

DOCUMENTO DI SINTESI CARTE DI CREDITO CARTASI

CARTE AZIENDALI CONFINDUSTRIA

CONDIZIONI ECONOMICHE

Di seguito vengono riportate le condizioni applicabili alla clientela per le carte di credito aziendali Confindustria emesse da CartaSi S.p.A.. La Banca determinerà - entro i limiti massimi fissati da CartaSi S.p.A. e per i soli prodotti che la stessa desidera offrire alla propria clientela - le condizioni effettivamente applicate al Professionista e/o al Dipendente, riportate in questo documento. La Banca potrà altresì, in relazione a particolari funzionalità e servizi dalla stessa forniti, applicare ulteriori specifiche commissioni, previa opportuna ed esplicita informativa.

NOME PRODOTTO Banca	
NOME PRODOTTO CartaSi	CartaSi Business Confindustria
Codice prodotto	43
Codice personalizzazione	

A) QUOTA ANNUALE

		Quota annuale carta 1° anno	Quota annuale carta anni successivi
Principale			
Supplementari	Aggiuntiva		
	Ulteriore dipendente		

In caso di recesso dal Contratto, la quota annuale è rimborsata in misura proporzionale ai mesi di mancato utilizzo della carta.

B) TASSI DI INTERESSE APPLICABILI AI PAGAMENTI RATEALI: non sono previsti pagamenti rateali

C) INTERESSI DI MORA: non previsti.

D) COMMISSIONI PER ANTICIPO CONTANTE:

(da definire entro un valore massimo del 4%)

commissione del 4,00% con un minimo di 0,52 Euro per operazioni effettuate in Euro ed un minimo di 5,16 Euro per le operazioni in valuta diversa dall'Euro. A tali operazioni, inoltre, in linea con quanto previsto dal Circuito Internazionale, le banche che procedono all'erogazione del servizio e/o i terzi proprietari o gestori degli ATM aderenti al Circuito Internazionale possono applicare ulteriori commissioni opportunamente comunicate e/o evidenziate dagli ATM medesimi.

E) GIORNI DI VALUTA PER L'ADDEBITO SU CONTO CORRENTE BANCARIO:

Numero di giorni di valuta per l'addebito su conto corrente bancario dalla data dell'estratto conto	15 <small>(se il giorno di addebito cade di domenica o in un giorno festivo, la valuta è posticipata al primo giorno feriale successivo)</small>
---	---

F) ESTRATTI CONTO:

- Costi di emissione e di invio:
 - estratto conto on-line (attivabile tramite iscrizione al Portale Titolari, per i Professionisti - o al Portale Aziende - per le Aziende - sul sito www.cartasi.it): gratuito
 - estratto conto cartaceo: 1,03 Euro
- Imposta governativa di bollo su estratti conto superiori a 77,47 Euro: 1,81 Euro

G) TASSO DI CAMBIO SULLE OPERAZIONI IN VALUTA DIVERSA DALL'EURO: tasso determinato all'atto della data della conversione, nel rispetto degli accordi internazionali in vigore con i Circuiti Visa e MasterCard, da:

- una commissione applicata dal Circuito Visa/MasterCard variabile, a seconda del Circuito e in funzione del paese in cui avviene l'operazione (Paesi EU non aderenti all'Euro e Paesi extra EU), da un minimo di 0% ad un massimo di 0,58% dell'importo transato. Il tasso di cambio è

calcolato dal Circuito Visa/MasterCard nel giorno di negoziazione delle singole transazioni (in media alcuni giorni dopo la data dell'acquisto);

- una commissione per il servizio applicata da CartaSi variabile, in funzione del paese in cui avviene l'operazione (Paesi EU non aderenti all'Euro e Paesi extra EU) e delle modalità operative definite con il Circuito Visa/MasterCard, da un minimo dell'0,86% ad un massimo del 2% dell'importo transato.

L'importo addebitato in Euro in estratto conto è calcolato applicando all'importo in valuta originaria il tasso di cambio come sopra definito per un ammontare complessivo delle commissioni indicate che varia da un minimo dell'1% ad un massimo del 2% dell'importo transato.

H) SPESE IN CASO DI RITARDATO PAGAMENTO: non previste

I) SPESE PER IL RECUPERO DEI FONDI PER OPERAZIONI DI PAGAMENTO E DI ANTICIPO DI DENARO CONTANTE NON AUTORIZZATE, NON ESEGUITE O ESEGUITE IN MODO INESATTO: non previste

L) SPESE PER LA REVOCA DEL CONSENSO ALLE OPERAZIONI DI PAGAMENTO: non previste

M) SPESE PER LA COMUNICAZIONE DEL RIFIUTO DEGLI ORDINI DI PAGAMENTO: non previste

N) SOSTITUZIONE DELLA CARTA PER RINNOVO O DUPLICATO/RIFACIMENTO: servizio gratuito

O) RICHIESTA DOCUMENTAZIONE:

- Copia Contratto sottoscritto dal Titolare: servizio gratuito
- Copia "Documento di sintesi Carte di credito CartaSi" aggiornata: servizio gratuito
- Copia documentazione spese effettuate in un anno: servizio gratuito
- Copia di un singolo documento di spesa: servizio gratuito
- Copia di comunicazioni già ricevute: servizio gratuito
- Invio comunicazioni periodiche e altre comunicazioni di legge: servizio gratuito.

P) SERVIZI D'EMERGENZA:

CARTA SOSTITUTIVA D'EMERGENZA: gratuito in Italia e all'estero
ANTICIPO CONTANTE D'EMERGENZA: gratuito in Italia e all'estero

DOCUMENTO DI SINTESI CARTE DI CREDITO CARTASI

CARTE AZIENDALI CONFINDUSTRIA

Servizi erogabili su richiesta del Professionista, dell'Azienda e/o del Dipendente al Servizio Clienti CartaSi.

Q) COMMISSIONI PER RIFORNIMENTO CARBURANTE:

- Per rifornimenti di carburante effettuati in Italia di importo inferiore a 100 Euro: non previste;
- per rifornimenti di carburante effettuati in Italia di importo superiore a 100 Euro: commissione 0,77 Euro.

R) CLUB IOSI (1): Quota associativa annuale 12,00 Euro (attivo solo per carte Business Confindustria richieste dai Professionisti).

S) SERVIZI ACCESSORI:

- Polizza assicurativa: servizio inclusivo gratuito
- Servizi SMS di sicurezza - Avviso Movimenti: servizio facoltativo gratuito
- Servizi SMS dispositivi: servizio facoltativo, massimo 1,00 Euro per transazione

- Servizio di Protezione anti-frode 3D Secure: servizio gratuito
- Registrazione e utilizzo dell'area riservata del sito CartaSi (Portale Titolari e/o Aziende): servizio gratuito
- Servizio Clienti CartaSi: servizio gratuito
- Offerte e sconti da partner: servizio gratuito
- Agenzia viaggi: servizio gratuito

Per maggiori dettagli sulle coperture assicurative, per il Regolamento dei servizi e per l'iscrizione a quelli facoltativi consultare il sito www.cartasi.it o contattare il Servizio Clienti CartaSi. Si rimanda inoltre alla documentazione informativa delle coperture assicurative consegnata in fase di sottoscrizione del modulo di richiesta della carta.

(1) L'iscrizione può essere richiesta all'atto della sottoscrizione del Contratto, o successivamente, chiamando il Numero Verde 800-15.11.11 Club IoSi o registrandosi al sito www.cartasi.it o tramite SMS. Per maggiori dettagli sul Regolamento del servizio consultare il sito www.cartasi.it o contattare il Servizio Clienti CartaSi.

LEGENDA

- **ATM (Automated Teller Machine):** sportello automatico, collocato generalmente presso gli sportelli bancari, che permette al Titolare di ottenere anticipi di denaro contante, nonché di avere, eventualmente, informazioni sul proprio stato contabile.
- **AZIENDA:** la società, associazione, impresa individuale, ovvero altro ente o persona giuridica che, a prescindere dalla forma giuridica rivestita, svolge attività economica e richiede una Carta in versione aziendale a nome del titolare dell'Azienda medesima o di suoi Dipendenti.
- **Carta PRINCIPALE:** prima carta di credito emessa a favore di un professionista e di Azienda.
- **Carta SUPPLEMENTARE:** carta di credito emessa a favore di un soggetto già possessore di una Carta principale (Carta Aggiuntiva) o carta di credito emessa a favore di un ulteriore dipendente (Carta Ulteriore Dipendente).
- **DIPENDENTE:** il/i soggetto/i, persona fisica, a cui viene rilasciata la Carta in versione aziendale su richiesta dell'Azienda e per scopi professionali e/o per usi aziendali, ossia – indistintamente – il titolare dell'Azienda e/o i soggetti legati all'Azienda da un rapporto di lavoro continuativo.
- **PIN (Personal Identification Number):** codice personale segreto per il prelievo di denaro contante (operazioni di anticipo di denaro contante) dagli sportelli automatici abilitati in Italia e all'estero e per altre tipologie di pagamento che prevedano l'utilizzo di apparecchiature elettroniche.
- **PROFESSIONISTA:** il soggetto, persona fisica, titolare di partita IVA, a cui viene rilasciata la Carta in versione individuale per scopi attinenti la propria attività professionale.

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CARTE DI CREDITO CARTASI CARTE AZIENDALI CONFINDUSTRIA

INFORMATIVA SUGLI INTERMEDIARI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito anche "Codice"), la società CartaSi S.p.A. (di seguito anche "CartaSi"), in qualità di Titolare del trattamento, informa di quanto segue:

1. TIPOLOGIA E FONTE DEI DATI PERSONALI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

- 1.1** I dati personali in possesso di CartaSi sono quelli forniti e raccolti direttamente presso la Banca ove è stata richiesta l'emissione della Carta nonché, a seguito dell'utilizzo della stessa, presso le banche e gli esercenti convenzionati, sia italiani che esteri, ove potrà essere utilizzata la Carta.
- 1.2** Può accadere inoltre che in relazione a specifiche operazioni o servizi richiesti (ad esempio: pagamento di quote associative a movimenti sindacali, partiti politici, associazioni a carattere religioso, filosofico, etc., accensione della copertura assicurativa accessoria alla carta di credito) CartaSi venga in possesso di dati che la legge definisce come "sensibili" (cioè idonei a rilevare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti politici, sindacati, associazioni, od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, o sindacale, nonché idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale dell'interessato).

Per il loro trattamento la legge richiede il consenso da manifestarsi in modo specifico e per iscritto compilando l'apposito campo presente sul modulo di richiesta della carta. In mancanza di tale consenso CartaSi non potrà dare esecuzione al contratto ed emettere la Carta richiesta.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

- 2.1** I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:
- finalità connesse all'esecuzione degli obblighi contrattuali assunti da CartaSi, quali l'emissione e l'utilizzo della Carta e le successive attività di elaborazione dei dati per fini amministrativi e contabili;
 - finalità connesse all'adempimento di obblighi previsti da leggi (ad esempio: normativa antiriciclaggio, legge sull'usura, etc.), da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da Organi di Vigilanza e Controllo;
 - finalità associate all'erogazione del servizio di consultazione dell'estratto conto online e dei servizi di sicurezza via SMS;
 - finalità di controllo e prevenzione del rischio frodi e del rischio di credito.

Il conferimento dei dati ed il trattamento degli stessi da parte di CartaSi per tali finalità, necessarie alla gestione del rapporto contrattuale o per l'adempimento di obblighi di carattere normativo, è obbligatorio e non richiede un esplicito consenso, pena l'impossibilità per CartaSi di instaurare e gestire il rapporto contrattuale.

- 2.2** Al fine di migliorare il proprio servizio nei confronti della sua clientela, CartaSi potrà:
- promuovere prodotti e servizi di CartaSi ovvero prodotti e servizi di terzi attraverso contatto telefonico, fax, messaggi SMS, posta elettronica e ordinaria;
 - utilizzare i dati per svolgere ricerche di mercato o di rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta da CartaSi; tali indagini potranno essere svolte, attraverso mailing cartacei, fax, messaggi di posta elettronica, SMS e contatto telefonico, direttamente da CartaSi o da altri soggetti dalla stessa incaricati;
 - comunicare i dati personali a società terze al fine di consentire l'offerta diretta di loro propri prodotti o servizi.

Per tali attività e comunicazioni, si avrà invece facoltà di manifestare o meno il consenso compilando gli appositi campi presenti sul modulo di richiesta della carta.

- 2.3** Sempre con la finalità di migliorare il servizio nei confronti della sua clientela, CartaSi potrà inoltre, nel quadro di comunicazioni svolte per ordinarie finalità amministrative e contabili (tipicamente estratti conto e comunicazioni periodiche alla clientela), utilizzare i dati personali per le attività di informazione, promozione di ulteriori prodotti e servizi erogati da CartaSi, o di servizi di terzi fruibili attraverso la carta (ad esempio domiciliazione utenze, ricerche di mercato).

Relativamente alle sopraindicate attività si ha la possibilità di opporsi inviando una comunicazione scritta a CartaSi S.p.A. Customer Care, Corso Sempione 55, 20145 Milano, scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica c.satisfaction@cartasi.it, oppure telefonando al Servizio Clienti CartaSi.

3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione a tutte le finalità sopra indicate, il trattamento dei dati avverrà in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato attraverso strumenti manuali, informatici e telematici al fine di registrare, organizzare, conservare, elaborare, modificare, selezionare, estrarre, raffrontare, utilizzare, interconnettere, bloccare e comunicare i dati stessi.

4. CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE TRASMESSI

- 4.1** Per lo svolgimento delle attività connesse all'esecuzione degli obblighi contrattuali e normativi, i dati personali saranno trattati dai dipendenti CartaSi, i quali sono stati appositamente nominati Responsabili o Incaricati del trattamento.
- 4.2** CartaSi, inoltre, come tutte le grandi imprese, per alcune attività ha la necessità di comunicare in Italia e all'estero, i dati personali a soggetti terzi appartenenti alle seguenti categorie:
- altre società del Gruppo di cui CartaSi è parte. A titolo esemplificativo e non esaustivo, tale comunicazione infra-gruppo può avvenire con riferimento alle attività connesse alla disciplina antiriciclaggio e di prevenzione del finanziamento al terrorismo (di cui al decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e successive modifiche) o per finalità amministrativo-contabili così come definite dal Codice;
 - soggetti che svolgono servizi per la raccolta dei moduli di richiesta carta;
 - soggetti che svolgono servizi bancari, finanziari e assicurativi;
 - soggetti che svolgono servizi per l'elaborazione delle operazioni disposte dal cliente;
 - attività di stampa, trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento delle comunicazioni alla clientela;
 - soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione relative ai rapporti intercorsi con la clientela;
 - soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico di CartaSi;
 - soggetti che svolgono attività di controllo, revisione e certificazione delle attività poste in essere da CartaSi;
 - soggetti che svolgono attività di recupero crediti;
 - società di gestione di sistemi internazionali e nazionali per il controllo delle frodi ai danni delle banche e degli intermediari finanziari;
 - società issuer e acquirer aderenti ai Circuiti Internazionali Visa e MasterCard per la gestione di eventuali richieste di informazioni/contestazioni;
 - società che svolgono attività di assistenza alla clientela (es. Call center);
 - autorità e organi di vigilanza e controllo (es. Banca d'Italia, UIF, Centrale d'Allarme Interbancaria, etc.);
 - Anagrafe Tributaria, Autorità giudiziaria e forze di polizia;
 - studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza.
- 4.3** I soggetti appartenenti alle categorie sopra riportate operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento, oppure operano in qualità di Responsabili del trattamento (esterno) all'uopo nominati da CartaSi.
- 4.4** CartaSi, nel caso in cui l'interessato sia l'intestatario di una carta supplementare potrebbe comunicare i dati personali al titolare della carta principale (Professionista/Azienda) in ragione della sostanziale unicità del rapporto sotteso a tali carte.
- 4.5** CartaSi, infine, trasmette i dati di rendicontazione della carta alla Banca presso la quale è stato domiciliato l'addebito delle spese; la Banca opererà in qualità di titolare autonomo del trattamento.
- 4.6** L'elenco delle società esterne responsabili per particolari trattamenti e l'elenco degli altri Responsabili interni verrà mantenuto aggiornato presso gli uffici di CartaSi e verrà inviato alla clientela dietro specifica richiesta.

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CARTE DI CREDITO CARTASI CARTE AZIENDALI CONFINDUSTRIA

5. DIRITTI DELL'INTERESSATO

- 5.1** L'interessato potrà ottenere da CartaSi la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali nelle banche dati di CartaSi; potrà altresì richiedere che i dati personali vengano messi in forma intelligibile, di conoscere l'origine dei dati nonché la logica su cui si basa il trattamento; potrà ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; potrà infine opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.
- 5.2** I suddetti diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione scritta a CartaSi S.p.A., Customer Care, Corso Sempione 55, 20145 Milano, inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: c.satisfaction@cartasi.it, oppure telefonando al Servizio Clienti CartaSi.

6. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è CartaSi S.p.A. avente sede legale in Milano, Corso Sempione n. 55. Il Responsabile di riferimento del Trattamento designato è il Responsabile della Direzione del Servizio Clienti, al quale potrà rivolgersi scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: c.satisfaction@cartasi.it, oppure telefonando al Servizio Clienti CartaSi.

