

La pagina di accesso all'area riservata del Fondo richiede all'azienda la preventiva generazione delle credenziali di accesso.



Fondo sanitario lavoratori metalmeccanici

PORTALE DEI SERVIZI DI MÈTASALUTE

mètaSalute vi dà il benvenuto nel portale del fondo sanitario dei lavoratori metalmeccanici

Un unico ambiente operativo, completamente rinnovato, dedicato ai servizi per i **lavoratori dipendenti**, le **aziende** e i loro **consulenti**.

Un'unica password, comandi semplici e intuitivi, contenuti comodamente visualizzabili anche su tablet e smartphone.

Gli utenti già iscritti al Fondo dovranno nuovamente registrarsi. Le credenziali utilizzate in passato **NON** sono più valide.

Buona consultazione dei servizi mètaSalute!

Inserisci le tue credenziali

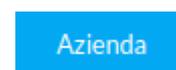
👤 Entra🔒 Password dimenticata ?

Se non sei ancora registrato a mètaSalute ✎ Registrati

Le Aziende devono eseguire la registrazione cliccando sul pulsante:



Viene proposto un wizard e l'Azienda dovrà cliccare sul pulsante:



Il sistema propone il primo step dei 4 previsti per la registrazione dell'azienda.

ATTENZIONE: Se l'azienda dev'essere gestita da un consulente, la registrazione dev'essere effettuata nell'Area Consulenti.

STEP1

Registrazione Torna al login

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4

Tipo

Seleziona la tipologia di utenza Consulente Azienda

Dati Aziendali

Se sei un'azienda già registrata nella vecchia area riservata inserisci la medesima partita IVA fornita nella precedente registrazione. Questo consentirà al sistema di recuperare i dati dell'azienda e dei dipendenti.

Partita Iva Azienda*

Settore Industriale* Seleziona Settore Industriale...

Legale Rappresentante

Nome*

Cognome*

Codice Fiscale*

Informativa sulla privacy
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. LGS. N. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito Codice Privacy), il Fondo Sanitario mètaSalute, in qualità di Titolare del Trattamento, fornisce le seguenti informazioni sul trattamento effettuato dei dati personali comuni e sensibili del datore di lavoro e dei dipendenti iscritti e sulla tutela dei corrispondenti diritti. Al fine di fornire una chiara ed esauritiva informativa in merito al trattamento dei dati e rammentando che, ai sensi dell'art. 23 del Codice Privacy, sarà necessario acquisire il Suo consenso che vorrà manifestare barrando la casella di accettazione in calce al presente documento.

Accetto

Dichiaro di aver preso visione dell'allegato Regolamento del Fondo in ogni sua parte 

Avanti

- La Partiva IVA dell'azienda: Nel caso di un'azienda già registrata nella vecchia area riservata inserire la medesima partita IVA fornita nella precedente registrazione. Questo consentirà al sistema di recuperare i dati dell'azienda e dei dipendenti.
- Settore Industriale: da scegliere fra Metalmeccanico e Orafo Argentiero
- I dati del Legale Rappresentante
- Il flag da spuntare per l'accettazione della Privacy
- il flag da spuntare dove si dichiara di aver letto il Regolamento del Fondo

Completati i dati cliccare sul pulsante

Avanti

STEP2

All'utente viene richiesto di attribuire all'azienda le credenziali di accesso. Le credenziali sono libere e la piattaforma non esegue controlli restrittivi.

Per la password si consiglia di utilizzare almeno 6-8 caratteri contenenti lettere e numeri di facile memorizzazione.

Viene richiesta anche una e-mail di registrazione legata all'utente.

Attenzione!!! l'e-mail fornita deve essere verificata attentamente e deve essere consultabile dall'utente che effettua il processo di registrazione in quanto il processo stesso sarà concluso solo con la conferma sul link spedito all'e-mail indicata.

Se l'e-mail non perviene controllare anche la Casella Spam del vostro account prima di contattare il servizio di supporto di metàSalute.

