Salerno Pulita / Card come al market

scritto da Fabiana Capasso | Febbraio 14, 2023
selezione_articoli_14_2_23 6

Traffico, tavolo in Prefettura. Targhe alterne verso il “bis”

scritto da Fabiana Capasso | Febbraio 14, 2023
selezione_articoli_14_2_23 8

Parco, il Tar boccia Feola

scritto da Fabiana Capasso | Febbraio 14, 2023
selezione_articoli_14_2_23 9

Patto di stabilità, l’Europa

dice no all’Italia e arriva lo stop agli aiuti per il caro-bollette

scritto da Fabiana Capasso | Febbraio 14, 2023
selezione_articoli_14_2_23 12

Smart working senza accordo per fragili e genitori di under 14

scritto da Fabiana Capasso | Febbraio 14, 2023
selezione_articoli_14_2_23 13

Summit, la certificazione della parità di genere

scritto da Fabiana Capasso | Febbraio 14, 2023
selezione_articoli_14_2_23 14

INTERNAZIONALIZZAZIONE | Pubblicata la GRADUATORIA dei contributi camerali per la partecipazione a fiere 2023. Tempi e procedure per le istanze di liquidazione

scritto da datiweb | Febbraio 14, 2023

La Camera di Commercio di Salerno ha approvato la **graduatoria dei contributi per la partecipazione a manifestazioni fieristiche in Italia e all'estero** per **l'anno 2023** (ricordiamo che, ai sensi del regolamento camerale, la pubblicazione sul sito della CCIAA ha **valore di notifica**), **allegata** alla presente.

Le procedure per la gestione del contributo (rendicontazione, istanza di liquidazione, erogazione contributo, cambio fiera) sono disciplinate ai sensi del **REGOLAMENTO** n. 75/2019 **PER L'AMMISSIONE AI CONTRIBUTI PREDISPOSTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE IN ITALIA E ALL'ESTERO**, completo di relativi format (clicca qui per scaricare il regolamento).

Al fine di sintetizzare i principali adempimenti, ricordiamo di seguito i passaggi salienti.

Come procedere per l'Istanza di liquidazione del contributo

Ricordiamo che, ai fini dell'ottenimento del contributo spettante, l'azienda dovrà **inviare esclusivamente a mezzo PEC** – cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it – **l'apposito modulo C entro il termine perentorio di gg. 60 a decorrere dalla data in cui ha avuto termine la manifestazione fieristica di**

riferimento, pena decadenza dal beneficio.

L'istanza di liquidazione deve contenere le *seguenti **indicazioni***:

- generalità complete del richiedente, codice fiscale, residenza anagrafica;
- denominazione o ragione sociale dell'impresa richiedente, con indicazione della sede legale, del codice fiscale, del numero d'iscrizione nel Registro delle Imprese della provincia di Salerno;
- esatta denominazione della manifestazione fieristica cui si è partecipato e periodo di svolgimento della stessa;
- dichiarazione resa dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa richiedente, secondo quanto richiesto dal Regolamento (art. 6).

L'istanza dovrà essere completa dei seguenti **allegati**:

- ***documentazione a supporto*** *(così come elencata all'art. 7 del Regolamento)*, relativa a fotocopie di schede di prenotazione dell'area espositiva, notifica assegnazione, fatture quietanzate relative pagamento per la locazione e l'allestimento dell'area espositiva, documento d'identità del legale rappresentante.
- **modulo D**, Questionario di valutazione.

ATTENZIONE: per le fiere che hanno già avuto luogo prima della pubblicazione della graduatoria si invita a procedere subito con l'istanza di liquidazione

Come procedere per l'Erogazione del Contributo

Per l'erogazione del contributo, l'impresa deve presentare la seguente documentazione:

- modello di trasmissione delle coordinate bancarie.

Il contributo è erogato entro 30 gg. dalla data di conclusione

dell’istruttoria della domanda di liquidazione e, comunque, dopo aver acquisito il DURC (documento unico di regolarità contributiva), che dovrà risultare in regola.

Come procedere per eventuali CAMBI FIERA

Le imprese ammesse hanno la facoltà di modificare la manifestazione fieristica indicata, a condizione che inviino una richiesta di “cambio fiera”, esclusivamente a mezzo PEC a cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it secondo le seguenti modalità:

- **se la nuova fiera si svolge prima di quella ammessa a contributo**, l’impresa deve inviare la richiesta entro il termine perentorio di 7 giorni prima dell’inizio della nuova fiera alla quale intende partecipare, pena la decadenza dal beneficio;
- **se la nuova fiera si svolge dopo quella ammessa a contributo**, l’impresa deve inviare la richiesta rispettando il termine dei 60 giorni dalla fine della manifestazione fieristica per la quale è stata ammessa al contributo e comunque entro il termine perentorio di 7 giorni prima dell’inizio della nuova fiera alla quale intende partecipare, pena la decadenza dal beneficio.

PER QUANTI COLLOCATI IN LISTA D’ATTESA

Le imprese risultate “ammesse” ma collocate in “lista d’attesa” per carenza di risorse, potranno beneficiare dello scorrimento di graduatoria, che sarà verificato periodicamente dai competenti uffici camerali in relazione alle risorse appostate ed effettivamente liquidate.

Per ogni ulteriore dettaglio, si rimanda al regolamento,

allegato alla presente unitamente a tutta la modulistica richiamata.

Regolamento contributi fiere n°75_2019 e modulistica graduatoria contributi fiere_2023

LAVORO | CCNL Laterizi e Manufatti cementizi 31.5.2022: modulo di prenotazione del testo

scritto da Francesco Cotini | Febbraio 14, 2023

Come è noto, il 31 maggio 2022 è stato rinnovato il contratto collettivo nazionale per il Settore laterizi e manufatti cementizi.

Il testo del CCNL è stato stampato e Vi ricordiamo che il **prezzo di ogni copia è di € 14,00**.

Alleghiamo pertanto il modulo per la prenotazione del CCNL 31.5.2022 chiedendoVi, cortesemente, di attenervi alle indicazioni riportate.

All.to

MODULO PRENOTAZIONE CCNL 31.5.2022

SCARICA LA SELEZIONE COMPLETA DEGLI ARTICOLI

scritto da Fabiana Capasso | Febbraio 14, 2023

https://www.confindustria.sa.it/selezione_articoli_13_2_23/

Al via questa mattina la II edizione “Siamo Pari”

scritto da Fabiana Capasso | Febbraio 14, 2023
selezione_Articoli_13_2_23_1