REGOLAMENTO TITOLARI

CARTE DI CREDITO CARTASI AZIENDALI CONFINDUSTRIA

Art. 1 - Definizioni

I termini e le espressioni utilizzati in maiuscolo nel presente regolamento contrattuale, ove non altrimenti definiti all'interno del medesimo, avranno il significato di seguito indicato:

- **"ATM" (Automated Teller Machine):** sportello automatico, collocato generalmente presso gli sportelli bancari, che permette al Titolare di ottenere anticipi di denaro contante, nonché di avere, eventualmente, informazioni sul proprio stato contabile;
- **"Azienda":** la società, associazione, impresa individuale, ovvero altro ente o persona giuridica che, a prescindere dalla forma giuridica rivestita, svolge attività economica e che richiede una Carta in versione aziendale a nome del titolare dell'Azienda medesima o di suoi Dipendenti, ai sensi dell'art. 3.
- **"Banca":** la banca che riceve la richiesta di emissione della Carta oggetto del Contratto;
- **"Beneficiario":** il soggetto previsto come destinatario finale dei fondi oggetto di un'Operazione di pagamento;
- **"Carta/e":** la/e carta/a di credito emessa/e da CartaSi S.p.A. e regolamentata/e dal Contratto;
- **"Carta/e Supplementare/i":** la/e Carta/e Aggiuntiva/e e la/e Carta/e Ulteriore Dipendente che può/possono essere richieste ai sensi dell'art. 36;
- **"Carta/e a Saldo":** la/e Carta/e per la/e quale/i il rimborso delle spese effettuate deve avvenire in un'unica soluzione e senza applicazione di tassi di interesse, secondo quanto specificato all'art. 20;
- **"Carta/e Revolving":** la/e Carta/e che permette/ono di rimborsare le spese effettuate in rate mensili, secondo quanto specificato all'art. 20, e a cui è associata una linea di credito di tipo rotativo;
- **"Circuito/i Internazionale/i":** il/i circuito/i internazionale/i il cui marchio è indicato sulla Carta;
- **"Contratto":** l'accordo tra il Professionista e l'Emittente e/o tra l'Azienda, il Dipendente e l'Emittente per l'emissione della Carta, che si compone dei documenti indicati all'art. 2;
- **"Dipendente/i":** il/i soggetto/i, persona fisica, a cui viene rilasciata la Carta in versione aziendale ai sensi dell'art. 3, su richiesta dell'Azienda e per scopi professionali e/o per usi aziendali, ossia - indistintamente - il titolare dell'Azienda e/o i soggetti legati all'Azienda da un rapporto di lavoro continuativo;
- **"Documento di Sintesi":** il documento che riporta, in maniera personalizzata, le condizioni in vigore relative alla Carta, incluse quelle economiche, e più precisamente il documento denominato per esteso "Documento di sintesi Carte di credito CartaSi";
- **"Emittente":** CartaSi S.p.A., con sede in Corso Sempione n. 55 - 20145 - Milano, società appartenente al Gruppo Bancario Istituto Centrale Banche Popolari Italiane S.p.A. e soggetta ai controlli della Banca d'Italia;
- **"Esercente/i":** il/i punto/i vendita e il/i fornitore/i, anche virtuale/i, aderente/i al/i Circuito/i Internazionale/i, presso il/i quale/i è possibile acquistare beni e/o servizi utilizzando la Carta, ed individuabile/i dal marchio che contraddistingue/ono il/i Circuito/i Internazionale/i;
- **"Estratto Conto":** il rendiconto periodico inviato dall'Emittente al Professionista e/o Azienda di cui all'art. 22;
- **"Limite di Utilizzo":** il limite massimo di spesa mensile associato alla Carta, come determinato ai sensi dell'art. 5;
- **"Limite di Utilizzo Residuo":** la disponibilità di spesa mensile residua, come determinata ai sensi dell'art. 5;
- **"Operazione di pagamento":** l'attività posta in essere dal Titolare o dal Beneficiario, di versare, trasferire o prelevare fondi tramite utilizzo della Carta, indipendentemente da eventuali obblighi sottostanti tra il Titolare e il Beneficiario;
- **"Ordine di pagamento":** qualsiasi istruzione data dal Titolare o da un Beneficiario all'Emittente con la quale viene chiesta l'esecuzione di un'Operazione di pagamento;
- **"Parti":** congiuntamente, l'Emittente e il Professionista e/o l'Emittente, l'Azienda e il Dipendente;
- **"PIN" (Personal Identification Number):** codice da digitare, se richiesto dal POS o dall'ATM, per completare un'Operazione di pagamento e/o di anticipo di denaro contante;
- **"POS" (Point of Sale):** terminale collocato presso gli Esercenti, per l'accettazione dei pagamenti di beni e servizi effettuati con la Carta;
- **"Portale Emittente":** l'area riservata del Sito Internet dell'Emittente, dedicata a servizi informativi e dispositivi sulla Carta, servizi di assistenza, di sicurezza e utilità di cui all'art. 17, e denominata "Portale Titolari" o "Portale Aziende", a seconda del tipo di servizio, del tipo di prodotto utilizzato e del soggetto che accede al Portale Emittente.
- **"Prestatore/i di servizi di pagamento":** il/i soggetto/i rientrante/i nella definizione di cui all'art. 4, n. 9) della Direttiva 2007/64/CE;
- **"Professionista":** il soggetto, persona fisica, titolare di partita IVA, a cui viene rilasciata la Carta in versione individuale ai sensi dell'art. 3, per scopi attinenti la propria attività professionale;
- **"Regolamento Titolari":** il presente regolamento contrattuale;
- **"Servizio Clienti":** il servizio di assistenza dell'Emittente (i cui riferimenti sono riportati sui Fogli Informativi delle Carte), messo a disposizione dei clienti, che consente di usufruire dei servizi, automatici e con operatore, inclusi quelli regolamentati dal Contratto, di volta in volta disponibili e resi noti al Titolare e/o all'Azienda;
- **"Sito Internet dell'Emittente":** il sito www.cartasi.it;
- **"Supporto Durevole":** qualsiasi strumento che permette al Professionista e/o all'Azienda di memorizzare informazioni a lui/lei personalmente dirette, in modo che possano essere agevolmente recuperate durante un periodo di tempo adeguato ai fini cui sono destinate le informazioni stesse, e che consenta la riproduzione immutata delle informazioni (ad esempio, file.pdf);
- **"TAN Mensile":** il TAN annuale, calcolato sulla base dell'anno civile, previsto dal Documento di Sintesi, diviso il numero dei giorni dell'anno di riferimento, e moltiplicato per il numero di giorni del mese di riferimento;
- **"Testo Unico Bancario":** il D. lgs. 1° settembre 1993, n. 385 e successive modifiche e integrazioni;
- **"Titolare/i":** indistintamente il Professionista e/o il Dipendente;
- **"Titolare/i della/e Carta/e Supplementare/i":** il/i soggetto/i, persona fisica, a cui viene rilasciata la Carta Supplementare ai sensi dell'art. 36.

Art. 2 - Oggetto del Contratto

Il Contratto ha come oggetto l'emissione di una Carta del tipo prescelto dal Professionista e/o dall'Azienda, nonché l'erogazione di servizi ad essa collegati. Il Contratto si compone del presente Regolamento Titolari che contiene le condizioni generali di contratto, e dei seguenti documenti allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Il Documento di Sintesi, che costituisce il frontespizio del Contratto;
- il documento denominato "Modulo di Richiesta" della Carta, comprensivo dei dati anagrafici e degli altri dati del Professionista e/o dell'Azienda e del Dipendente, nonché di eventuali Titolari delle Carte Supplementari;
- il documento denominato "Informativa in materia di trattamento dei dati personali carte di credito CartaSi".

Art. 3 - Emissione della Carta e conclusione del Contratto

Le Carte, nelle versioni indicate sul Contratto, sono emesse dall'Emittente. La Banca che riceve la richiesta di emissione della Carta effettua autonomamente la relativa istruttoria, secondo i criteri dalla stessa adottati per il rilascio di Carte, restando nella sua piena discrezionalità il relativo inoltro all'Emittente.

I dati contenuti nel Modulo di Richiesta, debitamente compilato in ogni sua parte, firmato dal Professionista e/o dall'Azienda e dal Dipendente e convalidato dalla Banca, vengono inviati all'Emittente. La Carta può essere rilasciata dall'Emittente, a proprio insindacabile giudizio, unicamente a persona fisica maggiorenne non interdetta, che non riveste la qualifica di consumatore ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a) del D. lgs. n. 206/2005, ed in particolare ai soggetti come di seguito indicati:

- a) in versione individuale: la Carta è rilasciata ad un Professionista, su richiesta di quest'ultimo;
- b) in versione aziendale: la Carta è rilasciata ad un Dipendente, su richiesta di un'Azienda.

La richiesta di emissione, contenuta nel Modulo di Richiesta, costituisce la proposta contrattuale del Professionista e/o dell'Azienda.

La richiesta si considera accettata dall'Emittente e il Contratto si considera pertanto perfezionato, nel momento della ricezione da parte

REGOLAMENTO TITOLARI

CARTE DI CREDITO CARTASI AZIENDALI CONFINDUSTRIA

del Professionista e/o dell'Azienda del plico contenente la Carta, insieme con la lettera di accettazione dell'Emittente. La Carta è di proprietà esclusiva dell'Emittente, al quale deve essere immediatamente restituita (tagliandola verticalmente in due parti), a fronte di richiesta motivata dello stesso e/o in caso di cessazione del Contratto.

Art. 4 - Durata del Contratto e validità della Carta

Il Contratto ha durata indeterminata.

Tutte le Carte sono valide fino al termine di scadenza indicato su di esse e scadono l'ultimo giorno del mese indicato sulle stesse. Il periodo di validità delle Carte è previsto a solo scopo di sicurezza e per permettere la loro sostituzione periodica, e non incide sulla durata indeterminata del Contratto. Di regola le Carte sono rilasciate per un periodo di 36 (trentasei) mesi e vengono rinnovate automaticamente, per un uguale periodo di tempo, alle condizioni in vigore al momento del rinnovo, salvi i casi di risoluzione o recesso dal Contratto.

L'Emittente, d'intesa con la Banca, potrà prevedere periodi diversi di validità e/o rinnovo delle Carte.

In sede di emissione della Carta, così come per ogni annualità relativa al suo periodo di validità e per ogni suo rinnovo, l'Emittente provvede all'addebito, in Estratto Conto, di una quota annuale, nella misura prevista dalle condizioni economiche di tempo in tempo vigenti, e riportate nel Documento di Sintesi.

Art. 5 - Limiti di utilizzo

L'ammontare del Limite di Utilizzo della Carta è stabilito dalla Banca, nell'ambito dell'istruttoria di cui all'art. 3, entro i limiti preventivamente indicati dall'Emittente, ed è riportato nel Contratto.

Per le Carte Revolving, il Limite di Utilizzo coincide con il limite di utilizzo della linea di credito di tipo rotativo associata alle Carte stesse.

Il Professionista e/o l'Azienda potranno concordare per iscritto con l'Emittente, tramite la Banca, eventuali variazioni del Limite di Utilizzo. L'inoltro della richiesta all'Emittente rientra nella piena discrezionalità della Banca. L'Emittente può valutare e accettare tale richiesta a proprio insindacabile giudizio.

Fermo restando quanto previsto ai successivi artt. 21 e 33, su richiesta della Banca, l'Emittente ha comunque la facoltà di variare il Limite di Utilizzo per giustificato motivo, in qualsiasi momento, comunicandolo al Professionista e/o all'Azienda per iscritto, all'indirizzo indicato nel Modulo di Richiesta o a quello successivamente comunicato, secondo le modalità e se vi sono i presupposti indicati al successivo art. 37.

Nel corso di ogni mese, il Limite di Utilizzo Residuo della Carta è determinato dalla differenza fra:

- il Limite di Utilizzo; e
- gli Ordini di pagamento e le operazioni di anticipo di denaro contante già eseguiti, le movimentazioni e le somme a qualsiasi titolo già contabilizzate e, per le Carte Revolving, il debito residuo.

Il Limite di Utilizzo Residuo si ripristina mensilmente fino all'importo del Limite di Utilizzo, decurtato delle eventuali Operazioni di pagamento e di anticipo di denaro contante non ancora inserite nell'Estratto Conto del mese precedente.

Per le Carte Revolving, la linea di credito concessa al Professionista e/o all'Azienda è di tipo rotativo, e il Titolare potrà immediatamente riutilizzare il credito di cui sia stato effettuato il rimborso mediante i versamenti mensili di cui ai successivi artt. 19 e 20.

Il Professionista e/o l'Azienda prendono atto che, per le operazioni di anticipo di denaro contante, le banche che procedono all'erogazione del servizio e/o i terzi proprietari o gestori degli sportelli automatici abilitati (ATM) aderenti al Circuito Internazionale possono imporre limiti minimi e massimi di prelievo, applicabili per ciascuna operazione, e/o giornalieri, e/o mensili o altro.

Per motivi di sicurezza, al fine di limitare le perdite in caso di frode o di utilizzo non autorizzato della Carta, l'Emittente può altresì stabilire limiti massimi di spesa per i singoli utilizzi effettuati dal Titolare presso gli Esercenti e/o limiti di utilizzo specifici in relazione alle caratteristiche della tipologia di Carta prescelta, che in tal caso saranno indicati nel Documento di Sintesi. In ogni caso, per ulteriori informazioni in merito ai limiti massimi dei singoli utilizzi, il Titolare e/o l'Azienda possono contattare in qualsiasi momento il Servizio Clienti.

Art. 6 - Uso della Carta

L'uso della Carta deve avvenire ai termini ed alle condizioni del Contratto. La Carta deve essere usata solo dal Titolare personalmente e non può in nessun caso e per nessun motivo essere ceduta o data in uso a terzi, anche se colleghi dipendenti e/o legati all'Azienda da un rapporto di lavoro continuativo.

Il Titolare è tenuto ad utilizzare la Carta esclusivamente per l'acquisto di beni e/o servizi, ovvero per operazioni di anticipo di denaro contante, inerenti l'attività professionale e/o per usi aziendali.

La Carta, entro il Limite di Utilizzo Residuo, consente al Titolare di:

- acquistare beni e/o servizi presso gli Esercenti senza contestuale pagamento in contanti;

L'acquisto potrà avvenire con una delle seguenti modalità: (i) con la firma della memoria di spesa o di documento equivalente (ad esempio scontrini emessi da terminali elettronici - POS, installati presso l'Esercente); (ii) digitando, ove previsto, il codice personale segreto o PIN; (iii) in modalità contactless, senza firma della memoria di spesa (o di documento equivalente) né digitazione del PIN. L'uso della Carta su internet o su altri canali virtuali, telematici o telefonici potrà prevedere modalità differenti determinate di volta in volta dall'Esercente (ad esempio, per il pagamento dei pedaggi autostradali, mediante semplice inserimento della Carta nel terminale).

Per l'uso della Carta su internet potrà essere richiesta l'iscrizione del Titolare a uno dei protocolli di sicurezza dei Circuiti Internazionali proposti dall'Emittente, che garantiscono la sicurezza dei pagamenti e la tutela da utilizzi illeciti del numero di Carta, quale ad esempio "3D Secure". In tal caso, la mancata adesione a tali protocolli di sicurezza potrebbe non consentire al Titolare di effettuare la transazione.

- ottenere anticipi di denaro contante da parte di banche aderenti al Circuito Internazionale in Italia e all'estero, anche attraverso l'uso degli sportelli automatici abilitati (ATM), individuabili dal marchio che contraddistingue il Circuito Internazionale. In tal caso il prelievo di denaro contante dovrà avvenire digitando il PIN.

Art. 7 - Uso della Carta per addebiti ricorrenti

Il Titolare può utilizzare la Carta per il pagamento di spese ricorrenti, ad intervalli regolari, presso Esercenti (o altri Beneficiari) con i quali il Professionista e/o l'Azienda abbia/ano stipulato appositi contratti per l'erogazione continuativa di beni e/o servizi (domiciliazione di utenze, abbonamenti, ecc.) ed ai quali il Professionista e/o l'Azienda (anche tramite il Dipendente) abbia/ano rilasciato autorizzazione all'addebito di tali spese sulla Carta.

La revoca di detta autorizzazione dovrà essere effettuata dal Professionista e/o dall'Azienda (anche tramite il Dipendente) direttamente nei confronti dell'Esercente/Beneficiario, nei modi e nelle forme previste dalla legge e/o dal contratto concluso con l'Esercente/Beneficiario. L'Emittente resterà estraneo ad ogni contestazione in merito all'efficacia della revoca stessa.

Il Professionista e/o l'Azienda prendono atto che la revoca diverrà effettiva compatibilmente con i tempi tecnici necessari, dipendenti dai sistemi degli Esercenti/Beneficiari.

In tutti i casi di cessazione del Contratto e/o di blocco e di invalidazione della Carta ai sensi del Contratto, il Professionista e/o l'Azienda (anche tramite il Dipendente) dovranno provvedere, a propria cura e spese, a revocare l'autorizzazione nei confronti dell'Esercente/Beneficiario con la massima sollecitudine e, ove possibile, prima che il rapporto contrattuale venga concluso e/o che la Carta divenga inutilizzabile.

In tutti i casi di sostituzione della Carta ai sensi del Contratto, il Professionista e/o l'Azienda (anche tramite il Dipendente) dovranno comunicare all'Esercente/Beneficiario, senza indugio e a propria cura e spese, i dati della nuova Carta emessa in sostituzione di quella precedente.

Art. 8 - Consenso e autorizzazione delle Operazioni di pagamento

Nel caso di utilizzo della Carta per effettuare acquisti presso gli Esercenti, il Professionista e/o l'Azienda prestano il consenso all'Operazione di pagamento con le seguenti modalità:

- con la firma da parte del Titolare della memoria di spesa o di documento equivalente (ad esempio, scontrini emessi da terminali elettronici - POS, installati presso l'Esercente);
- mediante digitazione, ove previsto, del codice personale segreto o PIN da parte del Titolare;

REGOLAMENTO TITOLARI

CARTE DI CREDITO CARTASI AZIENDALI CONFINDUSTRIA

- c) se l'acquisto avviene attraverso canali remoti, mediante inserimento o comunicazione del numero della Carta e del codice di sicurezza riportato sul retro della Carta (nonché degli altri estremi della Carta richiesti) da parte del Titolare, ovvero con le differenti modalità previste dall'Esercente medesimo;
- d) per addebiti ricorrenti, mediante disposizione diretta dell'Esercente/Beneficiario a cui il Professionista e/o l'Azienda (anche tramite il Dipendente) abbiano rilasciato l'autorizzazione ai sensi del precedente art. 7.

Con il rilascio del consenso in conformità al comma precedente, il Professionista e/o l'Azienda confermano di concludere l'Operazione di pagamento, riconoscono che l'importo indicato sulla memoria di spesa, o su altro documento equivalente, è esatto e può essere irrevocabilmente addebitato ad egli e/o all'Azienda secondo quanto previsto agli artt. 19 e 20, fatto salvo quanto stabilito in merito alla revoca del consenso (di cui al successivo art. 9) e all'utilizzo non autorizzato della Carta ai sensi del Contratto.

I corrispettivi degli acquisti effettuati vengono pagati all'Esercente dall'Emittente, per conto del Professionista e/o dell'Azienda. L'Emittente addebita, di volta in volta, gli importi relativi agli acquisti senza preventiva comunicazione al Professionista e/o all'Azienda, salvo espressa richiesta di rettifica in conformità a quanto stabilito dal successivo art. 24.

Art. 9 - Revoca del consenso alle Operazioni di pagamento

Il Professionista e/o l'Azienda (anche tramite il Dipendente) possono revocare il consenso all'esecuzione di un'Operazione di pagamento, trasmesso dal Titolare o indirettamente dal Beneficiario, fino a che l'Ordine di pagamento non sia stato ricevuto dall'Emittente. La revoca dovrà avvenire, ove possibile, con le medesime modalità con cui il consenso è stato prestato, ovvero con le diverse modalità previste dall'Esercente/Beneficiario e/o dal Circuito Internazionale.

Se l'Operazione di pagamento è disposta su iniziativa del Beneficiario o per il suo tramite, la revoca del consenso ad eseguire l'Operazione di pagamento dovrà avvenire direttamente nei confronti dell'Esercente/Beneficiario, in ogni caso prima che l'Ordine di pagamento sia ricevuto dall'Emittente. Nel caso di addebiti diretti, per i quali vi è una preventiva autorizzazione all'addebito sulla Carta da parte del Professionista e/o dell'Azienda (anche tramite il Dipendente), questi possono revocare l'Ordine di pagamento non oltre la fine della giornata operativa precedente il giorno concordato per l'addebito, nei modi e nelle forme previste dalla legge e/o dal contratto concluso con l'Esercente/Beneficiario medesimo, in ogni caso prima che l'Ordine di pagamento sia ricevuto dall'Emittente. Una volta ricevuto dall'Emittente, l'Ordine di pagamento diviene irrevocabile e può essere revocato solo con il consenso dell'Emittente medesimo e, in caso di Operazioni di pagamento disposte su iniziativa del Beneficiario o per il suo tramite e di addebiti diretti, è necessario anche il consenso del Beneficiario. In tutti questi casi, l'Emittente si riserva di addebitare le spese connesse alla revoca, nella misura indicata nel Documento di Sintesi, e che saranno comunque proporzionate ai costi effettivi sostenuti dall'Emittente.

Le Operazioni di pagamento eseguite successivamente al momento in cui l'Emittente riceve la revoca del consenso non possono essere considerate autorizzate.

Art. 10 - Rifiuto degli Ordini di pagamento

L'Emittente può rifiutarsi di eseguire gli Ordini di pagamento, indipendentemente dal fatto che tali Ordini di pagamento siano disposti dal Titolare o dal Beneficiario o per il tramite di quest'ultimo, se gli Ordini di pagamento stessi non rispettano tutte le applicabili disposizioni del Contratto o se il pagamento risulti contrario a disposizioni di diritto comunitario o nazionale.

Se l'Emittente rifiuta di eseguire un Ordine di pagamento, il rifiuto e, ove possibile, le relative motivazioni, nonché la procedura per correggere eventuali errori materiali imputabili al Titolare che abbiano causato il rifiuto, sono comunicati al Titolare e/o all'Azienda con la massima sollecitudine attraverso gli scontrini emessi dai terminali elettronici - POS -, installati presso l'Esercente, il sito internet presso il quale viene effettuato l'acquisto, ovvero per telefono, via SMS o via e-mail, salvo che la comunicazione sia contraria a disposizioni comunitarie o nazionali.