Registrazione

[Torna al login](#)

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4

Account

Username: Username	Email Email
Password Password	Conferma Password Conferma Password

Inserire le credenziali di accesso che si vogliono utilizzare. Le credenziali di accesso sono a libera scelta dell'utente e non vengono fatti controlli restrittivi.
Per la password consigliamo di utilizzare almeno 6-8 caratteri contenenti lettere e numeri di facile memorizzazione.
Porre molta attenzione al campo 'Email'.
L'e-mail fornita deve essere verificata attentamente e deve essere consultabile dalla persona che effettua il processo di registrazione in quanto il processo stesso sarà concluso solo con la conferma sul link spedito all'e-mail indicata

[Indietro](#) [Avanti](#)

Completati i dati cliccare sul pulsante

[Avanti](#)

STEP3

Vengono richiesti i dati anagrafici dell'azienda

Registrazione Torna al login

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4

Anagrafica Azienda

Partita Iva 444444444444	Ragione Sociale* 444 SPA		
Indirizzo* Via di Quartu	Numero Civico 7	Frazione	
Regione* TOSCANA	Provincia* Lucca	Comune* Lucca	CAP* 55100
Email Aziendale* piero.pieroni@gmail.com			
Telefono* 05831907777	Cellulare	Fax	

Indietro

Avanti

Se l'Azienda che si sta registrando era già iscritta nella precedente gestione volontaria con la medesima Partita IVA indicata nella registrazione in corso i dati anagrafici verranno richiamati automaticamente dal sistema.

Completati i dati cliccare sul pulsante

Avanti

STEP4

Viene proposta una videata riassuntiva dei dati inseriti

Registrazione Torna al login

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4

Conferma

Username: 222	Email: piero.pieroni@gmail.com
Ragione Sociale: Meccanica SPA Partita Iva: 2222222222	Settore Industriale: Metalmeccanico
Nome Legale Rappresentante: Piero Codice Fiscale Legale Rappresentante: PRNPRI80A01E715W	Cognome Legale Rappresentante: Pieroni
Indirizzo: Via Rossi Regione: TOSCANA Comune: Arezzo	Frazione: Provincia: Arezzo CAP: 52100
Email Aziendale: piero.pieroni@gmail.com Cellulare:	Telefono: 0583445566 Fax:

Controllare con molta attenzione i dati inseriti in particolare alla correttezza dell'e-mail di registrazione.

Conferma

Indietro

Porre molta **attenzione** ai dati inseriti in particolare alla correttezza dell'**e-mail di registrazione**. Se i dati sono corretti cliccare sul pulsante.

Sul monitor in alto a destra appare il messaggio che invita a consultare l'e-mail ed eseguire la convalida della registrazione.

Conferma

i Registrazione effettuata per completare la procedura clicca su link che ti è stato inviato per email!

Se i dati sono errati cliccare sul pulsante

Indietro

CONVALIDA REGISTRAZIONE

Nella casella e-mail fornita al momento della registrazione **verrà inviato il link su cui cliccare** per la convalida.

Il messaggio proviene dall'e-mail noreply@fondometasalute.it e si raccomanda di non rispondere a questo messaggio. Se il messaggio non appare nella casella ordinaria controllare anche la casella Spam.

mètaSalute - Registrazione

Gentile Utente,

grazie per esserti registrato **sul nostro portale** :

Puoi attivare il tuo account cliccando su questo [link](#).

Nel caso tu non possa cliccare sul link fornito, puoi copiare in una nuova finestra del tuo browser il seguente indirizzo:

http://94.177.194.52/metasalute-web/restricted/registrazione/utills/confirm_registration.jsp?uuid=dd257f80-4554-4e15-bcfe-3bbb9fbfcb45 .

La tua **username** è: 111

La tua **password** è: 1112017

Ti ricordiamo che hai 30 giorni di tempo a partire dalla ricezione di questa email per attivare la tua registrazione, che altrimenti verrà cancellata.

Cordiali saluti,
Servizi Amministrativi

Attenzione: questa mail è stata generata automaticamente, si prega di non rispondere.

