pressione; Controllo del movimento degli attuatori; Movimenti in funzione della pressione; Controllo dei carichi sospesi; Accumulo dell’energia.

Competenze Gestionali

Area: Contabilità e Finanza

- **Argomenti:** Strumenti e tecniche di analisi del bilancio; Costruzione del budget; Redazione del piano finanziario; Pagamenti internazionali; Fiscalità internazionale; Bilancio per non addetti; ...

Area: Amministrazione

- **Argomenti:** Paghe e contributi; Controllo di gestione; Project e risk management; Adempimenti fiscali; Adempimenti doganali; Privacy e GDPR; Strumenti e tecniche dei processi formativi; ...

Area: Marketing e Vendite

- **Argomenti:** Gestire la relazione di vendita con efficacia; Customer care e assistenza postvendita; La gestione dei clienti attraverso piattaforme CRM; Social media marketing; Strumenti e tecniche SEO-SEM; ...

Area: Qualità e Ambiente

- **Argomenti:** Direttiva macchine; Gestione del sistema della qualità (ISO 9001-2015; ISO 140001; ISO 450001; IAFT 16949, etc.); Cultura della qualità e i costi della non qualità; ...

Area: Produzione

- **Argomenti:** Approccio alla Lean Production; Approccio alla gestione della Supply Chain; Gestione delle merci (aree magazzino, aree di produzione); Visual Management; Change Management; Il ruolo del capo intermedio; ...

ESEMPLIFICAZIONE DI ALCUNI PERCORSI FORMATIVI

Competenze Gestionali Area Contabilità e Finanza

Bilancio per non addetti

Obiettivo:

Il corso, rivolto ai non addetti, ha l'obiettivo di fornire gli strumenti utili per poter leggere il bilancio.

Contenuti:

- Il bilancio di Esercizio secondo la normativa comunitaria
- I destinatari
- La struttura
- I principi contabili fondamentali
- Verifica dell'equilibrio economico finanziario e patrimoniale

ESEMPLIFICAZIONE DI ALCUNI PERCORSI FORMATIVI

Competenze Gestionali Area Amministrazione

Controllo di gestione

Obiettivi:

Fornire le competenze necessarie per comprendere le tecniche di controllo economico, apprendere la metodologia per implementare il controllo strategico e per valutare l'economicità degli investimenti.

Contenuti:

Il legame tra pianificazione, strategia e controllo; La relazione tra equilibrio economico finanziario ed obiettivi di medio e lungo termine; Analisi dei risultati economici; Il ROS e il ROI; Il piano dei conti; I centri di responsabilità; La riclassificazione del conto economico e dello stato patrimoniale; I costi standard correnti e di base; I costi tecnici e parametrici; Analisi dei costi fissi e variabili; L'analisi break even point e make or buy; I costi per commessa; Controllo economico per attività (Activity Based Costing); Gli indicatori di performance dell'azienda; Le prospettive del controllo strategico nella metodologia; La costruzione del tableau de bord per la gestione della produzione; Il collegamento tra tableau de bord e sistemi informativi aziendali; La struttura della reportistica; Esercitazioni

ESEMPLIFICAZIONE DI ALCUNI PERCORSI FORMATIVI

Competenze Gestionali Area Marketing e Vendite

Customer care e assistenza postvendita

Obiettivi: Il corso fornisce ai partecipanti gli strumenti concettuali e relazionali necessari per una corretta gestione del rapporto con i clienti, in particolare il corso si propone di implementare la capacità di ascolto e di anticipare i bisogni dei clienti, oltre che di creare un ambiente favorevole all'ingresso di nuovi clienti. Il corso si propone inoltre di illustrare come sviluppare una visione del post vendita come business unit specifica.

Contenuti:

Che cos'è la customer care; La comunicazione come strumento di ascolto; Indagini, sondaggi ed audit cosa sono e come utilizzarli; Come creare un "ingresso accogliente" per il cliente potenziale Prevenire i bisogni ed offrire eccellenza; Obiezioni, reclami, lamentele: come gestirle e quali procedure attivare; Raccolta dati e gestione delle informazioni; Come ottenere informazioni strategiche dal cliente; Monitoraggio della soddisfazione dei clienti attraverso i dati raccolti; Cosa misurare nella customer care e perché; Preparazione check-list della qualità; Come comunicare il Brand aziendale per aumentare la percentuale di riacquisto e fidelizzare il cliente; I processi di un'unità di post vendita; L'organizzazione del post vendita; Misurare i risultati

ESEMPLIFICAZIONE DI ALCUNI PERCORSI FORMATIVI

Competenze Gestionali Area Qualità e Ambiente

Gestione del sistema della qualità

Obiettivi: Il corso si propone di fornire cenni teorici e strumenti operativi per la progettazione ed implementazione di un Sistema di Gestione Qualità in accordo alla norma UNI EN ISO 9001:2008.

Contenuti:

- La PMI e la gestione per processi
- La gestione della documentazione
- La direzione aziendale e i processi di management
- La gestione delle risorse e dei processi operativi
- Miglioramento continuo e Verifiche Ispettive

ESEMPLIFICAZIONE DI ALCUNI PERCORSI FORMATIVI

Competenze Gestionali Area Produzione

Gestione delle merci (area magazzino)

Obiettivi:

Identificare il ruolo della logistica di magazzino per la strategia e la competitività d'impresa; Individuare le scelte organizzative e gestionali che garantiscono l'efficacia e l'efficienza prestazionale di un magazzino; Delineare metodologie, tecniche e strumenti per il controllo prestazionale del magazzino; Progettare il magazzino: logiche, strutture e mezzi per la progettazione fisica delle aree di magazzino.

Contenuti:

- Il sistema magazzino nell'ambito del sistema logistico aziendale
- Tipologia di materiali e scelte logistiche
- Classificazione e identificazione dei materiali
- Le logiche di gestione delle scorte
- Le tecniche di gestione
- La contabilità di magazzino
- Il controllo fisico: inventario tradizionale ed "a rotazione"
- Studio e progettazione delle aree di immagazzinamento
- Layout e strutture fisiche tradizionali ed automatiche
- Flussi fisici e scelta dei mezzi di movimentazione
- Il software di magazzino.