Qualora il rifiuto dell'Ordine di pagamento sia obiettivamente giustificato,

le Parti concordano che l'Emittente può addebitare al Professionista e/o all'Azienda le spese della relativa comunicazione, nella misura indicata nel Documento di Sintesi, e che saranno comunque proporzionate ai costi effettivi sostenuti dall'Emittente.

Un Ordine di pagamento di cui sia stata rifiutata l'esecuzione per motivi obiettivamente giustificati non è considerato ricevuto dall'Emittente.

Art. 11 - Rapporti con gli Esercenti

Il Titolare e/o l'Azienda riconoscono espressamente:

- a) che l'Emittente non ha alcuna responsabilità nel caso in cui la Carta non sia accettata dagli Esercenti per cause ad esso non imputabili;
- b) l'estraneità dell'Emittente ai sottostanti rapporti commerciali fra il Titolare e/o l'Azienda e gli Esercenti; resta pertanto esclusa ogni responsabilità dell'Emittente per difetti dei beni o dei servizi, tardata, mancata o parziale consegna dei beni, tardata, mancata o parziale erogazione dei servizi, disservizi e simili, anche nel caso in cui i relativi Ordini di pagamento siano già stati eseguiti.

Fermo restando quanto previsto alla precedente lett. b), il Titolare e/o l'Azienda avranno comunque il diritto di rivolgersi all'Emittente al fine di attivare le procedure di rimborso (c.d. "chargeback") previste dalle norme del Circuito Internazionale utilizzato, per i casi di difetti dei beni o dei servizi, tardata, mancata o parziale consegna dei beni, tardata, mancata o parziale erogazione dei servizi, disservizi e simili, nei limiti ed alle condizioni stabilite dal Circuito Internazionale medesimo.

Per conoscere i termini e le condizioni delle procedure di rimborso, il Titolare e/o l'Azienda potranno contattare il Servizio Clienti.

Art. 12 - Operazioni di prelievo e anticipo di denaro contante

Il Titolare può ottenere anticipi di denaro contante presso le banche aderenti al Circuito Internazionale in Italia e all'estero, o attraverso l'uso degli sportelli automatici abilitati (ATM), individuabili tramite il marchio che contraddistingue il Circuito Internazionale.

Per le operazioni disposte presso le filiali delle banche, il consenso all'operazione di anticipo di denaro contante è prestato dal Professionista e/o dall'Azienda mediante la sottoscrizione di apposita distinta da parte del Titolare.

Per le operazioni disposte tramite gli sportelli ATM, il consenso all'operazione di prelievo di denaro contante è prestato dal Professionista e/o dall'Azienda mediante digitazione del PIN da parte del Titolare.

Il Professionista e/o l'Azienda espressamente accettano e riconoscono che sono valide ed autorizzate, e che si riferiscono a se stesso/a, le operazioni effettuate dopo l'utilizzo del PIN da parte del Titolare.

Il Professionista e/o l'Azienda e l'Emittente attribuiscono un valore di prova alle registrazioni delle disposizioni effettuate tramite ATM, che vengono effettuate in via automatica dalle apparecchiature elettroniche dedicate.

L'Emittente non è in alcun modo responsabile se la Carta non viene accettata, se non viene erogato denaro contante presso gli ATM aderenti al Circuito Internazionale o se un qualsiasi ATM aderente al Circuito Internazionale eroga denaro contante entro limiti inferiori al Limite di Utilizzo Residuo.

Su tutti i prelievi e gli anticipi di denaro contante l'Emittente applica una commissione nella misura prevista nel Documento di Sintesi. A tali operazioni, inoltre, in linea con quanto previsto dal Circuito Internazionale, le banche che procedono all'erogazione del servizio e/o i terzi proprietari o gestori degli ATM aderenti al Circuito Internazionale possono applicare ulteriori commissioni opportunamente comunicate e/o evidenziate dagli ATM medesimi.

Art. 13 - Operazioni in valuta estera

Tutte le operazioni eseguite in valuta diversa dall'Euro sono comunque addebitate in Euro, al tasso di cambio determinato dal Circuito Internazionale all'atto della data della conversione in Euro, nel rispetto degli accordi internazionali in vigore, con la maggiorazione indicata nel Documento di Sintesi.

L'utilizzo all'estero della Carta, anche in Paesi non aderenti all'Unione Monetaria Europea è soggetto alle norme valutarie di tempo in tempo vigenti ed applicabili.

Art. 14 - Firma sulla Carta e sulle memorie di spesa

Il Titolare ha l'obbligo di firmare la Carta sul retro non appena ne entra

REGOLAMENTO TITOLARI

CARTE DI CREDITO CARTASI AZIENDALI CONFINDUSTRIA

in possesso, restando il Professionista e/o l'Azienda responsabili di ogni conseguenza che possa derivare dall'indebito o illecito uso della Carta non firmata, anche ai sensi del successivo art. 30.

La firma apposta dal Titolare sulle memorie di spesa, o su documenti equivalenti, al momento dell'Operazione di pagamento o dell'operazione di anticipo di denaro contante - ove prevista - deve essere conforme a quella apposta dallo stesso Titolare sul Contratto e sul retro della Carta stessa.

Art. 15 - Codice personale segreto PIN: utilizzo e obbligo di custodia

A ciascuna Carta viene attribuito un codice personale segreto (PIN), che deve essere utilizzato esclusivamente dal Titolare stesso, in abbinamento con la Carta, per le Operazioni di pagamento (ove richiesto) e per le operazioni di anticipo di denaro contante presso gli sportelli automatici ATM aderenti al Circuito Internazionale in Italia e all'estero. Il PIN potrà essere utilizzato - se richiesto - anche per altre tipologie di pagamento che prevedano l'utilizzo di apparecchiature elettroniche.

Il PIN, generato elettronicamente, non è noto né al personale dell'Emittente né a quello della Banca e viene inviato direttamente dall'Emittente, in plico sigillato e separatamente dalla Carta, al domicilio del Professionista e/o dell'Azienda. L'Azienda provvede a recapitarlo al Dipendente.

Il Titolare e/o l'Azienda hanno l'obbligo di custodire il PIN con la massima cura. Il PIN deve restare segreto e non deve essere annotato sulla Carta, né conservato insieme con quest'ultima o con documenti del Titolare.

In caso di violazione delle misure di cautela di cui al presente articolo, il Professionista e/o l'Azienda sono responsabili di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dall'indebito o illecito uso della Carta insieme al PIN, anche se a seguito di smarrimento, furto, appropriazione indebita, falsificazione e uso non autorizzato, ai termini ed alle condizioni di cui al successivo art. 30.

Art. 16 - Identificazione del Titolare ed eventuale invalidazione della Carta al momento dell'Operazione di pagamento o di anticipo di denaro contante

La banca presso la quale il Titolare chiede un anticipo di denaro contante e l'Esercente, all'atto dell'acquisto, hanno facoltà di chiedere al Titolare l'esibizione di un documento di riconoscimento che ne provi l'identità, e di annotarne gli estremi.

Il Titolare e/o l'Azienda prendono atto che, in tutti i casi in cui la Carta risulti essere legittimamente bloccata ai sensi del Contratto, la banca e l'Esercente possono trattenere e invalidare la Carta medesima.

Art. 17 - Servizi online sul Sito Internet dell'Emittente

Il Titolare e/o l'Azienda possono accedere al Portale Emittente, area del Sito Internet dell'Emittente dedicata a servizi informativi e dispositivi sulla Carta, servizi di assistenza, di sicurezza e utilità.

Per usufruire dei servizi online, il Titolare e/o l'Azienda dovranno preventivamente registrarsi al Portale Emittente inserendo le informazioni richieste.

Il Titolare e/o l'Azienda autorizzano sin da ora l'Emittente ad attivare ed implementare, a propria discrezione, l'elenco dei servizi e delle funzioni disponibili sul Portale Emittente, che saranno utilizzabili dagli stessi con la decorrenza ed alle condizioni di volta in volta resi noti dall'Emittente.

Art. 18 - Messaggi di sicurezza via SMS relativi agli Ordini di pagamento e alle operazioni di anticipo di denaro contante

Il servizio di messaggistica di sicurezza via SMS consente, al Professionista e/o all'Azienda che ne facciano richiesta, di essere informati per ogni Ordine di pagamento e/o operazione di anticipo di denaro contante richiesta dal Titolare sulla Carta, per un importo superiore alla soglia definita dall'Emittente.

L'Emittente invierà un SMS, al numero indicato sul Modulo di Richiesta o a quello successivamente comunicato, contenente i dati necessari all'identificazione dell'Ordine di pagamento e/o dell'operazione di anticipo di denaro contante.

Il Professionista e/o l'Azienda (anche tramite il Dipendente che riceve l'SMS) hanno l'obbligo di verificare la correttezza dei dati indicati nel SMS, e potranno così: (i) rilevare e comunicare tempestivamente (nel caso di Carte in versione aziendale, anche tramite il Dipendente) al Servizio Clienti dell'Emittente agli indirizzi/recapiti di cui al successivo art. 43, eventuali utilizzi indebiti o illeciti della Carta o del PIN, in particolare osservando

quanto previsto al successivo art. 30, e/o (ii) effettuare (nel caso di Carte in versione aziendale, anche tramite il Dipendente) la richiesta di rettifica di cui al successivo art. 24.

L'attivazione del servizio è facoltativa.

Il Professionista e/o l'Azienda potranno aderire al servizio:

- in fase di emissione della Carta, mediante indicazione del numero del telefono cellulare sul Modulo di Richiesta: in tal caso l'Emittente provvederà automaticamente all'attivazione del servizio; ovvero
- successivamente al rilascio della Carta, facendone relativa richiesta tramite accesso al Portale Emittente.

Il regolamento del servizio e il valore della soglia standard di avviso sono consultabili sul Portale Emittente.

Il Professionista e/o l'Azienda hanno l'obbligo di segnalare all'Emittente eventuali successive variazioni del numero di telefono cellulare, in conformità a quanto previsto al successivo art. 42.

Il Servizio SMS è strettamente collegato al numero telefonico indicato. Pertanto, nel caso di trasferimento o cessione a qualsiasi titolo del numero telefonico, il Servizio SMS sarà fruito dal cessionario, sotto l'esclusiva responsabilità del cedente.

Art. 19 - Pagamenti

Il Professionista (per la Carta in versione individuale) e/o l'Azienda (per la Carta in versione aziendale, e con riferimento a tutte le Carte dei Dipendenti) si obbligano a corrispondere all'Emittente l'importo indicato nell'Estratto Conto relativo a:

- tutte le Operazioni di pagamento e le operazioni di anticipo di denaro contante effettuate con la Carta, anche attraverso apparecchiature elettroniche e canali virtuali, telefonici e telematici;
- le commissioni, gli interessi, le spese e gli altri oneri, così come dettagliati nel Documento di Sintesi.

Il Professionista e/o l'Azienda autorizzano espressamente l'Emittente ad addebitare tutti gli importi di cui sopra, che verranno registrati nell'Estratto Conto, sul conto corrente bancario indicato sul Modulo di Richiesta.

Gli addebiti verranno effettuati con la valuta indicata nel Documento di Sintesi e nell'Estratto Conto.

In caso di ritardato pagamento, decorreranno interessi di mora, oltre a spese e commissioni, nella misura indicata nel Documento di Sintesi.

Fermo restando quanto previsto ai successivi artt. 21 e 33, il Professionista e/o l'Azienda prendono atto che il mancato e puntuale pagamento dell'importo relativo anche ad un solo Estratto Conto può comportare l'invio di qualsiasi comunicazione e segnalazione, ai sensi della normativa di tempo in tempo vigente, per l'inserimento dei dati relativi alla Carta e/o al Professionista e/o all'Azienda nella Centrale di Allarme Interbancaria (CAI), istituita presso la Banca d'Italia, e/o altre banche dati pubbliche e/o archivi tenuti dalle Autorità competenti. L'invio di informazioni negative può rendere più difficoltoso l'accesso al credito. Il Professionista e/o l'Azienda saranno informati preventivamente rispetto al primo invio di informazioni negative sul loro conto.

Art. 20 - Modalità di pagamento

Il Professionista (per le Carte in versione individuale) e l'Azienda (per le Carte in versione aziendale, e con riferimento a tutte le Carte dei Dipendenti) si obbligano a pagare l'importo di cui all'art. 19 precedente, senza necessità di preavviso e comunque entro la valuta di addebito indicata nell'Estratto Conto, con la modalità dai medesimi prescelta sul Modulo di Richiesta e a seconda del tipo di Carta richiesto, tra una delle seguenti:

- Carta a Saldo: pagamento a saldo, in un'unica soluzione e senza interessi;
- Carta Revolving: pagamento rateale, mediante versamento di una rata mensile di importo concordato con l'Emittente ed indicato sul Modulo di Richiesta. In ogni caso, la rata mensile deve essere di importo minimo non inferiore a quanto indicato nel Documento di Sintesi.

Non sono consentiti pagamenti inferiori alla rata mensile concordata con l'Emittente.

E' facoltà del Professionista e/o dell'Azienda pagare importi superiori alla rata mensile. In tale ultimo caso, i pagamenti effettuati ridurranno il debito residuo, fermo restando l'obbligo del Professionista e/o dell'Azienda di versare la rata mensile nel corso del mese successivo, ove permanga del debito residuo.

REGOLAMENTO TITOLARI

CARTE DI CREDITO CARTASI AZIENDALI CONFINDUSTRIA

In caso di pagamento rateale, è inoltre dovuto dal Professionista e/o dall'Azienda il pagamento di un interesse mensile, determinato applicando, al saldo giornaliero medio per valuta, il TAN Mensile. Il calcolo tiene conto del fatto che ogni utilizzo è addebitato con valuta pari alla data di utilizzo stesso, mentre ogni pagamento è accreditato con valuta pari alla data di registrazione.

La rata pagata dal Professionista e/o dall'Azienda viene imputata, nell'ordine, al pagamento di:

- interessi dovuti;
- debito residuo in linea capitale.

Art. 21 - Decadenza dal beneficio del termine e risoluzione

L'Emittente può:

- dichiarare il Professionista e/o l'Azienda decaduto/a dal beneficio del termine di rimborso rateale ai sensi dell'art. 1186 c.c.; ovvero
- dichiarare risolto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nelle seguenti ipotesi:
 - (i) mancato puntuale ed integrale pagamento di ogni somma dovuta per qualsiasi titolo;
 - (ii) utilizzo della Carta oltre il Limite di Utilizzo;
 - (iii) mancata osservanza degli obblighi di cui agli artt. 5 (Limiti di utilizzo), 14 (Firma sulla Carta e sulle memorie di spesa), 15 (Codice personale segreto PIN: utilizzo e obbligo di custodia), 19 (Pagamenti), 20 (Modalità di pagamento), 22 (Comunicazioni periodiche e informazioni successive rispetto ad Operazioni di pagamento e di anticipo di denaro contante), 30 (Obblighi del Titolare e dell'Azienda in relazione all'utilizzo della Carta e del PIN, in particolare in caso di smarrimento, furto, appropriazione indebita, uso non autorizzato, falsificazione o contraffazione), 32 (Uso illecito della Carta), 42 (Comunicazioni al Professionista e/o all'Azienda e variazione dei dati);
 - (iv) accertamento di protesti cambiari, di sequestri, di provvedimenti restrittivi della libertà personale, di decreti ingiuntivi o di azioni esecutive a carico del Professionista e/o dell'Azienda;
 - (v) infedele dichiarazione dei dati del Titolare e/o dell'Azienda resi al momento della richiesta di emissione della Carta.

L'Emittente invia al Professionista e/o all'Azienda la comunicazione di decadenza di beneficio dal termine e/o di risoluzione del Contratto in forma scritta, su supporto cartaceo a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo indicato nel Modulo di Richiesta o a quello successivamente comunicato, o tramite il Portale Emittente, su Supporto Durevole, dandone in questo caso apposito avviso di pubblicazione al Professionista e/o all'Azienda via e-mail. In alternativa, la comunicazione potrà essere fornita anche mediante altro Supporto Durevole concordato in anticipo col Professionista e/o con l'Azienda.

In caso di decadenza dal beneficio del termine, come pure di risoluzione del Contratto, il Professionista e/o l'Azienda devono provvedere all'immediato pagamento, in unica soluzione, di ogni ragione di credito vantata dall'Emittente nei loro confronti e, se in possesso della Carta, alla sua pronta invalidazione (tagliandola verticalmente in due parti) e restituzione alla Banca e/o all'Emittente. In caso diverso, l'Emittente provvederà a bloccare la Carta ed ogni utilizzo successivo sarà da considerarsi illecito. Dalla data della dichiarazione della decadenza dal beneficio del termine o di risoluzione del Contratto decorrono interessi di mora, oltre a spese e commissioni, nella misura indicata nel Documento di Sintesi.

Art. 22 - Comunicazioni periodiche e informazioni successive rispetto ad Operazioni di pagamento e di anticipo di denaro contante

L'Emittente produce e invia al Professionista e/o all'Azienda, su supporto cartaceo o su Supporto Durevole come di seguito meglio specificato, un Estratto Conto, con periodicità mensile, che riporta il dettaglio della posizione finanziaria del Professionista e/o dell'Azienda (in questo caso, con riferimento a tutte le Carte dei Dipendenti) e in particolare modo, le movimentazioni e le somme a qualsiasi titolo registrate a debito/credito di questi ultimi, (compresi gli eventuali Titolari delle Carte Supplementari), il Limite di Utilizzo, il saldo debitore/creditore, l'importo dovuto e la relativa valuta di addebito.

In aggiunta a quanto previsto al primo comma, l'Estratto Conto contiene le informazioni, in particolar modo avuto riguardo al dettaglio di ogni

singola Operazione di pagamento e di anticipo di denaro contante, richieste dalla normativa di tempo in tempo vigente ed applicabile.

L'Estratto Conto viene prodotto solo se, nel mese di riferimento, si verifica almeno una delle seguenti ipotesi:

- a) sono state registrate Operazioni di pagamento o di anticipo di denaro contante;
- b) in caso di addebito della quota annuale della Carta, qualora prevista;
- c) per le sole Carte Revolving, ove permanga del debito residuo, è dovuto il versamento della rata mensile concordata ai sensi dell'art. 20.

Fatto salvo ed in aggiunta a quanto sopra, l'Emittente provvede all'invio, almeno una volta all'anno, di un documento (il "Documento di Sintesi Annuale") che riporta, in maniera personalizzata, tutte le condizioni in vigore relative alla Carta ed evidenzia le eventuali modifiche intercorse. La ritardata inclusione nell'Estratto Conto di addebiti relativi ad Operazioni di pagamento od operazioni di anticipo di denaro contante, così come eventuali ritardi nella registrazione di accrediti disposti dagli Esercenti - ed anche eventuali omissioni o ritardi nell'invio degli Estratti Conto - non legittimano il Professionista e/o l'Azienda a rifiutare o ritardare il pagamento. Trascorsi 60 (sessanta) giorni dalla data della ricezione dell'Estratto Conto (o della notifica via e-mail della sua pubblicazione sul Portale Emittente), senza che sia pervenuto all'Emittente un reclamo specifico per iscritto all'indirizzo di cui al successivo art. 44, l'Estratto Conto si intenderà senz'altro approvato dal Professionista e/o dall'Azienda, con pieno effetto riguardo a tutti gli elementi che hanno concorso a formare la risultanza del documento. Resta in ogni caso salvo il diritto del Professionista e/o dell'Azienda di contestare eventuali Operazioni di pagamento o di anticipo di denaro contante non autorizzate, non eseguite o eseguite in modo inesatto nei termini ed alle condizioni di cui al successivo art. 24.

Il Professionista e/o l'Azienda ricevono le comunicazioni e i documenti di cui al presente articolo, su supporto cartaceo, all'indirizzo indicato nel Modulo di Richiesta o a quello successivamente comunicato, a fronte del pagamento del corrispettivo indicato nel Documento di Sintesi.