Contatti: [800972507](tel:800972507)

Call Center Amministrativo: Lun-Ven: 9:00-18:00

Mail: info@fondometasalute.it

L'azienda risulta registrata ma non attiva fino a quando non si clicca sul link ricevuto via e-mail come nell'esempio sopra riportato.

Il tentativo di accesso alla piattaforma senza avere eseguito il passaggio sopra descritto verrà segnalato dal messaggio indicato a lato.

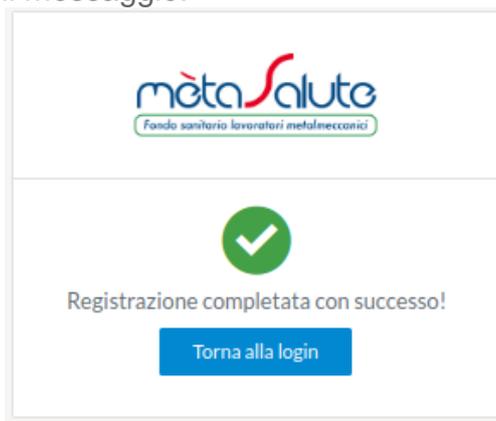
Consigliamo di salvare il messaggio e-mail contenente le credenziali di accesso.



Attenzione registrazione incompleta

Per completare la registrazione è necessario cliccare sul link inviato via mail. Nel caso non sia arrivata nessuna mail o non si riesca a completare la registrazione contattare i servizi amministrativi

Cliccando sul link compare il messaggio:



RECUPERO PASSWORD

In caso di perdita della password generata al momento della registrazione è possibile rigenerarla dal sistema.

Nella pagina di autenticazione cliccare sul pulsante

 Password dimenticata ?

Si apre la pagina sotto riportata



metaSalute
Fondo sanitario lavoratori metalmeccanici

PORTALE DEI SERVIZI DI MÈTASALUTE

metaSalute vi dà il benvenuto nel portale del fondo sanitario dei lavoratori metalmeccanici

Un'unica password, comandi semplici e intuitivi, contenuti comodamente visualizzabili anche su tablet e smartphone.

Un unico ambiente operativo, completamente rinnovato, dedicato ai servizi per i lavoratori dipendenti, le aziende e i loro consulenti.

Gli utenti già iscritti al Fondo dovranno nuovamente registrarsi. Le credenziali utilizzate in passato **NON** sono più valide.

Buona consultazione dei servizi metaSalute!

Rigenera Password

Username

Email

 Rigenera Password  Torna al login

Inserire l'Username e l'indirizzo e-mail dove verrà inviata la nuova password. Cliccare sul pulsante

 Rigenera Password

Attenzione!!! il sistema controlla sia la presenza dell'utente (Username) che dell'e-mail e nel caso di inesattezze comparirà un apposito messaggio.

Nella casella di posta elettronica indicata verrà consegnata la nuova password

Procedura di reset password

Gentile Utente,

di seguito la **nuova password** che hai richiesto per accedere alla tua area riservata sul **portale di Fondo mètaSalute**.

PASSWORD: rQd63Z7LXqa

La password che ti è stata assegnata **può essere personalizzata**.

Basta entrare nell'area riservata nella sezione "modifica password".