In alternativa e su richiesta del Professionista e/o dell'Azienda, i medesimi documenti sono resi disponibili dall'Emittente gratuitamente sul Portale Emittente, su Supporto Durevole, previa registrazione ed iscrizione al servizio di rendicontazione elettronica sul sito Internet dell'Emittente. In tal caso, il Professionista e/o l'Azienda riceveranno via e-mail un avviso dell'avvenuta pubblicazione della comunicazione o del documento sul Portale Emittente. Il Professionista e/o l'Azienda possono in ogni momento cambiare la tecnica di comunicazione utilizzata, tramite la specifica procedura disponibile sul Portale Emittente.

In caso di attivazione del servizio di rendicontazione elettronica, i termini per l'esercizio del diritto di recesso o per la contestazione delle Operazioni di pagamento o degli anticipi di denaro contante decorrono dalla ricezione della comunicazione e cioè dalla notifica via e-mail che il documento è disponibile sul Portale Emittente. Il Professionista e/o l'Azienda che scelgono di attivare il servizio si assumono l'onere di consultare periodicamente la propria casella e-mail e/o il Portale Emittente, al fine di prendere conoscenza dell'avvenuta pubblicazione delle comunicazioni periodiche.

Le spese relative ad informazioni supplementari o più frequenti ovvero quelle relative alla trasmissione con strumenti di comunicazione diversi rispetto a quanto previsto nel Contratto, sono indicate al momento della richiesta sulla base di quanto previsto nel Documento di Sintesi, e sono comunque adeguate e conformi ai costi effettivi sostenuti dall'Emittente.

Art. 23 - Operazioni di pagamento e di anticipo di denaro contante non autorizzate, non eseguite o eseguite in modo inesatto - Responsabilità dell'Emittente

Il presente articolo si applica solo laddove l'Emittente e il Prestatore di servizi di pagamento del Beneficiario siano entrambi insediati nello Spazio Economico Europeo o l'Emittente sia l'unico Prestatore di servizi di pagamento coinvolto nell'Operazione di pagamento e/o di anticipo di denaro contante. In caso contrario, troveranno applicazione le norme del Circuito Internazionale utilizzato, di tempo in tempo vigenti.

Gli Ordini di pagamento e le operazioni di anticipo di denaro contante si considerano correttamente eseguiti se sono stati utilizzati correttamente gli estremi della Carta o del PIN assegnati al Titolare.

Se gli estremi della Carta o del PIN forniti dal Titolare non sono esatti, l'Emittente non è responsabile della mancata o inesatta esecuzione dell'Operazione di

REGOLAMENTO TITOLARI

CARTE DI CREDITO CARTASI AZIENDALI CONFINDUSTRIA

pagamento o dell'operazione di anticipo di denaro contante.

L'Emittente non è altresì responsabile della mancata o inesatta esecuzione dell'Ordine di pagamento se il Titolare, all'atto del conferimento dell'Ordine del pagamento, ha erroneamente fornito le indicazioni necessarie all'esecuzione dell'Operazione di pagamento o dell'operazione di anticipo di denaro contante.

L'Emittente che agisce per conto del Professionista e/o dell'Azienda compie in ogni caso sforzi ragionevoli per recuperare i fondi oggetto dell'Operazione di pagamento, e potrà eventualmente addebitare al Professionista e/o all'Azienda le spese sostenute per il recupero dei fondi medesimi, nella misura indicata nel Documento di Sintesi, e che saranno comunque proporzionate ai costi effettivi sostenuti dall'Emittente. Le Parti si danno reciprocamente atto che l'obbligazione dell'Emittente di attivarsi per recuperare i fondi è da ritenersi un'obbligazione di mezzi e non di risultato. L'Emittente è responsabile solo dell'esecuzione delle Operazioni di pagamento e delle operazioni di anticipo di denaro contante disposte con l'utilizzo corretto degli estremi della Carta o del PIN assegnati al Professionista e/o all'Azienda, anche qualora questi ultimi abbiano fornito all'Emittente informazioni ulteriori rispetto a tali dati.

Fermo restando quanto previsto ai successivi artt. 24, 25, 26 e 27, qualora il Professionista e/o l'Azienda neghino di aver autorizzato un'Operazione di pagamento o un'operazione di anticipo di denaro contante già eseguita o sostengano che questa non sia stata correttamente eseguita, è onere dell'Emittente provare che l'Operazione di pagamento o di anticipo di denaro contante è stata autenticata, correttamente registrata e contabilizzata, e che non ha subito le conseguenze del malfunzionamento delle procedure necessarie per la sua esecuzione o di altri inconvenienti. A tal fine, resta inteso che nell'ambito dell'istruttoria che sarà svolta a seguito della comunicazione di cui al successivo art. 25, l'Emittente avrà diritto di richiedere al Professionista e/o all'Azienda l'esibizione dei documenti (quali, ad esempio memorie di spesa, scontrini emessi dai terminali elettronici installati presso l'Esercente, o documenti equivalenti) relativi all'Operazione di pagamento o all'operazione di anticipo di denaro contante di cui il Professionista e/o l'Azienda richiede la rettifica.

Art. 24 - Comunicazione di Operazioni di pagamento e di anticipo di denaro contante non autorizzate, non eseguite o eseguite in modo inesatto

Il presente articolo si applica solo laddove l'Emittente e il Prestatore di servizi di pagamento del Beneficiario siano entrambi insediati nello Spazio Economico Europeo o l'Emittente sia l'unico Prestatore di servizi di pagamento coinvolto nell'Operazione di pagamento e/o di anticipo di denaro contante. In caso contrario, troveranno applicazione le norme del Circuito Internazionale utilizzato, di tempo in tempo vigenti.

Il Professionista e/o l'Azienda che vengono a conoscenza di Operazioni di pagamento o di anticipo di denaro contante non autorizzate, non eseguite o eseguite in modo inesatto, possono ottenerne la rettifica solo se comunicano senza indugio tale circostanza all'Emittente chiamando il Servizio Clienti, e confermando poi tale richiesta di rettifica all'Emittente mediante comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata A.R. o equivalente.

La comunicazione deve essere, in ogni caso, effettuata entro 13 (tredici) mesi dalla data di addebito.

Il termine di 13 (tredici) mesi non opera se l'Emittente ha omesso di fornire o mettere a disposizione le informazioni relative all'Operazione di pagamento o di anticipo di denaro contante secondo quanto previsto dalle applicabili disposizioni in materia di trasparenza delle condizioni e di requisiti informativi per le Operazioni di pagamento e di anticipo di denaro contante di tempo in tempo vigenti.

Art. 25 - Responsabilità dell'Emittente per Operazioni di pagamento e di anticipo di denaro contante non autorizzate - Rimborso

Il presente articolo si applica solo laddove l'Emittente e il Prestatore di servizi di pagamento del Beneficiario siano entrambi insediati nello Spazio Economico Europeo o l'Emittente sia l'unico Prestatore di servizi di pagamento coinvolto nell'Operazione di pagamento e/o di anticipo di denaro contante. In caso contrario, troveranno applicazione le norme del Circuito Internazionale utilizzato, di tempo in tempo vigenti. Fatta salva la necessità di tempestiva comunicazione di cui al precedente

art. 24, nel caso in cui un'Operazione di pagamento o di anticipo di denaro contante non risulti essere stata autorizzata, l'Emittente dispone in favore del Professionista e/o dell'Azienda il rimborso del relativo importo, che sarà registrato nel primo Estratto Conto utile.

Il rimborso non preclude la possibilità per l'Emittente di dimostrare, anche in un momento successivo, che l'Operazione di pagamento o di anticipo di denaro contante era stata autorizzata; in tal caso, l'Emittente ha il diritto di ottenere dal Professionista e/o dall'Azienda la restituzione dell'importo rimborsato.

Fermo restando quanto sopra, se vi è un motivato sospetto di frode, l'Emittente può sospendere il rimborso dandone immediata comunicazione al Professionista e/o all'Azienda.

È fatto in ogni caso salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni.

Art. 26 - Rimborsi per Operazioni di pagamento autorizzate disposte dal Beneficiario o per il suo tramite

Le Parti, in virtù di quanto previsto dall'art. 2, comma 4, del D. Lgs. n. 11/2010, convengono di non applicare gli artt. 13 e 14 del medesimo D. Lgs. n. 11/2010 ai rapporti regolati dal Contratto.

Di conseguenza, nel caso in cui un'Operazione di pagamento autorizzata, disposta su iniziativa del Beneficiario o per il suo tramite, sia già stata eseguita, il Professionista e/o l'Azienda in caso di errore nell'importo addebitato per l'Operazione di pagamento, dovranno rivolgersi direttamente al Beneficiario per chiederne il rimborso, ed avranno diritto di rivolgersi all'Emittente solo qualora dimostrino la colpa grave o il dolo dell'Emittente medesimo nell'esecuzione dell'Operazione di pagamento.

Art. 27 - Responsabilità dell'Emittente per Operazioni di pagamento o di anticipo di denaro contante non eseguite o eseguite in modo inesatto

Il presente articolo si applica solo laddove l'Emittente e il Prestatore di servizi di pagamento del Beneficiario siano entrambi insediati nello Spazio Economico Europeo o l'Emittente sia l'unico Prestatore di servizi di pagamento coinvolto nell'Operazione di pagamento e/o di anticipo di denaro contante. In caso contrario, troveranno applicazione le norme del Circuito Internazionale utilizzato, di tempo in tempo vigenti. Nel caso in cui l'Operazione di pagamento o di anticipo di denaro contante sia disposta dal Titolare, fatto salvo quanto previsto agli artt. 23, 24 e 28, l'Emittente è responsabile della mancata o inesatta esecuzione dell'Ordine di pagamento ricevuto, a meno che non sia in grado di dimostrare al Professionista e/o all'Azienda ed eventualmente al Prestatore di servizi di pagamento del Beneficiario che quest'ultimo ha ricevuto i fondi oggetto dell'Operazione di pagamento. In tal caso, il Prestatore di servizi di pagamento del Beneficiario è responsabile, nei confronti del Beneficiario, della corretta esecuzione dell'Operazione di pagamento.

Fermo restando quanto previsto ai precedenti artt. 23 e 24, quando l'Operazione di pagamento è disposta su iniziativa del Beneficiario o per il suo tramite, il Prestatore di servizi di pagamento del Beneficiario trasmette senza indugio l'Ordine di pagamento all'Emittente ed è responsabile della sua corretta trasmissione.

Nel caso in cui l'Emittente riconosca di essere responsabile della mancata o inesatta esecuzione dell'Ordine di pagamento o dell'operazione di anticipo di denaro contante, esso dispone senza indugio in favore del Professionista e/o dell'Azienda il rimborso del relativo importo, che sarà registrato nel primo Estratto Conto utile.

Il Professionista e/o l'Azienda, tuttavia, possono scegliere di non ottenere il rimborso, mantenendo l'esecuzione dell'Operazione di pagamento o dell'operazione di anticipo di denaro contante. Resta in ogni caso salvo il diritto del Professionista e/o dell'Azienda di chiedere la rettifica nei termini e alle condizioni di cui all'art. 24.

In ogni caso, quando un'Operazione di pagamento o di anticipo di denaro contante non è eseguita o è eseguita in modo inesatto, l'Emittente, indipendentemente dalla propria responsabilità, si adopera senza indugio, su richiesta del Professionista e/o dell'Azienda, per rintracciare l'Operazione di pagamento o di anticipo di denaro contante, ed informa il Professionista e/o l'Azienda del risultato.

REGOLAMENTO TITOLARI

CARTE DI CREDITO CARTASI AZIENDALI CONFINDUSTRIA

Art. 28 - Esclusione della Responsabilità dell'Emittente

Il presente articolo si applica solo laddove l'Emittente e il Prestatore di servizi di pagamento del Beneficiario siano entrambi insediati nello Spazio Economico Europeo o l'Emittente sia l'unico Prestatore di servizi di pagamento coinvolto nell'Operazione di pagamento e/o di anticipo di denaro contante. In caso contrario, troveranno applicazione le norme del Circuito Internazionale utilizzato di volta in volta vigenti.

La responsabilità dell'Emittente, prevista ai sensi del Contratto, non si estende alle ipotesi di caso fortuito o forza maggiore e ai casi in cui l'Emittente abbia agito in conformità con i vincoli derivanti da altri obblighi di legge.

Art. 29 - Obblighi dell'Emittente in relazione alla Carta

L'Emittente deve:

- assicurare che il PIN non sia accessibile a soggetti diversi dal Professionista e/o dall'Azienda, fatti salvi gli obblighi del Titolare e/o dell'Azienda indicati negli artt. 6 e 30;
- astenersi dall'inviare Carte non specificamente richieste, a meno che la Carta già consegnata al Titolare e/o all'Azienda debba essere sostituita;
- assicurare che siano sempre disponibile il Servizio Clienti telefonico o altri strumenti adeguati per effettuare la comunicazione di cui al successivo art. 30, nonché, nel caso di blocco di cui all'art. 33, per chiedere la riattivazione della Carta o l'emissione di una nuova Carta, se l'Emittente non vi abbia già provveduto;
- impedire qualsiasi utilizzo delle Carte successivo alla comunicazione del Professionista e/o dell'Azienda di cui al successivo art. 30.

Art. 30 - Obblighi del Titolare e dell'Azienda in relazione all'utilizzo della Carta e del PIN, in particolare in caso di smarrimento, furto, appropriazione indebita, uso non autorizzato, falsificazione o contraffazione

Il Titolare e l'Azienda sono obbligati alla custodia e al buon uso della Carta, adottando misure di massima cautela, anche per la conservazione del PIN, attenendosi alle indicazioni fornite dall'Emittente e a quanto riportato nel Contratto.

Il Professionista e/o l'Azienda (anche tramite il Dipendente) hanno l'obbligo di comunicare, non appena ne vengono a conoscenza, direttamente all'Emittente qualunque anomalia o problema relativo alla Carta o al PIN, in particolare in caso di smarrimento, furto, appropriazione indebita, uso non autorizzato, falsificazione o contraffazione degli stessi mediante telefonata al Servizio Clienti, dandone conferma - a richiesta dell'Emittente - mediante lettera raccomandata A.R. o equivalente nei 2 (due) giorni successivi, ovvero con qualsiasi altro mezzo, utilizzando gli indirizzi/recapiti indicati nell'art. 43, oltre che a presentare tempestivamente denuncia alle Autorità competenti.

Il Professionista e/o l'Azienda sono tenuti inoltre a conservare copia della denuncia, a disposizione dell'Emittente, per un periodo di almeno 12 (dodici) mesi: entro tale periodo, l'Emittente avrà facoltà di richiedere copia della denuncia al Professionista e/o all'Azienda che, in tal caso, dovrà trasmetterla entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta.

Entro 18 (diciotto) mesi dalla data di effettuazione della suddetta comunicazione il Professionista e/o l'Azienda possono richiedere all'Emittente di fornirgli i mezzi per dimostrare di aver effettuato la comunicazione.

A seguito della ricezione della comunicazione di cui sopra, l'Emittente provvede a bloccare la Carta, vietandone l'utilizzo, e fornisce al Titolare e/o all'Azienda una conferma dell'avvenuto blocco, comunicando il codice che identifica il blocco e l'orario in cui è avvenuto il blocco medesimo. Pertanto la Carta, anche in caso di successivo ritrovamento, non potrà più essere utilizzata e dovrà essere immediatamente restituita (debitamente tagliata in due) alla Banca o all'Emittente. A seguito del blocco della Carta per i motivi di cui al presente articolo, l'Emittente provvede, di norma ed in automatico, ad emettere un duplicato e ad inviarlo al Titolare e/o all'Azienda all'indirizzo indicato nel Modulo di Richiesta o a quello successivamente comunicato. Qualora ciò non sia possibile, il Professionista e/o l'Azienda saranno invitati a recarsi direttamente presso la Banca per l'emissione di una Carta sostitutiva.

Salvo il caso in cui abbiano agito in modo fraudolento, il Professionista e/o l'Azienda (anche tramite il Dipendente) che rispettano gli obblighi e gli adempimenti di cui al presente articolo non sopportano alcuna

perdita derivante dall'utilizzo della Carta smarrita, sottratta o utilizzata indebitamente, intervenuto dopo la comunicazione di cui sopra.

In caso di smarrimento, furto o sottrazione indebita della Carta, fino al momento della ricezione da parte dell'Emittente della comunicazione di cui sopra, il Professionista e/o l'Azienda sono responsabili di ogni conseguenza dannosa derivante dall'utilizzo indebito, illecito o non autorizzato della Carta stessa per l'importo massimo di 150 (centocinquanta) Euro. Tale importo non verrà in ogni caso addebitato al Professionista e/o all'Azienda che, avendo aderito ai servizi di sicurezza via SMS di cui al precedente art. 19, a fronte della ricezione di un SMS relativo ad un Ordine di pagamento o un'operazione di anticipo di denaro contante che riconoscano come indebito/a o illecito/a, ne effettuino (per le Carte in versione aziendale, anche tramite il Dipendente) tempestiva segnalazione all'Emittente, con le modalità indicate al secondo comma del presente articolo. Resta comunque ferma la piena responsabilità del Professionista e/o dell'Azienda nel caso in cui questi ultimi (per le Carte in versione aziendale, anche tramite il Dipendente) abbiano agito fraudolentemente, con dolo o colpa grave, ovvero non abbiano osservato le misure di sicurezza relative all'uso della Carta e del PIN di cui al Contratto.

Salvo il caso in cui abbiano agito in modo fraudolento, il Professionista e/o l'Azienda non sono inoltre responsabili delle perdite derivanti dall'utilizzo della Carta smarrita, sottratta o utilizzata indebitamente, quando l'Emittente non ha adempiuto all'obbligo indicato al precedente art. 29 lett. c).

Art. 31 - Sostituzione della Carta danneggiata

In caso di danneggiamento o smagnetizzazione della Carta, la sua sostituzione potrà avvenire dietro richiesta del Titolare e/o dell'Azienda all'Emittente, previa restituzione a quest'ultimo o alla Banca, della Carta inutilizzabile, debitamente tagliata in due.

Le richieste di sostituzione della Carta dirette all'Emittente potranno essere effettuate telefonando al Servizio Clienti o con qualsiasi altro mezzo agli indirizzi/recapiti indicati nel successivo art. 43.

Art. 32 - Uso illecito della Carta

L'utilizzo di una Carta bloccata, scaduta, revocata o denunciata come smarrita, rubata, indebitamente sottratta, falsificata, contraffatta o comunque non più utilizzabile ai sensi del Contratto, costituisce illecito, così come l'agevolazione o la connivenza con altri usi fraudolenti della Carta.

L'Emittente si riserva di perseguire, anche penalmente, detti comportamenti illeciti, nonché di effettuare qualsiasi comunicazione e segnalazione, ai sensi della normativa di tempo in tempo vigente, per l'inserimento dei dati relativi alla Carta, al Professionista e/o all'Azienda nella Centrale di Allarme Interbancaria (CAI), istituita presso la Banca d'Italia, e/o altre banche dati pubbliche e/o archivi tenuti dalle Autorità competenti. L'invio di informazioni negative può rendere più difficoltoso l'accesso al credito. Il Professionista e/o l'Azienda saranno informati preventivamente rispetto al primo invio di informazioni negative sul loro conto.

Art. 33 - Blocco della Carta

L'Emittente ha diritto di bloccare, in tutto o in parte, l'utilizzo della Carta, in qualsiasi momento e con effetto immediato, in caso di forza maggiore o in presenza di un giustificato motivo connesso ad uno o più dei seguenti elementi:

- la sicurezza della Carta;
- il sospetto di un suo utilizzo fraudolento o non autorizzato;
- un significativo aumento del rischio che il Professionista e/o l'Azienda non siano in grado di ottemperare ai propri obblighi di pagamento;
- il verificarsi delle ipotesi che comportano la decadenza dal beneficio del termine e/o la risoluzione del Contratto ai sensi del precedente art. 21.

L'Emittente informa immediatamente il Titolare e/o l'Azienda del blocco della Carta, motivando tale decisione, comunicando il codice che identifica il blocco e l'orario in cui è avvenuto il blocco medesimo, per telefono, via SMS, via e-mail o per telegramma, e confermando successivamente la comunicazione su supporto cartaceo. Ove possibile, l'informazione viene resa in anticipo rispetto al blocco della Carta o al più tardi immediatamente dopo, salvo che tale informazione non risulti contraria a ragioni di sicurezza o a disposizioni di legge o regolamento.

REGOLAMENTO TITOLARI

CARTE DI CREDITO CARTASI AZIENDALI CONFINDUSTRIA

Fermo restando quanto previsto dall'art. 21, al venir meno delle ragioni che hanno portato al blocco della Carta, l'Emittente provvede a riattivare la Carta o, se il motivo che ha determinato il blocco lo consente, ad emettere un duplicato di quella precedentemente bloccata. Diversamente, e se è necessario procedere all'emissione di una nuova Carta in luogo di un duplicato, tale richiesta dovrà essere inoltrata dal Titolare e/o dall'Azienda alla Banca. Ove l'Emittente non vi abbia già provveduto, al venir meno della ragioni che hanno determinato il blocco, il Titolare e/o l'Azienda potranno chiedere all'Emittente medesimo la riattivazione della Carta o l'emissione di un duplicato della Carta precedentemente bloccata (se possibile in base al motivo che ha determinato il blocco) telefonando al Servizio Clienti o con qualsiasi altro mezzo agli indirizzi/recapiti indicati nel successivo art. 43.

Art. 34 - Recesso delle Parti

Recesso del Professionista e/o dell'Azienda

Il Professionista e/o l'Azienda hanno facoltà di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, senza preavviso, senza penalità e senza spese, mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata A.R. da inviare all'Emittente, eventualmente anche tramite la Banca, agli indirizzi/recapiti indicati nel successivo art. 43. Il recesso si considera efficace dal momento in cui l'Emittente ne viene a conoscenza.

Recesso dell'Emittente

L'Emittente può recedere dal Contratto con preavviso di 2 (due) mesi e senza nessun onere a carico del Professionista e/o dell'Azienda, dandone comunicazione in forma scritta al Professionista e/o all'Azienda, su supporto cartaceo a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo indicato nel Modulo di Richiesta o a quello successivamente comunicato, o tramite il Portale Emittente, su Supporto Durevole, inviando in questo caso apposito avviso di pubblicazione al Professionista e/o all'Azienda via e-mail. In alternativa, la comunicazione di recesso, potrà essere fornita anche mediante altro Supporto Durevole concordato in anticipo col Professionista e/o con l'Azienda. Il recesso si considera efficace trascorsa la durata del periodo di preavviso a decorrere dal momento in cui il Professionista e/o l'Azienda vengono a conoscenza dell'esercizio del recesso da parte dell'Emittente.

Diritti ed obblighi del Professionista e/o dell'Azienda in tutti i casi di recesso
Il Professionista e/o l'Azienda, in caso di esercizio del diritto di recesso da parte del Professionista e/o dell'Azienda medesimi o dell'Emittente:

- entro 30 (trenta) giorni dall'efficacia del recesso, devono provvedere al pagamento, in unica soluzione, di ogni ragione di credito vantata dall'Emittente nei loro confronti, e, se in possesso della/e Carta/e, alla sua/loro pronta invalidazione (tagliandole verticalmente in due parti) e restituzione alla Banca e/o all'Emittente. In caso diverso, l'Emittente provvederà a bloccare la/e Carta/e ed ogni utilizzo successivo sarà da considerarsi illecito;
- se ritardano a pagare le somme di cui al punto precedente, saranno tenuti al pagamento di interessi di mora, oltre a spese e commissioni, nella misura indicata nel Documento di Sintesi;
- hanno diritto al rimborso della quota annuale della Carta/e, in misura proporzionale ai mesi di mancato utilizzo della Carta/e. Parimenti, in caso di addebito di ulteriori spese periodiche, queste saranno dovute dal Professionista e/o dall'Azienda solo in misura proporzionale per il periodo precedente al recesso, e se pagate anticipatamente, esse sono rimborsate in maniera proporzionale;
- qualora il Professionista e/o l'Azienda (anche tramite il Dipendente) avessero autorizzato l'addebito sulla Carta di spese ricorrenti ai sensi del precedente art. 7, dovranno provvedere a revocare la/le relativa/e autorizzazione/i, con congruo anticipo rispetto all'esercizio del recesso (se il recesso è esercitato dal Professionista e/o dall'Azienda medesima), o immediatamente dopo essere venuti a conoscenza della comunicazione di recesso (se il recesso è esercitato dall'Emittente).

Ulteriori effetti del recesso

In tutti i casi di cui al presente articolo, il recesso si estende anche ad eventuali servizi accessori al Contratto, anche in deroga alle condizioni e ai termini eventualmente previsti dalla normativa di settore.

Art. 35 - Servizi accessori

L'Emittente può associare alla Carta servizi accessori aggiuntivi (ad esempio coperture assicurative, servizi di emergenza e di assistenza).

L'elenco degli eventuali servizi accessori e la descrizione, a scopo informativo, delle rispettive modalità e condizioni di utilizzo è consultabile sul Sito Internet dell'Emittente o contattando il Servizio Clienti. La documentazione informativa relativa alle coperture assicurative, offerte gratuitamente al Professionista e/o all'Azienda (senza costi aggiuntivi), è, inoltre, consegnata in fase di sottoscrizione del Modulo di Richiesta.

I servizi accessori forniti da terzi sono soggetti ai termini ed alle condizioni contenute nel relativo regolamento contrattuale predisposto dal fornitore del servizio, e sottoscritto dal Professionista e/o dall'Azienda (e, se richiesto, anche dal Dipendente) separatamente dal Contratto.

Art. 36 - Carte Supplementari

Il Professionista e/o l'Azienda possono chiedere, per il tramite della Banca, l'emissione di una o più Carte Supplementari a favore del Titolare ("Carte Aggiuntive") da utilizzare su un Circuito Internazionale diverso da quello il cui marchio è riportato sulla prima Carta (la "Carta Principale"). L'Azienda può richiedere, per il tramite della Banca, l'emissione di una o più Carte Supplementari a favore di ulteriori dipendenti ("Carta Ulteriore Dipendente"). Le Carte Supplementari resteranno utilizzabili dai relativi intestatari ("Titolari di Carte Supplementari") negli stessi limiti e modalità previsti dal Contratto. In particolare, le Carte Supplementari sono emesse con scadenza pari a quella della Carta Principale e sono utilizzabili entro il Limite di Utilizzo complessivo assegnato alla Carta Principale. Il Titolare della Carta Supplementare acquista gli stessi diritti ed assume gli stessi obblighi previsti per il Titolare della Carta Principale. In tutti i casi di blocco per i quali non è prevista l'emissione di un duplicato e/o in caso di invalidazione della Carta Principale ai sensi del Contratto, la Carta Supplementare sarà automaticamente riqualficata come Carta Principale, con conseguente addebito, a decorrere dalla successiva annualità, della quota annuale nella misura prevista per la Carte Principali della tipologia a cui essa appartiene, così come riportato nel Documento di Sintesi. Nel caso siano presenti più Carte Supplementari, sarà riqualficata come Carta Principale quella avente quota annuale di importo maggiore.

La Carta Supplementare è riconducibile al medesimo rapporto contrattuale relativo alla Carta Principale.

Per tale motivo, tutti gli utilizzi della Carta Supplementare, le commissioni, gli interessi, le spese e gli oneri tutti ad essa relativi, vengono addebitati e descritti negli Estratti Conto, della Carta Principale. A tale riguardo, il Professionista e/o l'Azienda esonerano espressamente l'Emittente dall'inviarli un separato e specifico Estratto Conto, un Documento di Sintesi Annuale - ovvero qualsiasi altra comunicazione periodica ai sensi del Contratto - relativi alla Carta Supplementare, ritenendo a tal fine sufficiente il solo recapito agli stessi di ogni rendiconto e/o altra comunicazione periodica della Carta Principale.

Art. 37 - Modifiche al Contratto

Ogni modifica unilaterale del Contratto o delle condizioni ed informazioni ad esso relative è proposta e comunicata dall'Emittente, con preavviso minimo di almeno 2 (due) mesi rispetto alla data prevista per la sua applicazione.

La proposta di modifica unilaterale si ritiene accettata dal Professionista e/o dall'Azienda a meno che questo/a non comunichi all'Emittente, prima della data prevista per l'applicazione della modifica, che non intende accettarla. In questo caso, il Professionista e/o l'Azienda hanno diritto di recedere dal Contratto, senza spese, con comunicazione da inviare all'Emittente con le modalità e gli effetti di cui all'art. 34, entro e non oltre la data prevista per l'applicazione della modifica.

Eventuali modifiche dei tassi di interesse o di cambio in senso favorevole al Professionista e/o all'Azienda possono essere applicate con effetto immediato e senza preavviso. L'Emittente si riserva in ogni caso di applicare con effetto immediato e senza preavviso anche eventuali modifiche dei tassi di interesse o di cambio in senso sfavorevole al Professionista e/o all'Azienda, quando la modifica dipende esclusivamente dalla variazione dei tassi di interesse o di cambio di riferimento convenuti nel Contratto, informando in tal caso tempestivamente il Professionista e/o l'Azienda mediante comunicazione scritta da inviare con le modalità di seguito descritte nel presente articolo.

Tutte le comunicazioni di modifica di cui al presente articolo potranno essere effettuate in forma scritta, su supporto cartaceo o tramite il Portale

REGOLAMENTO TITOLARI

CARTE DI CREDITO CARTASI AZIENDALI CONFINDUSTRIA

Emittente, su Supporto Durevole, inviando in questo caso apposito avviso di pubblicazione al Professionista e/o all'Azienda via e-mail, ed anche mediante invio dell'Estratto Conto. In alternativa, la comunicazione, potrà essere fornita anche mediante altro Supporto Durevole concordato in anticipo col Professionista e/o con l'Azienda.

Tutte le comunicazioni di modifica indicheranno espressamente la formula "Proposta di modifica unilaterale del Contratto".

Art. 38 - Rimborso anticipato

Il Professionista e/o l'Azienda hanno diritto di rimborsare in qualsiasi momento all'Emittente, in tutto o in parte, ogni ragione di credito vantata nei loro confronti dall'Emittente medesimo anche prima della scadenza del Contratto, tramite richiesta comunicata telefonicamente al Servizio Clienti, pagando l'importo dovuto. In tal caso, il Professionista e/o l'Azienda hanno diritto ad una riduzione del costo totale del credito pari all'importo degli interessi e dei costi dovuti per la durata residua del Contratto.

Ricevuta la richiesta di estinzione anticipata, l'Emittente comunica al Professionista e/o all'Azienda l'importo dovuto da pagare quale ammontare delle eventuali rate scadute e non pagate e del capitale residuo, degli interessi e di tutti gli altri oneri. Le modalità di pagamento dell'importo dovuto potranno essere concordate di volta in volta con l'Emittente.

Non è previsto alcun indennizzo a favore dell'Emittente per il rimborso anticipato.

Art. 39 - Diritto ad ottenere copia del Contratto

Il Professionista, l'Azienda e il Dipendente hanno il diritto di ottenere, su loro richiesta, in ogni momento e gratuitamente, copia completa del Contratto e del Documento di Sintesi aggiornato.

Art. 40 - Tempi massimi di chiusura del Contratto

I tempi massimi di chiusura del Contratto, in caso di recesso del Professionista e/o dell'Azienda, sono pari a 45 (quarantacinque) giorni dalla data di ricezione da parte dell'Emittente della comunicazione di recesso.

Art. 41 - Cessione del Contratto/credito

L'Emittente potrà cedere in ogni momento a terzi il Contratto o i diritti da esso derivanti, con le relative garanzie, dandone comunicazione scritta al Professionista e/o all'Azienda, ai sensi di legge, all'indirizzo indicato nel Modulo di Richiesta o a quello successivamente comunicato ai sensi del successivo art. 42, senza che ciò comporti la diminuzione della tutela degli interessi del Professionista e/o dell'Azienda.

Art. 42 - Comunicazioni al Professionista e/o all'Azienda e variazione dei dati

Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto, salvo diverso specifico accordo per iscritto dell'Emittente e del Professionista e/o dell'Azienda, sono effettuate in lingua italiana.

L'invio di qualsiasi comunicazione, dichiarazione o documento al Professionista e/o all'Azienda ai sensi del Contratto o da esso consentito - quali, a titolo meramente esemplificativo, Estratti Conto o altra documentazione periodica, eventuali notifiche, proposte di modifica unilaterale del Contratto - sarà effettuato con piena validità agli indirizzi/recapiti indicati dal Professionista e/o dall'Azienda nel Modulo di Richiesta, o a quello successivamente comunicato ai sensi del presente articolo.

Tutte le comunicazioni per la quali è richiesta la forma scritta, in conformità con la normativa applicabile di volta in volta vigente, si intendono assolute anche se inviate su Supporto Durevole.

Se non è escluso dalla legge o dal Contratto, il Professionista e/o l'Azienda possono sempre richiedere che, in alternativa all'invio in forma scritta a mezzo posta, l'Emittente fornisca loro le comunicazioni di cui al Contratto mediante l'utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza, consentendo il salvataggio delle stesse su Supporto Durevole. L'Emittente può, ad esempio, utilizzare la posta elettronica - all'indirizzo indicato nel Modulo di Richiesta dal Professionista e/o dall'Azienda o al diverso indirizzo successivamente comunicato - il telegramma, il fax, i sistemi di chiamata senza intervento di un operatore mediante dispositivo automatico e le altre tecniche di comunicazione che consentono una comunicazione

individuale. Le comunicazioni telefoniche tra l'Emittente e il Professionista e/o l'Azienda possono essere registrate. L'Emittente può altresì mettere a disposizione le comunicazioni e le informazioni di cui sopra sul proprio Sito Internet nel Portale Emittente, dandone apposito avviso di pubblicazione al Professionista e/o all'Azienda via e-mail.

Resta ferma la possibilità del Professionista e/o dell'Azienda di cambiare in qualsiasi momento la tecnica di comunicazione utilizzata, comunicandolo all'Emittente con le modalità precedentemente indicate.

Il Professionista e/o l'Azienda si impegnano a comunicare tempestivamente all'Emittente eventuali variazioni dell'indirizzo della sede, residenza, domicilio, indirizzo e-mail, numero di telefono, e/o di ogni altro recapito e dato (anche riferito al Titolare) comunicato all'Emittente e contenuto nel Modulo di Richiesta. Tale comunicazione potrà avvenire in forma scritta a mezzo di lettera raccomandata A.R., fax, o mediante posta elettronica, ovvero telefonicamente al Servizio Clienti. In alternativa, la comunicazione può avvenire anche per il tramite della Banca.

Se il Professionista e/o l'Azienda omettono di comunicare eventuali variazioni dei propri dati, le comunicazioni inviate all'ultimo indirizzo comunicato si intenderanno pienamente valide ed efficaci.

L'Emittente invia tutte le comunicazioni previste dal Contratto al solo Professionista e/o all'Azienda intestatario principale ed hanno effetto anche nei confronti di eventuali coobbligati o garanti.

Art. 43 - Comunicazioni all'Emittente

L'invio di comunicazioni per iscritto all'Emittente dovrà essere effettuato dal Titolare e/o dall'Azienda al seguente indirizzo:

- CartaSi S.p.A. - Corso Sempione n. 55 - 20145 - Milano.

Per le comunicazioni e i servizi diretti al Servizio Clienti, nonché in tutti gli altri casi in cui il Contratto prevede l'utilizzo di canali di comunicazione alternativi (telefono, fax, e-mail, ecc.), il Titolare e/o l'Azienda dovranno utilizzare gli indirizzi/recapiti indicati nel Foglio Informativo relativo alla Carta.

Art. 44 - Reclami ricorsi e conciliazioni

Il Professionista e/o l'Azienda possono presentare reclami all'Emittente - Ufficio Customer Care, con comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata A.R., via fax, o per via telematica ai seguenti recapiti:

- CartaSi - Customer Care, corso Sempione, 55 - 20145 Milano; fax 02 - 3488.9154; indirizzo e-mail: c.satisfaction@cartasi.it.

E' considerato valido il reclamo che contiene gli estremi di chi lo propone, i motivi del reclamo, la firma o analogo elemento che consenta di identificare con certezza il Professionista e/o l'Azienda.

L'Emittente darà riscontro al reclamo entro 30 (trenta) giorni dalla sua ricezione, indicando, in caso di accoglimento, i tempi previsti per risolvere il problema. Se non sono soddisfatti o non hanno ricevuto risposta entro 30 (trenta) giorni, il Professionista e/o l'Azienda possono rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario ("ABF") alle seguenti condizioni:

- a) non sono trascorsi più di 12 (dodici) mesi dalla presentazione del reclamo all'Emittente;
- b) la controversia riguarda operazioni e servizi bancari e finanziari:
 - 1) fino a 100.000 Euro, se il Professionista e/o l'Azienda chiedono una somma di denaro;
 - 2) senza limiti di importo, quando si chiede soltanto di accertare diritti, obblighi e facoltà (ad esempio quando si lamenta la mancata consegna della documentazione di trasparenza);
- c) la controversia non è già stata sottoposta all'esame di arbitri o di conciliatori.

Per sapere come rivolgersi all'ABF, il Professionista e/o l'Azienda possono consultare l'apposita "Guida" disponibile sul sito Internet dell'Emittente, nonché presso le filiali di Banca d'Italia aperte al pubblico oppure consultare direttamente il sito www.arbitrobancariofinanziario.it.

In alternativa all'ABF o per le questioni che esulano la sua competenza così come sopra delineata, il Professionista e/o l'Azienda possono presentare, anche in assenza di preventivo reclamo all'Emittente, domanda di mediazione finalizzata alla conciliazione presso uno degli organismi di mediazione autorizzati ai sensi di legge (Decreto Legislativo 4 marzo 2010, n. 28), come ad es. il Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR

REGOLAMENTO TITOLARI

CARTE DI CREDITO CARTASI AZIENDALI CONFINDUSTRIA

(per sapere come rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario si può consultare il sito www.conciliatorebancario.it).

In ogni caso, l'istanza di soluzione stragiudiziale all'ABF, o a uno degli organismi di mediazione autorizzati ai sensi di legge, costituisce condizione di procedibilità della eventuale domanda giudiziale.

In aggiunta a quanto sopra, in caso di violazione da parte dell'Emittente delle regole di condotta che riguardano la prestazione dei servizi di pagamento, è espressamente previsto dal legislatore che il Professionista e/o l'Azienda possano presentare un esposto alla Banca d'Italia (ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. 11/2010). La proposizione dell'esposto non pregiudica il diritto di adire la competente autorità giudiziaria.

In caso di grave inosservanza degli obblighi assunti dall'Emittente in relazione alla prestazione dei servizi di pagamento, saranno applicabili sanzioni amministrative pecuniarie nei confronti dei soggetti che svolgono funzioni di amministrazione, direzione nonché dei soggetti che svolgono funzioni di controllo per mancata vigilanza sull'osservanza degli obblighi in questione, nella misura di volta in volta prevista ai sensi di legge (ai sensi del Titolo VIII del Testo Unico Bancario e dell'art. 32 del D. Lgs. 11/2010).

Art. 45 - Tutela dei dati personali

L'Emittente, in qualità di Titolare del trattamento, si impegna, in ordine alle informazioni ed ai dati che acquisirà, durante tutto il corso del Contratto, al rispetto delle norme e degli obblighi imposti dal D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni.

Art. 46 - Lingua del Contratto e delle comunicazioni

Il Contratto e tutte le comunicazioni e informazioni al Professionista e/o all'Azienda relative al rapporto sono redatte in lingua italiana.

Art. 47 - Legge applicabile e foro competente

Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

Per qualsiasi controversia sulla validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione del Contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Milano.

Art. 48 - Controlli

L'Emittente, in qualità di finanziatore, è soggetto ai controlli esercitati da Banca d'Italia, con sede in Via Nazionale, 91 – 00184 Roma.