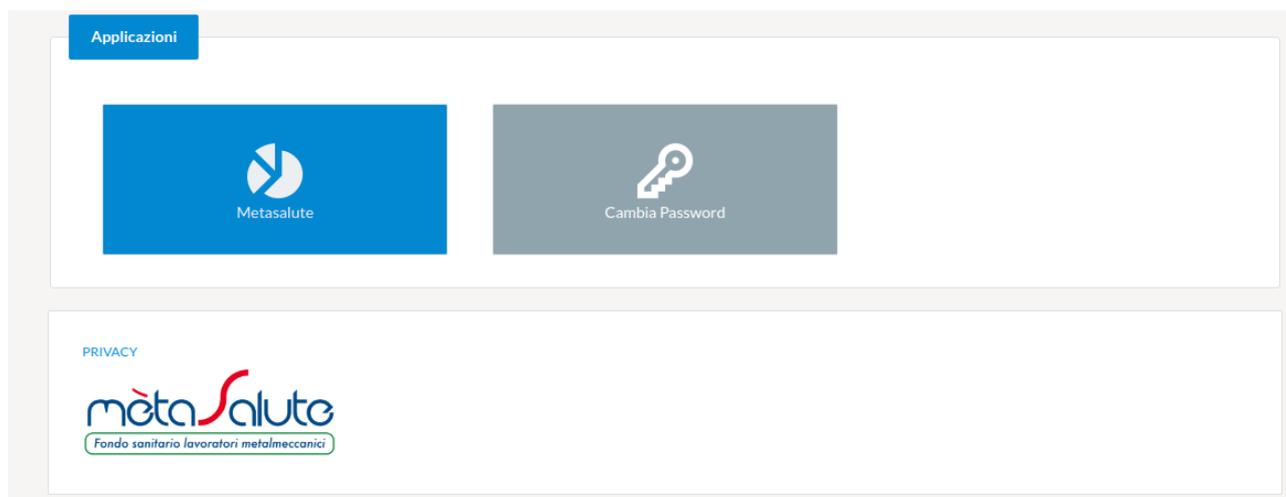
Cordiali saluti,
Servizi Amministrativi

Attenzione: questa mail è stata generata automaticamente, si prega di non rispondere.

Contatti: [800972507](tel:800972507)
Call Center Amministrativo: Lun-Ven: 9:00-18:00
Mail: info@fondometasalute.it

Una volta autenticati sul portale è possibile sostituire la password inviata per e-mail cliccando sul pulsante "Cambia Password"





Si apre la pagina dove effettuare la variazione.



Al termine cliccare sul pulsante **Salva** per confermare la variazione.

Per accedere alle funzioni disponibili per l'Azienda cliccare sulla barra dei menù accanto al logo di mètaSalute.



Si apriranno le possibili scelte:



€ Saldo

Anagrafica

Sedi/Dipendenti

Nuova Importazione

Stato Importazioni

Cambio Password

DATI ANAGRAFICI AZIENDA

Accedendo al menù “**Anagrafica**” è possibile modificare/aggiornare i dati dell'azienda

Anagrafica Azienda

Dati Anagrafici

Ragione Sociale*

Metalmeccanica Spa

ID

27

Codice Fiscale:

01226300988

Partita Iva*

01966300988

Contatti

Email Aziendale

info@metalmeccanica.it

PEC

Telefono

0583444444

Mobile

Fax

Dati Attività

Settore Industriale*

Metalmeccanico

Data Iscrizione

30/12/2014

Dati Legale Rappresentante

Codice Fiscale Legale Rappresentante

BCHBNC80A01E715T

Nome Legale Rappresentante

Bianco

Cognome Legale Rappresentante

Bianchi

Localizzazione

Indirizzo*

Via delle Ferriere

Civico

22

Località

Stato

ITALIA

Regione*

EMILIA ROMAGNA

Provincia*

Reggio nell'Emilia

Comune*

Albinea

CAP*

42020



Salva



Indietro

Porre attenzione al campo “**Codice Fiscale**” e “**Partita IVA**” in quanto uno dei due deve corrispondere a quello contenuto nel file Uniemens. In caso contrario in fase d’importazione compare un messaggio di errore.

Al termine della variazione confermare con il tasto “**Salva**”.

SEDI/DIPENDENTI

Cliccando sulla scelta “**Sedi/Dipendenti**” si apre la schermata che consente d’inserire più sedi e più dipendenti ed effettuare le eventuali modifiche.

Sedi/Dipendenti

Sede Principale Aggiungi Sede

Via di Quartu - con Matricola - Sede Principale

Descrizione: Sede Principale Tipo Sede: PRINCIPALE

Indirizzo: Via di Quartu, 7 - 55100 - Lucca (Lucca) Matricola INPS:

Referente: Telefono Referente: Modifica Sede

Aggiungi Dipendente

Elenco Dipendenti con indicazione dello stato di copertura

10 << < 0-0 of 0 > >>

Addetto	Copertura
Nessun Dipendente in archivio	

10 << < 0-0 of 0 > >>

Ricerca

Cognome

Nome

Annula Filtri

Le Aziende con più sedi cui corrispondono differenti matricole INPS dovranno inserire tutte le sedi e successivamente procedere al caricamento dei rispettivi file UNIEMENS.