MODULO DI RICHIESTA

CARTE DI CREDITO CARTASI AZIENDALI CONFINDUSTRIA

SEZIONE 1 RELATIVA AI DATI DI CARATTERE AZIENDALE/PROFESSIONALE

P0 - POSIZIONE: DATI POSIZIONE (Da compilare a cura della Banca)

ABI **1** | | | | | | | CODICE POSIZIONE (Obbligatorio) **1** | | | | | | | | | |

LIMITE UTILIZZO **2** | | | | | | | | ,00 TIPO CONDIZIONE **3** | 0 |

TIPO POSIZIONE **4** a saldo TIPO CARTA **5** | |

P1 - POSIZIONE: DATI BANCARI DELL'AZIENDA E/O DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE

NOME BANCA | | | | | | | | | |

NOME AGENZIA | | | | | | | | | | CODICE AGENZIA | | | |

COORDINATE IBAN (del c/c intestato al Professionista e/o Azienda)

Code Paese | Check digit | Cin | Abi | Cab | c/c

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

P2 - POSIZIONE: DATI DELL'AZIENDA E/O DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE

DENOMINAZIONE AZIENDA/RAGIONE SOCIALE DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE **6** | | | | | | | | | |

REGISTRO DELLE IMPRESE/ALBO PROFESSIONALE **7** | | | | | | PARTITA IVA | | | | | |

CODICE FISCALE **8** | | | | | | | | CODICE ATTIVITÀ **9** | | | | | - | | | | | TIPO SOCIETÀ **10** | | | |

N. TELEFONO FISSO | | | | | | | | E-MAIL | | | | | | | | @ | | | | | | | |

SEDE LEGALE

PRESSO | | | | | | | | VIA E NUMERO CIVICO | | | | | | | | | |

(facoltativo)

CAP | | | | | LOCALITÀ | | | | | | | | PROVINCIA | | | NAZIONE | | | | |

(non indicare il CAP generico. (per un indirizzo estero, inserire la città estera e il relativo "Area Code") (per estero non compilare) (per estero non compilare)

Per indirizzo estero non compilare)

INDIRIZZO per l'invio dell'e/c e della corrispondenza (se diverso da quello della sede legale)

PRESSO | | | | | | | | VIA E NUMERO CIVICO | | | | | | | | | |

(facoltativo)

CAP | | | | | LOCALITÀ | | | | | | | | PROVINCIA | | | NAZIONE | | | | |

(non indicare il CAP generico. (per un indirizzo estero, inserire la città estera e il relativo "Area Code") (per estero non compilare) (per estero non compilare)

Per indirizzo estero non compilare)

P3 - POSIZIONE - DATI LEGALE RAPPRESENTANTE (Da compilare solo in caso di carta in versione aziendale)

Con riferimento alla richiesta di emissione di carte di pagamento aziendali, il legale rappresentante/persona munita di idonei poteri (soggetto identificato ai sensi del D. Lgs. 231/2007) è:

COGNOME | | | | | | | | NOME | | | | | | | | SESSO F M

DATA DI NASCITA | | | / | | | / | | | LOCALITÀ DI NASCITA | | | | | | | | | |

PROVINCIA | | | NAZIONE | | | CODICE FISCALE | | | | | | | | | |

MODULO DI RICHIESTA

CARTE DI CREDITO CARTASI AZIENDALI CONFINDUSTRIA

RESIDENZA

PRESSO _____ VIA E NUMERO CIVICO _____

(facoltativo)

CAP _____ LOCALITÀ _____ PROVINCIA _____ NAZIONE _____

DOCUMENTO D'IDENTITÀ 01 - Carta d'identità 02 - Patente di guida 03 - Passaporto

N. DOCUMENTO _____ DATA EMISSIONE/ULTIMO RINNOVO ____/____/____

AUTORITÀ RILASCIO _____ LOCALITÀ RILASCIO _____

PROVINCIA _____ NAZIONE RILASCIO _____

Dichiaro di: essere non essere persona politicamente espostaⁱ

La corretta compilazione dei campi sopra indicati è obbligatoria. In difetto di informazioni CartaSi S.p.A. valuterà l'opportunità di assumere tutti i necessari provvedimenti, tra cui la sospensione del rapporto contrattuale in essere con il cliente.

Data:/...../..... (obbligatorio) Firma del Legale Rappresentante:

P4 – POSIZIONE - DATI TITOLARI EFFETTIVI (Da compilare solo in caso di carta in versione aziendale)

Il legale rappresentante/persona munita di idonei poteri, sotto la propria responsabilità, dichiara che:

esistono non esistono persone fisiche qualificabili come titolari effettivi*

TITOLARE EFFETTIVO 1

COGNOME _____ NOME _____ SESSO F M

DATA DI NASCITA ____/____/____ LOCALITÀ DI NASCITA _____

PROVINCIA _____ NAZIONE _____ CODICE FISCALE _____

RESIDENZA

PRESSO _____ VIA E NUMERO CIVICO _____

(facoltativo)

CAP _____ LOCALITÀ _____ PROVINCIA _____ NAZIONE _____

DOCUMENTO D'IDENTITÀ 01 - Carta d'identità 02 - Patente di guida 03 - Passaporto

N. DOCUMENTO _____ DATA EMISSIONE/ULTIMO RINNOVO ____/____/____

AUTORITÀ RILASCIO _____ LOCALITÀ RILASCIO _____

PROVINCIA _____ NAZIONE RILASCIO _____

Dichiaro che il Titolare effettivo di cui sopra: è non è persona politicamente espostaⁱ

TITOLARE EFFETTIVO 2

COGNOME _____ NOME _____ SESSO F M

DATA DI NASCITA ____/____/____ LOCALITÀ DI NASCITA _____

PROVINCIA _____ NAZIONE _____ CODICE FISCALE _____

MODULO DI RICHIESTA

CARTE DI CREDITO CARTASI AZIENDALI CONFINDUSTRIA

RESIDENZA

PRESSO _____ VIA E NUMERO CIVICO _____
(facoltativo)

CAP _____ LOCALITÀ _____ PROVINCIA _____ NAZIONE _____

DOCUMENTO D'IDENTITÀ 01 - Carta d'identità 02 - Patente di guida 03 - Passaporto

N. DOCUMENTO _____ DATA EMISSIONE/ULTIMO RINNOVO ____/____/____

AUTORITÀ RILASCIO _____ LOCALITÀ RILASCIO _____

PROVINCIA _____ NAZIONE RILASCIO _____

Dichiaro che il Titolare effettivo di cui sopra: è non è persona politicamente espostaⁱ

TITOLARE EFFETTIVO 3

COGNOME _____ NOME _____ SESSO F M

DATA DI NASCITA ____/____/____ LOCALITÀ DI NASCITA _____

PROVINCIA _____ NAZIONE _____ CODICE FISCALE _____

RESIDENZA

PRESSO _____ VIA E NUMERO CIVICO _____
(facoltativo)

CAP _____ LOCALITÀ _____ PROVINCIA _____ NAZIONE _____

DOCUMENTO D'IDENTITÀ 01 - Carta d'identità 02 - Patente di guida 03 - Passaporto

N. DOCUMENTO _____ DATA EMISSIONE/ULTIMO RINNOVO ____/____/____

AUTORITÀ RILASCIO _____ LOCALITÀ RILASCIO _____

PROVINCIA _____ NAZIONE RILASCIO _____

Dichiaro che il Titolare effettivo di cui sopra: è non è persona politicamente espostaⁱ

TITOLARE EFFETTIVO 4

COGNOME _____ NOME _____ SESSO F M

DATA DI NASCITA ____/____/____ LOCALITÀ DI NASCITA _____

PROVINCIA _____ NAZIONE _____ CODICE FISCALE _____

RESIDENZA

PRESSO _____ VIA E NUMERO CIVICO _____
(facoltativo)

CAP _____ LOCALITÀ _____ PROVINCIA _____ NAZIONE _____

DOCUMENTO D'IDENTITÀ 01 - Carta d'identità 02 - Patente di guida 03 - Passaporto

N. DOCUMENTO _____ DATA EMISSIONE/ULTIMO RINNOVO ____/____/____

AUTORITÀ RILASCIO _____ LOCALITÀ RILASCIO _____

PROVINCIA _____ NAZIONE RILASCIO _____

Dichiaro che il Titolare effettivo di cui sopra: è non è persona politicamente espostaⁱ

MODULO DI RICHIESTA

CARTE DI CREDITO CARTASI AZIENDALI CONFINDUSTRIA

TITOLARE EFFETTIVO 5

COGNOME NOME SESSO F M

DATA DI NASCITA LOCALITÀ DI NASCITA

PROVINCIA NAZIONE CODICE FISCALE

RESIDENZA

PRESSO VIA E NUMERO CIVICO
(facoltativo)

CAP LOCALITÀ PROVINCIA NAZIONE

DOCUMENTO D'IDENTITÀ 01 - Carta d'identità 02 - Patente di guida 03 - Passaporto

N. DOCUMENTO DATA EMISSIONE/ULTIMO RINNOVO

AUTORITÀ RILASCIO LOCALITÀ RILASCIO

PROVINCIA NAZIONE RILASCIO

Dichiaro che il Titolare effettivo di cui sopra: è non è persona politicamente espostaⁱ

TITOLARE EFFETTIVO 6

COGNOME NOME SESSO F M

DATA DI NASCITA LOCALITÀ DI NASCITA

PROVINCIA NAZIONE CODICE FISCALE

RESIDENZA

PRESSO VIA E NUMERO CIVICO
(facoltativo)

CAP LOCALITÀ PROVINCIA NAZIONE

DOCUMENTO D'IDENTITÀ 01 - Carta d'identità 02 - Patente di guida 03 - Passaporto

N. DOCUMENTO DATA EMISSIONE/ULTIMO RINNOVO

AUTORITÀ RILASCIO LOCALITÀ RILASCIO

PROVINCIA NAZIONE RILASCIO

Dichiaro che il Titolare effettivo di cui sopra: è non è persona politicamente espostaⁱ

* Per "titolare effettivo" si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di entità giuridica, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale entità, ovvero ne risultano beneficiari, individuate sulla base dei criteri di seguito elencati:

a) in caso di società:

1. la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano un'entità giuridica, attraverso il possesso o il controllo diretto o indiretto del 25 per cento più uno di partecipazione al capitale sociale o dei diritti di voto in seno a tale entità giuridica, anche tramite azioni al portatore, purché non si tratti di una società ammessa alla quotazione su un mercato regolamentato e sottoposta a obblighi di comunicazione conformi alla normativa comunitaria o a standard internazionali equivalenti;

2. la persona fisica o le persone fisiche che esercitano in altro modo il controllo sulla direzione di un'entità giuridica;

b) in caso di entità giuridiche quali le fondazioni e di istituti giuridici quali i trust, che amministrano e distribuiscono fondi:

1. se i futuri beneficiari sono già stati determinati, la persona fisica o le persone fisiche beneficiarie del 25 per cento o più del patrimonio di un'entità giuridica;

2. se le persone che beneficiano dell'entità giuridica non sono ancora state determinate, la categoria di persone nel cui interesse principale è istituita o agisce l'entità giuridica;

3. la persona fisica o le persone fisiche che esercitano un controllo sul 25 per cento o più del patrimonio di un'entità giuridica.

Il legale rappresentante/persona munita di idonei poteri, sotto la propria responsabilità, dichiara di aver fornito nel presente modulo ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 231/2007 tutte le informazioni sui titolari effettivi della Società di cui è a conoscenza e garantisce che le stesse sono esatte e veritiere, ovvero, che ai fini della vigente normativa, la figura del titolare effettivo non è prevista, in quanto rientrante in una delle seguenti casistiche:

- ditta individuale o altro ente non costituito sotto forma di entità giuridica;
- società ammessa alla quotazione su mercato regolamentato e sottoposta a obblighi di comunicazione conformi alla normativa comunitaria o a standard internazionali equivalenti;
- ufficio della Pubblica Amministrazione, ovvero istituzione o organismo che svolge funzioni pubbliche conformemente al trattato sull'Unione Europea, ai trattati sulle Comunità europee o al diritto comunitario derivato;
- intermediario finanziario o altro soggetto di cui all'art. 25 del D.Lgs 231/2007, comma 1.

Data:/...../.....

Firma del Legale Rappresentante:

MODULO DI RICHIESTA

CARTE DI CREDITO CARTASI AZIENDALI CONFINDUSTRIA

IO SOTTOSCRITTO LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA/PROFESSIONISTA DICHIARO:

- a) di autorizzare la Banca presso la quale intrattengo il rapporto di conto corrente ad addebitare sul conto corrente indicato nel modulo di richiesta, alla data di scadenza dell'obbligazione o data prorogata d'iniziativa del creditore (ferma restando la valuta originaria concordata), tutte le richieste di pagamento inviate da CartaSi inerenti la Carta Aziendale e contrassegnate con le coordinate della stessa, senza necessità per la Banca di inviare la relativa contabile di addebito, prendendo atto che l'emissione e l'utilizzo della carta di credito CartaSi Aziendale è subordinata alla titolarità (intesa anche come cointestazione purché il Professionista della carta sia facoltizzato ad operare sul conto corrente con firma disgiunta) da parte del Professionista e/o dell'Azienda di un conto corrente bancario in Italia sul quale addebitare le somme riportate negli estratti conto, con riferimento alla Carta oggetto della presente richiesta. L'addebito in conto dovrà essere immediatamente effettuato dalla Banca anche parzialmente con utilizzo prioritario della provvista esistente al momento della richiesta dei vari addetti.
- b) di aver preso visione, in tempo utile prima della sottoscrizione della presente proposta contrattuale, del "**Foglio Informativo**" messo a disposizione dalla Banca e dall'Emittente sul proprio sito Internet;
- c) di aver ricevuto, in tempo utile prima della sottoscrizione della presente proposta contrattuale una copia integrale del Contratto idonea per la stipula, completa di ogni suo elemento ed allegato, ivi compreso il "**Documento di sintesi carte di credito CartaSi**";
- d) di aver preso visione e di accettare specificatamente le condizioni economiche applicate dalla Banca per l'emissione della Carta ed il suo utilizzo, indicate nel "**Documento di Sintesi carte di credito CartaSi**", che costituisce parte integrante della presente proposta contrattuale;

Data:/...../.....

.....
(obbligatorio) Timbro dell'azienda e Firma del Legale Rappresentante

.....
(obbligatorio) Firma del Professionista

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali)

In relazione all'"**Informativa in materia di trattamento dei dati personali carte di credito CartaSi**" che è stata fornita ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, si prende atto che l'esecuzione del Contratto di emissione della Carta da parte di CartaSi richiede il trattamento dei dati personali nonché la loro comunicazione alle categorie di soggetti indicati nell'Informativa stessa.

Per quanto riguarda il trattamento dei dati a fini di informazione e promozione di prodotti e servizi di CartaSi ovvero di prodotti o servizi di terzi attraverso mailing cartacei, contatto telefonico, fax, messaggi SMS e posta elettronica:

(facoltativo) C3 Do il consenso Nego il consenso

Per quanto riguarda il trattamento dei dati a fini di ricerche di mercato o di rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta da CartaSi: tali indagini potranno essere svolte, direttamente da CartaSi oppure da altri soggetti dalla stessa incaricati attraverso mailing cartacei, contatto telefonico, fax, messaggi SMS e posta elettronica:

(facoltativo) C4 Do il consenso Nego il consenso

Per quanto riguarda la comunicazione, da parte di CartaSi dei dati a società terze a fini di offerte dirette di loro prodotti o servizi:

(facoltativo) C5 Do il consenso Nego il consenso

Data:/...../.....

.....
(obbligatorio) Timbro dell'azienda e Firma del Legale Rappresentante

.....
(obbligatorio) Firma del Professionista

MODULO DI RICHIESTA

CARTE DI CREDITO CARTASI AZIENDALI CONFINDUSTRIA

IO SOTTOSCRITTO TITOLARE DELLA CARTA DICHIARO:

- a) di essere stato informato ed approvare che la richiesta di emissione della Carta, contenuta nel Modulo di Richiesta, costituisce una proposta contrattuale e che CartaSi può rifiutarsi di accettare tale richiesta;
- b) di aver preso visione e di accettare, senza alcuna eccezione, le condizioni contrattuali riportate nel **"Regolamento Titolari"**, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta contrattuale;
- c) che tutti dati, le informazioni e le dichiarazioni riportate sul Modulo di Richiesta sono complete e veritiere, e di impegnarmi a comunicare ogni successiva variazione degli stessi;
- d) ai sensi dell'Art. 21 del D.Lgs 231/2007 e consapevole delle sanzioni previste dall'Art. 55 del citato decreto: (i) di aver fornito tutte le informazioni necessarie e (ii) di utilizzare la carta come strumento di pagamento per scopi professionali e/o per usi aziendali.

Autorizzo pertanto la Banca a dare comunicazione a CartaSi dei dati riportati sul Modulo di Richiesta, che verranno trattati ai fini dell'esecuzione del Contratto e altresì con le finalità per cui darò in seguito esplicito consenso.

Dichiaro di: essere non essere persona politicamente esposta ⁱ

Dichiaro di aver ricevuto e trattenuto una copia della presente proposta contrattuale, debitamente compilata e sottoscritta. Dichiaro inoltre di aver ricevuto e trattenuto copia della documentazione informativa relativa alla copertura assicurativa accessoria alla Carta.

Data:/...../..... (obbligatorio) Firma del Dipendente:

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., si dichiara inoltre di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente le seguenti clausole e condizioni del "Regolamento Titolari", allegato al presente Modulo di Richiesta:

Art. 4 - Durata del Contratto e validità della Carta; Art. 5 - Limiti di utilizzo; Art. 8 - Consenso e autorizzazione delle Operazioni di pagamento; Art. 9 - Revoca del consenso alle Operazioni di pagamento; Art. 10 - Rifiuto degli Ordini di pagamento; Art. 11 - Rapporti con gli Esercenti; Art. 12 - Operazioni di prelievo e anticipo di denaro contante; Art. 14 - Firma sulla Carta e sulle memorie di spesa; Art. 15 - Codice personale segreto PIN: utilizzo e obbligo di custodia; Art. 20 - Modalità di pagamento; Art. 21 - Decadenza dal beneficio del termine e risoluzione; Art. 22 - Comunicazioni periodiche e informazioni successive rispetto ad Operazioni di pagamento e di anticipo di denaro contante; Art. 23 Operazioni di pagamento e di anticipo di denaro contante non autorizzate, non eseguite o eseguite in modo inesatto - Responsabilità dell'Emittente; Art. 24 - Comunicazione di Operazioni di pagamento e di anticipo di denaro contante non autorizzate, non eseguite o eseguite in modo inesatto; Art. 25 - Responsabilità dell'Emittente per Operazioni di pagamento e di anticipo di denaro contante non autorizzate - Rimborso; Art. 26 Rimborsi per Operazioni di pagamento autorizzate disposte dal Beneficiario o per il suo tramite; Art. 27 - Responsabilità dell'Emittente per Operazioni di pagamento o di anticipo di denaro contante non eseguite o eseguite in modo inesatto; Art. 28 - Esclusione della Responsabilità dell'Emittente; Art. 30 Obblighi del Titolare e dell'Azienda in relazione all'utilizzo della Carta e del PIN, in particolare in caso di smarrimento, furto, appropriazione indebita, uso non autorizzato, falsificazione o contraffazione; Art. 33 - Blocco della Carta; Art. 34 - Recesso delle Parti; Art. 36 - Carte Supplementari; Art. 37 - Modifiche al Contratto; Art. 42 - Comunicazioni al Professionista e/o all'Azienda e variazione dei dati; Art. 47 - Legge applicabile e foro competente.

Data:/...../..... (obbligatorio) Timbro dell'azienda e Firma del Legale Rappresentante

.....
(obbligatorio) Firma del Professionista o Dipendente

Club IoSi

(attivo solo per carte Business Confindustria in versione individuale richieste dai Professionisti)

Aderisco al programma ioSi e autorizzo CartaSi ad addebitare sull'estratto conto della Carta gli importi relativi alla quota associativa annuale. Confermo di aver preso piena visione del Regolamento del servizio disponibile sul sito www.cartasi.it.

Data:/...../..... (obbligatorio) Firma del Professionista:

MODULO DI RICHIESTA

CARTE DI CREDITO CARTASI AZIENDALI CONFINDUSTRIA

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali)

In relazione all' " **Informativa in materia di trattamento dei dati personali carte di credito CartaSi** " che è stata fornita ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, si prende atto che l'esecuzione del Contratto di emissione della Carta da parte di CartaSi richiede il trattamento dei dati personali nonché la loro comunicazione alle categorie di soggetti indicati nell'Informativa stessa.

Per quanto riguarda il trattamento dei dati sensibili derivante da specifiche operazioni o servizi richiesti a CartaSi **(C2) consapevole che in mancanza del consenso CartaSi non potrà dar corso a tale Contratto ed emettere la Carta richiesta**, dichiaro di acconsentire allo stesso.

.....
(obbligatorio) Firma del Professionista o Dipendente richiedente

Per quanto riguarda il trattamento dei dati a fini di informazione e promozione di prodotti e servizi di CartaSi ovvero di prodotti o servizi di terzi attraverso mailing cartacei, contatto telefonico, fax, messaggi SMS e posta elettronica:

(facoltativo) **C3** **Do il consenso** **Nego il consenso**

Per quanto riguarda il trattamento dei dati a fini di ricerche di mercato o di rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta da CartaSi; tali indagini potranno essere svolte, direttamente da CartaSi oppure da altri soggetti dalla stessa incaricati attraverso mailing cartacei, contatto telefonico, fax, messaggi SMS e posta elettronica:

(facoltativo) **C4** **Do il consenso** **Nego il consenso**

Per quanto riguarda la comunicazione, da parte di CartaSi dei dati a società terze a fini di offerte dirette di loro prodotti o servizi:

(facoltativo) **C5** **Do il consenso** **Nego il consenso**

Data:/...../..... Firma del Dipendente:

.....
Timbro Banca e firma

ADEGUATA VERIFICA DELLA CLIENTELA – D. LGS. 231/07

Il soggetto incaricato dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi della vigente normativa in materia di anticiclaggio (artt. 15 e seguenti del D. Lgs 231/07) e successive modifiche e integrazioni, che le firme apposte sulla presente proposta contrattuale sono vere ed autentiche e sono state apposte personalmente ed in mia presenza dal Professionista e/o Legale rappresentante, i cui dati personali riportati nella presente proposta contrattuale sono stati verificati mediante i documenti di identità esibiti in originale.

Data:/...../..... Nome e Cognome del soggetto incaricato:

.....
Firma del soggetto incaricato

MODULO DI RICHIESTA

CARTE DI CREDITO CARTASI AZIENDALI CONFINDUSTRIA

ⁱ Art. 1 - "persone politicamente esposte": le persone fisiche residenti in altri Stati comunitari o in Stati extracomunitari, che occupano o hanno occupato importanti cariche pubbliche nonché i loro familiari diretti o coloro con i quali tali persone intrattengono notoriamente stretti legami, individuate sulla base dei criteri di cui all'allegato tecnico al D. Lgs 231/2007; Allegato tecnico, Art. 1 - Persone politicamente esposte:

1. Per persone fisiche che occupano o hanno occupato importanti cariche pubbliche s'intendono: a. i capi di Stato, i capi di Governo, i Ministri e i Vice Ministri o Sottosegretari; b. i parlamentari; c. i membri delle corti supreme, delle corti costituzionali e di altri organi giudiziari di alto livello le cui decisioni non sono generalmente soggette a ulteriore appello, salvo circostanze eccezionali; d. i membri delle Corti dei Conti e dei consigli di amministrazione delle banche centrali; e. gli ambasciatori, gli incaricati d'affari e gli ufficiali di alto livello delle forze armate; f. i membri degli organi di amministrazione, direzione o vigilanza delle imprese possedute dallo Stato. In nessuna delle categorie sopra specificate rientrano i funzionari di livello medio o inferiore. Le categorie di cui alle lettere da a) a e) comprendono, laddove applicabili, le posizioni a livello europeo e internazionale.
2. Per i familiari diretti s'intendono: a. il coniuge; b. i figli ed i loro coniugi; c. coloro che nell'ultimo quinquennio hanno convissuto con i soggetti di cui alle precedenti lettere; d. i genitori.
3. Ai fini dell'individuazione dei soggetti con i quali le persone di cui al numero 1 intrattengono notoriamente stretti legami si fa riferimento a: a. qualsiasi persona fisica che ha notoriamente la titolarità effettiva congiunta di entità giuridiche o qualsiasi altra stretta relazione d'affari con una persona di cui al comma 1; b. qualsiasi persona fisica che sia unica titolare effettiva di entità giuridiche o soggetti giuridici notoriamente creati di fatto a beneficio della persona di cui al comma 1.
4. Senza pregiudizio dell'applicazione, in funzione del rischio, di obblighi rafforzati di adeguata verifica della clientela, quando una persona ha cessato di occupare importanti cariche pubbliche da un periodo di almeno un anno i soggetti destinatari del presente decreto non sono tenuti a considerare tale persona come politicamente esposta.

Blocco Carta per furto/smarrimento

24 ore su 24, 365 giorni all'anno

Numero Verde 800-15.16.16

Dall'estero: +39.02.34980.020

Dagli USA: Numero Verde Internazionale 1.800.473.6896

Informazioni e assistenza

Servizi automatici: 24 ore su 24, 365 giorni all'anno

Servizi con operatore: 8.00-20.00, lunedì - venerdì

Numero a pagamento **892.900***

Dall'estero: +39.02.34980.020 (da telefono fisso e cellulare)

Informazioni per non Titolari

Numero a pagamento 199-13.10.10*

* Numero soggetto a tariffazione specifica. Costo dichiarato prima dell'inizio della comunicazione telefonica

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA CARTE

CARTE AZIENDALI CONFINDUSTRIA

SPIEGAZIONE DEI CAMPI

Sezione 1 relativa ai dati di carattere Aziendale/Professionale

La sezione contiene tutte le informazioni relative all'Azienda/Attività professionale e dovrà essere compilata per l'apertura della posizione nel momento in cui si richiede la prima carta. Tale sezione non dovrà essere ricompilata per le richieste di carte successive alla prima.

Riquadro P0 - POSIZIONE: DATI POSIZIONE (Da compilare a cura della Banca)

- 1 **ABI/CODICE POSIZIONE:** codice identificativo della posizione generato dalla Banca all'atto dell'inserimento della richiesta su sistema. Tale codice deve sempre essere riportato anche nella Parte 2 relativa alla richiesta della/e carta/e sia nel Riquadro P0 - POSIZIONE: DATI POSIZIONE (Da compilare a cura della Banca) sia nel Riquadro C1 - CARTA: DATI DELLA CARTA
- 2 **LIMITE UTILIZZO:** il limite di utilizzo assegnato alla posizione è il plafond complessivo cui fanno riferimento tutte le carte collegate. Per assegnare un limite di utilizzo a ciascuna carta (la cui somma non potrà superare il limite di utilizzo assegnato alla posizione) si veda il riquadro A1 - ANAGRAFICA: DATI DEL TITOLARE DELLA CARTA, nota 14.
- 3 **TIPO CONDIZIONE:** definisce il tipo di trattamento per l'addebito della quota annuale:
 - 0 = normale (quota addebitata);
- 4 **TIPO POSIZIONE:** previsto solo a "saldo".
- 5 **TIPO CARTA:**
 - 1 = Carte in versione individuale: l'addebito delle spese è previsto sul conto corrente personale del richiedente (si tratta di Carte tipicamente destinate a liberi professionisti).
 - 4 = Carte in versione aziendale: l'addebito delle spese è previsto sul conto corrente dell'Azienda.

Riquadro P2 POSIZIONE: DATI DELL'AZIENDA E/O DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE

- 6 **DENOMINAZIONE AZIENDA/RAGIONE SOCIALE DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE:** indicare la ragione sociale dell'attività professionale o i dati del Professionista della Carta (se in versione individuale) o la denominazione dell'Azienda (per Carte in versione aziendale).
I dati indicati verranno punzonati sulla Carta.
- 7 **REGISTRO DELLE IMPRESE/ALBO PROFESSIONALE:** indicare il numero di iscrizione al Registro delle Imprese o, in caso di professionisti, il numero di iscrizione all'Albo Professionale.
- 8 **CODICE FISCALE:** in caso di richieste di carte in versione individuale deve essere necessariamente inserito il Codice Fiscale del professionista. In tutti gli altri casi è necessario indicare il Codice fiscale societario.
- 9 **CODICE ATTIVITÀ:** dato obbligatorio solo per richieste di Carta/e in versione aziendale. Indicare il Settore Attività e il Ramo Attività secondo la tabella "Classificazione dei settori e rami di attività economica della Centrale dei Rischi" riportata alla fine del documento.
- 10 **TIPO SOCIETÀ:** dato obbligatorio. Indicare il tipo di ragione sociale della società (01 = Società per Azioni - 02 = Società in Accomandita per Azioni - 03 = Società a Responsabilità Limitata - 04 = Società cooperative e consorzi - 05 = Società di fatto - 06 = Società in nome collettivo - 07 = Società in accomandita semplice - 08 = Ditta individuale - 09 = Studi professionali - 10 = Altre).

Sezione 2 relativa alla richiesta della/e carta/e

La sezione contiene tutte le informazioni relative ai Titolari di carta e alle caratteristiche del prodotto e dovrà sempre essere compilata. In caso di richieste successive all'apertura della posizione, il modulo di richiesta sarà costituito solo da questa seconda sezione.

Riquadro A1 – ANAGRAFICA: DAI DEL TITOLARE DELLA CARTA

11 **TITOLO DI STUDIO:** 01 = nessuno - 02 = lic. elementare - 03 = lic. media - 04 = diploma - 05 = laurea

12 **PROFESSIONE:**

INDUSTRIA	COMMERCIO	CREDITO	PUBBL. AMMINISTR.	DIFESA	ALTRE
01 Operaio	11 Ausiliario	21 Commesso	31 Commesso	51 Truppa e graduati	60 Magistrati
02 Impiegato	12 Impiegato	22 Impiegato	32 Impiegato	52 Sottufficiale	65 Artisti, letterati e
03 Imp. Direttivo	13 Imp. Direttivo	23 Funzionario	33 Funzionario	53 Ufficiali	70 Libero professionista
04 Dirigente	14 Dirigente	24 Dirigente	34 Dirigente	54 Uff. Stato Magg.	75 Rappresentanti e agenti
		29 Pensionato	41 Ins. Scuola elem.		80 Artigiani e commercianti
			42 Ins. Scuola med. Sup.		85 Casalinghe
			43 Ins. Universitario		90 Agricoltori
					93 Studenti
					95 Clero
					99 Pensionati

13 **CENTRO DI COSTO AZIENDALE** (dato obbligatorio solo per richieste di Carte in versione aziendale): inserire il centro di costo aziendale cui il Dipendente appartiene. Il codice potrà essere utilizzato per aggregare le spese in estratto conto.

14 **LIMITE DI UTILIZZO ASSEGNATO ALL'ANAGRAFICA:** è un dato obbligatorio solo per le richieste di Carte in versione aziendale. È il limite di utilizzo che si desidera assegnare alla singola Carta (complessivamente i limiti di utilizzo delle singole Carte devono essere ≤ al limite di utilizzo assegnato alla posizione: cfr. Riquadro P0 - POSIZIONE: DATI POSIZIONE (Da compilare a cura della Banca), nota 2.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA CARTE

CARTE AZIENDALI CONFINDUSTRIA

Riquadro C1 – CARTA: DATI DELLA CARTA

- 15** PROGRESSIVO ANAGRAFICA: per le Carte in versione individuale indicare obbligatoriamente 001 (non è possibile collegare più anagrafiche alla stessa posizione). Per le Carte in versione aziendale indicare il numero progressivo dei Dipendenti collegati alla posizione aziendale. Insieme al codice posizione, il progressivo anagrafica costituisce un riferimento univoco identificativo della Carta.
- 16** CIRCUITO: indicare su quale circuito deve essere emessa la Carta.

Business Confindustria	
MasterCard/Maestro	3
VISA/VISA Electron	4

- 17** TIPO QUOTA: se compilato, indica il periodo di addebito della quota annuale a carico della Banca o del Titolare/Azienda. 0 = quota annuale a carico del Professionista/Azienda o della Banca per sempre; 1 = quota annuale a carico della Banca per il primo anno; 2 = quota annuale a carico della Banca per i primi due anni; 3 = quota annuale a carico della Banca per i primi tre anni.
- 18** IMPORTO QUOTA: se compilato, indica l'importo della quota a carico della Banca. 999 = quota annuale interamente a carico della Banca; nnn = indicare la parte di quota annuale a carico della Banca: la differenza tra l'importo della quota annuale intera e quella indicata in questo campo è a carico del Titolare/Azienda.
Esempio:
Tipo quota = 0 e importo quota = 000 - quota interamente a carico del Professionista/Azienda
Tipo quota = 0 e importo quota = 999 - quota interamente a carico della Banca
Tipo quota = 0 e importo quota = 015 - 15 euro a carico della Banca e il resto a carico del Professionista/Azienda
Tipo quota = 1 e importo quota = 999 - quota interamente a carico della Banca solo per il primo anno
- 19** DATA SCADENZA: deve essere valorizzata con una validità massima di 3 anni. In caso di richiesta di Carta aggiuntiva, la scadenza sarà la medesima assegnata alla Carta principale (prima richiesta).
- 20** CODICE PRODOTTO: inserire il codice del prodotto scelto dal Cliente fra quelli qui di seguito riportati

Business Confindustria	
	43

- 21** CODICE PERSONALIZZAZIONE PRODOTTO: deve essere valorizzato nel caso di particolari personalizzazioni dei Prodotti.
- 22** CODICE PROMOZIONE: deve essere valorizzato nel caso di particolari azioni promozionali rivolte ai Professionisti/Aziende.
- 23** CODICE PROPONENTE: può essere valorizzato in alternativa all'indicazione della rata di addebito mensile.

CLASSIFICAZIONE DEI SETTORI E RAMI DI ATTIVITÀ ECONOMICA DELLA CENTRALE DEI RISCHI

051011	PRODOTTI VEGETALI AGRICOLTURA FORESTE	054242	CEMENTO CALCE GESSO
051012	VINO	054243	MATERIALI DA COSTRUZIONE IN CALCESTRUZZO CEMENTO GESSO
051013	OLIO OLIVA RAFFINATO	054244	ARTICOLI IN AMIANTO
051014	PRODOTTI ANIMALI AGRICOLTURA E CACCIA	054245	PIETRE E PRODOTTI MINERALI NON METALLIFERI
051019	PRODOTTI AGRICOLI IMPORTATI	054246	MOLE A PRODOTTI ABRASIVI
051020	PRODOTTI SILVICOLTURA	054247	VETRO
051030	PRODOTTI PESCA	054248	PRODOTTI IN CERAMICA
052111	CARBONE E AGGLOMERATI DI CARBONE	055252	PRODOTTI PETROLCHIMICA E CARBOCHIMICA
052112	LIGNITE E MATTONELLE LIGNITE	055253	ALTRI PRODOTTI CHIMICI DI BASE
052120	PRODOTTI COKEFAZIONE	055255	INTONACI PITTURE VERNI INCHIOSTRI DA STAMPA
052130	PETROLIO GREGGIO GAS NATURALE E SCISTI BITUMINOSI	055256	PRODOTTI CHIMICI DESTINATI A INDUSTRIA E AGRICOLTURA
052140	PRODOTTI PETROLIFERI RAFFINATI	055257	PRODOTTI FARMACEUTICI
052151	MINERALI CONTENENTI MATERIE FISSILI E FERTILI	055258	SAPONI DETERSIVI SINTETICI IGIENE PERSONALE PROFUMI
052152	PRODOTTI TRASFORMAZIONE MATERIE FISSILI E FERTILI	055259	PRODOTTI CHIMICI PER CONSUMI DOMESTICI E PULIZIA
052161	ENERGIA ELETTRICA	055260	FIBRE ARTIFICIALI E SINTETICHE
052162	GAS DISTRIBUITO	056311	PRODOTTI DELLE FONDERIE
052163	VAPORE ACQUA CALDA ARIA COMPRESSA	056312	PRODOTTI METALLO FORGIATI STAMPATI STOZZATI TAGLIATI A PEZZI RIBATTUTI
052170	ACQUA (RACCOLTA DEPURAZIONE DISTRIBUZIONE)	056313	PRODOTTI DI SECONDA TRASFORMAZIONE DEI METALLI
053211	MINERALI DI FERRO	056314	PRODOTTI PER COSTRUZIONI METALLICHE
053212	MINERALI NON FERROSI	056315	PRODOTTI DELL'ARTE E DEL LAVORO DEL CALDERAIO
053221	GHISA ACCIAIO GREZZO LAMINATI A CALDO	056316	UTENSILI E ARTICOLI FINITI IN METALLO ESCLUSO MATERIALE ELETTRICO
053222	TUBI IN ACCIAIO	057321	MACCHINE E TRATTORI AGRICOLI
053223	TRAFILATI LAMINATI A SFOGLIA PROFILATI A FREDDO	057322	MACCHINE UTENSILI PER LAVORAZIONE METALLI
053224	METALLI NON FERROSI	057323	MACCHINE TESSILI MACCHINE PER CUCIRE
054231	MATERIALI DA COSTRUZIONE E TERRE REFRATTARIE	057324	MACCHINE INDUSTRIE ALIMENTARI E CHIMICHE, CONDIZIONAMENTO, IMBALLAGGIO, LAVORAZIONE DELLA GOMMA
054232	SALI DI POTASSIO E DI FOSFATI NATURALI	057325	MACCHINE PER MINIERE, METALLURGIA, MATERIALI DA COSTRUZIONE PER ABITAZIONI E OPERE PUBBLICHE E PER L'EDILIZIA
054233	SALGEMMA E SALE MARINO	057326	INGRANAGGI E ALTRI ORGANI DI TRASMISSIONE CUSCINETTI A SFERA
054239	ALTRI MINERALI E TORBA		
054241	MATERIALI DA COSTRUZIONE IN TERRACOTTA		