INSERIMENTO SEDI E DIPENDENTI

I dati aziendali inseriti in fase di registrazione determineranno l'anagrafica della sede principale. L'utente può inserire i dati mancanti, in particolare la Matricola INPS. Porre molta attenzione nell'inserimento della matricola INPS poiché questo dato è il legame fra l'azienda e i flussi INPS.

Per modificare la sede cliccare su



Modifica Sede

Per aggiungere una nuova sede cliccare sul pulsante



Aggiungi Sede

Sia per la modifica che per l'inserimento di una nuova sede si aprirà la maschera di gestione della sede. È necessario compilare tutti i campi e confermare cliccando sul pulsante **Salva**.

Sede Azienda

Azienda	Officine meccaniche Marco Marchi Srl			ID (datore lavoro)	6
Tipo Sede*	Seleziona...			Matricola INPS	
Descrizione Sede*				Responsabile Sede	
Referente				Telefono Referente	
Dati Residenza					
Indirizzo*	Civico	Località	Stato Residenza		
			ITALIA		
Regione*	Provincia*	Comune*	CAP*		
Seleziona una regione	Seleziona una provincia	Seleziona il comune			
Salva			Indietro		

Dopo aver inserito la sede sarà possibile operare sulle sedi dell'azienda cliccando sul pulsante **"V"** posto accanto alla sede principale.

Via del Tornio - con Matricola - Sede Principale	▼
Via del Tornio - con Matricola - Sede Principale	
Vai della Finitura - con Matricola 12345678 - Impianto di finitura	

INSERIMENTO SEDI E DIPENDENTI

Per inserire un dipendente cliccare sul pulsante



Si aprirà la maschera d'inserimento del dipendente

Sede Azienda	
Azienda Officine meccaniche Marco Marchi Srl	Sede Via del Tornio - con Matricola - Sede Principale
Anagrafica Dipendente	
Dati Anagrafici Nome* Cognome* Codice Fiscale* Sesso* <input type="radio"/> M <input type="radio"/> F Calcola	Contatti Email Telefono Mobile Fax
Residenza e Nascita	
Dati Residenza Indirizzo* Civico Stato Residenza* ITALIA Provincia* Seleziona una provincia Comune* Seleziona il comune CAP* Seleziona il	Dati Nascita Data Nascita Stato Nascita ITALIA Provincia Nascita Seleziona una provincia Comune Nascita Seleziona il comune
Dati Lavoratore	
Tipo Rapporto Seleziona	Tipo Contratto Seleziona
Data Assunzione*	Data Iscrizione 29/08/2017
Salva	Indietro

Nel caso di più sedi aziendali occorre indicare la sede dove il dipendente è in forza. Cliccare sul pulsante “V” posto accanto alla casella “Sede”

Una volta compilati tutti campi cliccare sul pulsante “**Salva**”. Il nuovo dipendente risulterà inserito nel box di gestione dei dipendenti.

Aggiungi Dipendente	
Elenco Dipendenti con indicazione dello stato di copertura	
10 ▾ << < 1-1 of 1 > >>	
Addetto ▾	Copertura
Bellini Bello	
10 ▾ << < 1-1 of 1 > >>	

Il pulsante “**Calcola**” consente di calcolare il codice fiscale del dipendente. Il calcolo del codice fiscale sarà consentito solo dopo aver inserito tutti gli altri dati anagrafici.

Successivamente al caricamento, nella sezione “**Familiari**” è possibile consultare l’elenco dei familiari legati al dipendente.

Per l’importazione dei file Uniemens posizionarsi sull’azienda e poi seguire le istruzioni del manuale **ManualeImportazioneFileUniemens.pdf**