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA CARTE

CARTE AZIENDALI CONFINDUSTRIA

057327	MACCHINE LAVORAZIONE DEL LEGNO, DELLA CARTA, DEL CUOIO, DELLE CALZATURE, PER IL BUCATO E IL LAVAGGIO A SECCO	063471	PASTA PER CARTA, CARTA E CARTONI
057328	ALTRE MACCHINE E APPARECCHI MECCANICI	063473	PRODOTTI DELLA STAMPA
058330	MACCHINE PER L'UFFICIO E L'ELABORAZIONE DEI DATI	063474	PRODOTTI EDITORIA
058371	STRUMENTI DI PRECISIONE, APPARECCHI DI MISURA E CONTROLLO	064481	ARTICOLI IN GOMMA
058372	MATERIALE MEDICO CHIRURGICO, APPARECCHI ORTOPEDICI	064482	PNEUMATICI RIGENERATI
058373	STRUMENTI OTTICI, MATERIALE FOTOGRAFICO	064483	ARTICOLI E MATERIALI PLASTICI
058374	OROLOGI	065461	LEGNO SEGATO PIALLATO ESSICCATO E TRATTATO A VAPORE
059341	FILI E CAVI ELETTRICI	065462	LEGNO IMPIALLACCIATO PANNELLI FIBRO LEGNOSI
059342	APPARECCHI ELETTRICI	065463	CARPENTERIA COSTRUZIONI IN LEGNO
059343	MATERIALE ELETTRICO PER USO INDUSTRIALE, PILE E ACCUMULATORI	065464	IMBALLAGGI IN LEGNO
059344	MATERIALE PER TELECOMUNICAZIONE, CONTATORI, MATERIALE ELETTROSANITARIO	065465	ARTICOLI IN LEGNO
059345	APPARECCHI ELETTRONICI, RADIO TELEVISIVI, ELETTRO ACUSTICI, DISCHI, NASTRI MAGNETICI	065466	ARTICOLI DI SUGHERO GIUNCO
059346	ELETTRODOMESTICI	065467	MOBILI DI LEGNO
059347	LAMPADINE, APPARECCHI PER ILLUMINAZIONE	065491	GIOIELLI OREFICERIA
059352	CARROZZERIE DI OGNI TIPO, RIMORCHI	065492	STRUMENTI MUSICALI
060351	AUTOVEICOLI E RELATIVI MOTORI	065493	PRODOTTI CINEMATOGRAFIA
060353	ACCESSORI E PEZZI DI RICAMBIO PER AUTOVEICOLI	065494	GIOCHI GIOCATTOLE ARTICOLI SPORTIVI
060361	NAVI MERCANTILI, PIROSCAFI, NAVI DA GUERRA, RIMORCHIATORI, CONGEGNI PER NAVIGAZIONE	065495	PENNE STILOGRAFICHE TAMPONI TIMBRI
060362	MATERIALE ROTABILE FERROTRANVIARIO E FILOVIARIO	066505	ABITAZIONI
060363	BICICLETTE, MOTOVEICOLI, CARROZZELLE PER INVALIDI	066506	FABBRICATI NON RESIDENZIALI
060364	AEREI, ELICOTTERI, MISSILI, VEICOLI SPAZIALI CONGEGNI AERONAUTICI	066507	OPERE PUBBLICHE
060365	CARROZZINE PER BAMBINI E MALATI, VEICOLI A TRAZIONE ANIMALE	066509	DEMOLIZIONE IMMOBILI
061411	GRASSI VEGETALI E ANIMALI	067610	COMMERCIO ALL'INGROSSO
061412	CARNI FRESCHE E CONSERVATE E ALTRI PRODOTTI DELLA MACELLAZIONE	068660	SERVIZI ALBERGHI E PUBBLICI ESERCIZI
061413	LATTE E PRODOTTI DELLA TRASFORMAZIONE DEL LATTE	069710	TRASPORTI FERROVIARI
061414	CONSERVE, SUCCHI DI FRUTTA E LEGUMI	069721	SERVIZI METRO TRAM AUTOBUS
061415	PESCE CONSERVATO E ALTRI PRODOTTI DEL MARE PER L'ALIMENTAZIONE UMANA	069722	SERVIZI TRASPORTI SU STRADA
061416	FARINE GRANELLE SEMOLE FIOCCHI DI CEREALI	069723	SERVIZI TRASPORTI SU STRADA DI MERCI
061417	PASTE ALIMENTARI	069724	SERVIZI PER OLEODOTTO GASDOTTO
061418	PRODOTTI AMIDACEI	069725	SERVIZI TRASPORTI TERRESTRI
061419	PANE BISCOTTI PRODOTTI PASTICCERIA	069730	SERVIZI NAVIGAZIONE INTERNA
061420	ZUCCHERO	070741	SERVIZI TRASPORTI MARITTIMI
061421	PRODOTTI A BASE DI CACAO CARAMELLE GELATI	070742	SERVIZI CABOTAGGIO
061422	PRODOTTI PER L'ALIMENTAZIONE DEGLI ANIMALI	070750	SERVIZI TRASPORTI AEREI
061423	ALTRI PRODOTTI ALIMENTARI	071761	SERVIZI CONNESSI TRASPORTI TERRESTRI
061424	ALCOOL ETILICO DI FERMENTAZIONE DI PRODOTTI VEGETALI E A BASE DI ALCOL	071762	SERVIZI CONNESSI NAVIGAZIONE INTERNA
061425	CHAMPAGNE VINI SPUMANTI APERITIVI A BASE DI VINO	071763	SERVIZI CONNESSI TRASPORTI MARITTIMI
061426	SIDRO DI MELE E DI PERE	071764	SERVIZI CONNESSI TRASPORTI AEREI
061427	MALTO BIRRA LIEVITO DI BIRRA	071771	SERVIZI AGENZIE DI VIAGGIO
061428	ACQUE MINERALI E BEVANDE NON ALCOLICHE NON ALTROVE CLASSIFICATE	071772	SERVIZI INTERMEDIARI DEI TRASPORTI
061429	PRODOTTI A BASE DI TABACCO	071773	SERVIZI CUSTODIA E DEPOSITO
062431	FIBRE TESSILI, PRODOTTI DELLA FILATURA E SIMILI	072790	SERVIZI DI COMUNICAZIONE
062432	TESSUTI, VELI	073830	ASSICURAZIONI AFFARI IMMOBILIARI
062436	PRODOTTI DELLA MAGLIERIA	073840	NOLEGGIO BENI IMMOBILI
062438	TAPPETI E TAPPEZZERIE, TELE INCERATE E LINOLEUM	073850	SERVIZI LOCAZIONE IMMOBILI
062439	ALTRI PRODOTTI TESSILI	073920	NETTEZZA URBANA DISINFESTAZIONE PULIZIA
062441	CUOI, PELLI PELLETTERIE E CONSOCIATE	073930	SERVIZI INSEGNAMENTO
062442	ARTICOLI IN CUOIO E PELLE	073940	SERVIZI RICERCA SVILUPPO
062451	CALZATURE PANTOFOLE INTERAMENTE O PARZIALMENTE IN CUOIO	073950	SERVIZI SANITARI
062453	ARTICOLI DI ABBIGLIAMENTO ED ACCESSORI	073960	ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI ISTITUZIONI SOCIALI
062455	BIANCHERIA PER LA CASA ARTICOLI PER IL LETTO PER ARREDAMENTO TENDE COPERTE VELI DRAPPELLI E SACCHI	073970	SERVIZI RICREATIVI CULTURALI
062456	ARTICOLI DI PELLICCERIA	073981	SERVIZI LAVANDERIA TINTORIA
		073982	SERVIZI PARRUCCHIERI
		073983	SERVIZI STUDI FOTOGRAFICI
		073984	ALTRI SERVIZI (POMPE FUNEBRI CREMAZIONE AGENZIE MATRIMONIALI)

DOCUMENTO DI SINTESI

AGGIORNATO AL 31.12.2011 - PAGINA 1 DI 1

ASSICURAZIONE COLLETTIVA MULTIRISCHI CARTASI S.P.A. - CONVENZIONE N.00000171

Stipulato tra:

CARTASI S.P.A.

e

ASSICURAZIONI GENERALI S.p.A.

INFORMAZIONI SULL'IMPRESA DI ASSICURAZIONE

Assicurazioni Generali S.p.A. – Capogruppo del Gruppo Generali;

Sede legale: Trieste (Italia) – Piazza Duca degli Abruzzi, 2 - Italia;

Sede secondaria: Direzione per l'Italia, Mogliano Veneto (TV) – Via Marocchessa, 14 – Italia.

Recapito telefonico: +39 041 5492 111, sito internet: www.generali.it, e-mail info@generali.it;

L'Impresa di assicurazioni è iscritta al numero 1.00003 dell'Albo delle imprese di assicurazione e riassicurazione ed è Capogruppo del Gruppo Generali, iscritto al numero 026 dell'Albo dei gruppi assicurativi.

OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE

Il contratto è relativo a coperture assicurative accessorie alle carte di credito della Contraente CartaSi. Le garanzie di seguito riportate operano secondo i massimali, le condizioni, le esclusioni e le limitazioni che le Condizioni di Assicurazione prevedono per le diverse tipologie di Carta di Credito.

AVVERTENZA: PER TALUNE TIPOLOGIE DI CARTE ALCUNE DELLE GARANZIE DI SEGUITO RIPORTATE NON SONO OPERANTI.

Per i dettagli sulle prestazioni operanti per ogni tipologia di Carta si rimanda alle Condizioni di Assicurazione presenti sul Sito Web del Contraente CartaSi S.p.A. all'indirizzo www.cartasi.it - Tabelle riepilogative dei massimali assicurati

Sezione I - Infortuni

Parte I

L'assicurazione vale per gli Infortuni:

- che l'Assicurato subisca nel corso di validità del presente contratto in qualità di passeggero e purché il biglietto di viaggio sia stato pagato per mezzo di CartaSi;
- subiti dall'Assicurato alla guida o come passeggero di autovetture con o senza traino di roulotte, autocarri, campers, motoveicoli, imbarcazioni, purché il canone di noleggio sia stato pagato per mezzo di CartaSi;
- avvenuti quando l'Assicurato è trasportato in qualità di passeggero a bordo di taxi convenzionati con CartaSi; dai quali derivi la Morte o una Invalidità Permanente.

Parte II

L'assicurazione vale per gli Infortuni che l'Assicurato subisca durante un viaggio aereo in qualità di passeggero e purché il biglietto di viaggio sia stato pagato per mezzo di CartaSi, a bordo di velivoli in servizio pubblico di linee aeree regolari, in qualsiasi parte del Mondo, inclusi i voli Charter.

Parte III

L'Assicurazione vale esclusivamente per gli Infortuni che l'Assicurato subisca in seguito a scippo o rapina tentati o perpetrati contro la sua persona in occasione di prelievi effettuati per mezzo di CartaSi, e che provochino la Morte o una Invalidità Permanente pari o superiore ad una determinata percentuale.

Parte IV

Viene riconosciuto un indennizzo in caso di grande intervento chirurgico a seguito di Malattia o Infortunio comportante un intervento tra quelli elencati, oppure, a seguito di Infortunio con postumi di Invalidità Permanente pari o superiori a una determinata percentuale.

La Garanzia è operante, a condizione che al momento del sinistro il Titolare abbia già utilizzato la propria CartaSi almeno una volta negli ultimi 12 mesi.

Sezione II Furto degli acquisti e dei prelievi – Assicurazione Bagagli

Parte I

In caso di furto, furto con destrezza, scippo o rapina dei beni mobili o dei titoli relativi a servizi acquistati dall'Assicurato e pagati con CartaSi, la Società si obbliga a risarcire l'Assicurato stesso per le perdite subite. La garanzia è estesa ai furti avvenuti nel domicilio anagrafico dell'Assicurato delle merci acquistate e pagate con CartaSi.

Parte II

Qualora un titolo di viaggio sia acquistato con CartaSi:

- l'assicurazione vale per i danni che l'Assicurato subisca a seguito di distruzione, furto o perdita, sia parziale che totale, dei propri bagagli purché consegnati al vettore, dovuti a cause fortuite;
- la Società rimborserà l'Assicurato delle spese sostenute per sistemazione in albergo, pasti in ristorante e generi di conforto a seguito di ritardo, cancellazione, sovrapprenotazione del volo programmato;
- la Società, nel caso in cui il bagaglio consegnato al vettore aereo non venga riconsegnato all'Assicurato al posto di destinazione programmato dal suo volo, rimborserà l'Assicurato fino agli importi previsti in polizza. Qualora il titolare di CartaSi abbia prenotato e pagato tra-

mite CartaSi la partecipazione ad un congresso, conferenza o convegno, e debba rinunciare a partire per una delle cause di seguito indicate, verrà rimborsato l'importo pagato dall'Assicurato purché non recuperabile.

Sezione III – Responsabilità Civile

La Società si obbliga a tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile ai sensi di legge a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti materiali a beni tangibili, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi durante l'esercizio, in qualità di dilettante, di attività sportive.

La Garanzia è operante, a condizione che al momento del sinistro il Titolare abbia già utilizzato la propria CartaSi almeno una volta negli ultimi 12 mesi.

Sezione IV – Premio di Laurea

Allo studente titolare di CartaSi Campus verrà riconosciuto un Premio Laurea a titolo di rimborso spese effettuate con la carta di credito nei due anni precedenti il conseguimento della laurea.

Sezione V - Assistenza

L'Assicurato ha diritto alle prestazioni di Assistenza previste dalle Condizioni di Assicurazione, relative alle seguenti aree di operatività: Auto, Legale, Salute, Viaggi.

La garanzia è operante, a condizione che al momento del sinistro il Titolare abbia già utilizzato la propria CartaSi almeno una volta negli ultimi 12 mesi.

Sezione VI – Tutela Legale

La Società assume a proprio carico gli oneri relativi all'assistenza stragiudiziale e giudiziale che si rendano necessari a tutela degli interessi dell'Assicurato e relativi a controversie di natura contrattuale relative all'acquisto di beni e servizi pagati con la Carta. La Società, in caso di evento coperto dall'Assicurazione, garantisce anche un servizio telefonico di consulenza nei termini previsti nelle Condizioni di Assicurazione. La garanzia opera inoltre per la tutela dei diritti dell'Assicurato, qualora sia coinvolto in un incidente della circolazione stradale che abbia provocato la morte o lesioni a persona (artt. 589 e 590 Codice Penale)

La Garanzia relativa ad incidente stradale è operante a condizione che al momento del sinistro il Titolare abbia già utilizzato la propria CartaSi almeno una volta negli ultimi 12 mesi.

Sezione VII – Uso Fraudolento Carte Corporate Aziendali

L'Assicurazione copre le spese, non recuperabili da parte dell'Azienda assicurata, conseguenti a transazioni effettuati dal Titolare della Carta di Credito senza l'autorizzazione dell'Azienda che ne ha richiesto l'emissione.

MODALITÀ PER ACQUISIRE LE CONDIZIONI DI ASSICURAZIONE E LE INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE DELLA PRESTAZIONE ASSICURATA

Le Condizioni di Assicurazione nell'ultima versione di aggiornamento, comprendenti le procedure di liquidazione delle prestazioni assicurate, sono disponibili sul Sito Web del Contraente CartaSi S.p.A. all'indirizzo www.cartasi.it

DOCUMENTO DI SINTESI

AGGIORNATO AL 31.12.2011 - PAGINA 1 DI 2
CONTRATTO DI SERVIZIO CARTASI (N° 7000351)

Stipulato tra:

CARTASI S.P.A.

e

EUROP ASSISTANCE SERVICE S.p.A.

PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Le prestazioni di seguito riportate operano secondo i massimali, le condizioni, le esclusioni e le limitazioni che il Contratto di Servizio prevede per le diverse tipologie di Carta di Credito della Contraente CartaSi S.p.A.

AVVERTENZA

LE PRESTAZIONI DI SEGUITO RIPORTATE SONO OPERANTI PER LE SOLE CARTE ESPRESSAMENTE CITATE

Prestazioni offerte per le CartaSi Gold / Carta Key Client Gold

- Invio di un artigiano
- Informazioni automobilistiche
- Informazioni turistiche
- Informazioni sanitarie
- Travel service
- Noleggio auto con autista, limousine, servizio taxi
- Noleggio auto e furgoni
- Servizi lifestyle
 - Info business
 - Invio documenti e oggetti personali
 - Prenotazioni e noleggio di lusso (auto lusso, elicotteri barche)
 - Disbrigo pratiche burocratiche
 - Informazioni su organizzazione di feste e ricevimenti
 - Servizi a domicilio (massaggi, personal trainer)
 - Servizio traduzione testi
- Segreteria organizzativa (h 24 per 365 giorni) relativa a:
 - Informazioni telefoniche, e-mail o fax, relativamente ad aree di interesse predefinite
 - Prenotazioni e acquisti con informazioni di ogni tipo: ristoranti, alberghi, eventi sportivi, teatri, concerti, spettacoli, manifestazioni, omaggi floreali, specialità alimentari e non da tutto il mondo, ecc.
- Best in town
 - Best in town gourmandise
 - Best in town shopping
 - Best in town ristoranti
- Vacanze da sogno: librerie e servizi nautici
 - Librerie
 - Corsi di vela
 - Noleggio imbarcazioni
 - Altri corsi
- Servizi turistici
 - Octopus travel
 - Hotel e appartamenti
 - Visite guidate
 - Trasferimenti privati
- Centri benessere e termali
 - Centri termali spa (salus per aquam)
 - Centri termali
 - Amat - associazione mondiale attività termali
 - Cosmesi ed estetica eubiotica sice
 - Alimenti biologici e prodotti tipici regionali
 - Attrezzature sportive life fitness
 - Centri ottici seleottica
 - Corsi sportivi e attrezzature
 - Club ginnici american contourella voucher prova gratuita
 - Personal trainer on-line american contourella
 - Tecniche alternative e discipline olistiche
 - Servizio sartoria glamour su misura
- Noleggi
 - Noleggio camper

Prestazioni offerte per le CartaSi Lodge

- Informazioni burocratiche
- Informazioni turistiche

Prestazioni offerte per le CartaSi Corporate, Corporate Oro, Business Plus Oro/ Carta Key Client aziendale Oro, Corporate, Corporate Gold

- Informazioni automobilistiche

DOCUMENTO DI SINTESI

AGGIORNATO AL 31.12.2011 - PAGINA 2 DI 2
 CONTRATTO DI SERVIZIO CARTASI (N° 7000351)

Prestazioni offerte per le CartaSi Platinum / Carta Key Client Platinum

- Invio di un artigiano
- Informazioni veterinarie
- Informazioni automobilistiche
- Informazioni turistiche
- Informazioni sanitarie
- Reperimento baby sitter
- Reperimento di una pensione per animali domestici
- Presa a domicilio del veicolo
- Travel service
- Noleggio auto con autista, limousine, servizio taxi
- Noleggio auto e furgoni
- Servizi lifestyle
 - Info business
 - Invio documenti e oggetti personali
 - Prenotazioni e noleggio di lusso (auto lusso, elicotteri barche)
 - Disbrigo pratiche burocratiche
 - Informazioni su organizzazione di feste e ricevimenti
 - Servizi a domicilio (massaggi, personal trainer)
 - Servizio traduzione testi
- Segreteria organizzativa (h 24 per 365 giorni) relativa a:
 - Informazioni telefoniche, e-mail o fax, relativamente ad aree di interesse predefinite
 - Prenotazioni e acquisti con informazioni di ogni tipo: ristoranti, alberghi, eventi sportivi, teatri, concerti, spettacoli, manifestazioni, omaggi floreali, specialità alimentari e non da tutto il mondo, ecc.
- Best in town
 - Best in town gourmandise
 - Best in town shopping
 - Best in town ristoranti
- Vacanze da sogno: librerie e servizi nautici
 - Librerie
 - Corsi di vela
 - Noleggio imbarcazioni
 - Altri corsi
- Servizi turistici
 - Octopus travel
 - Hotel e appartamenti
 - Visite guidate
 - Trasferimenti privati
- Centri benessere e termali
 - Centri termali spa (salus per aquam)
 - Centri termali
 - Amat - associazione mondiale attività termali
 - Cosmesi ed estetica eubiotica sice
 - Alimenti biologici e prodotti tipici regionali
 - Attrezzature sportive life fitness
 - Centri ottici seleottica
 - Corsi sportivi e attrezzature
 - Club ginnici american contourella voucher prova gratuita
 - Personal trainer on-line american contourella
 - Tecniche alternative e discipline olistiche
 - Servizio sartoria glamour su misura
- Noleggi
 - Noleggio camper

Prestazioni offerte per le CartaSi Quattroruote Classic / Quattroruote Oro

- Informazioni automobilistiche
- Informazioni turistiche
- Noleggio auto e furgoni
- Movement
 - Acoat selected - carrozzerie: sconto del 10% presso le carrozzerie convenzionate sulla tariffa oraria di manodopera; auto sostitutiva gratuita; ritiro e consegna dell'auto a domicilio.
 - Assistenza cristalli
 - Doctor glass - sostituzione cristalli: sostituzione del parabrezza sconto di € 35,00; sostituzione lunotto sconto di € 25,00; sostituzione vetro laterale sconto di € 15,00; riparazione del parabrezza sconto di € 10,00; oscuramento vetri sconto di € 35,00. Questi sconti non sono cumulabili con le promozioni in corso sul punto vendita e con eventuali altri sconti.
 - Euroglass - sostituzione cristalli: sconto del 15% per la sostituzione del parabrezza e lunotto, gratuita la riparazione del parabrezza.
 - Informazioni e prenotazioni di biglietti ed eventi

Modalità per acquisire la descrizione completa delle prestazioni

Le Prestazioni previste dal Contratto di Servizio, nell'ultima versione di aggiornamento, comprendenti le procedure di erogazione delle stesse sono disponibili sul Sito Web della Contraente CartaSi S.p.A. all'indirizzo www.cartasi.it