LAVORO | Avviso di selezione pubblica per la presentazione di manifestazioni di interesse per l'individuazione di soggetti ospitanti sia pubblici che privati per l'attivazione di 61 tirocini extracurricolari di inclusione sociale "I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva"

scritto da Francesco Cotini | Maggio 23, 2022

Vi informiamo che sul portale del Comune di Salerno è stato pubblicato l'Avviso di selezione pubblica per la presentazione di manifestazioni di interesse per l'individuazione di soggetti ospitanti sia pubblici che privati per l'attivazione di 61 tirocini extracurricolari di inclusione sociale "I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva".

In particolare, viene decretata l'indizione di una selezione pubblica per la presentazione di manifestazioni di interesse diretta all'individuazione di Soggetti Ospitanti, sia pubblici, sia privati, per l'attivazione di n. 61 tirocini extracurriculari di inclusione sociale inerenti all'Azione C)

Tirocini finalizzati all’inclusione sociale con Soggetto Promotore Mestieri Campania Consorzio Di Cooperative Sociali Società Cooperativa Sociale e Soggetto Proponente Ambito Sociale S5.

I Soggetti Ospitanti pubblici o privati che manifesteranno il proprio interesse per uno o più tirocinanti non saranno obbligati all’attivazione del tirocinio e non saranno obbligati all’assunzione del tirocinante che concluderà positivamente il proprio percorso.

L’Avviso in commento prevede che prima di effettuare e concludere l’attività di matching tra il candidato/soggetto svantaggiato e Soggetto Ospitante verrà effettuata una verifica con il candidato/soggetto svantaggiato se per motivi personali inerenti al proprio svantaggio ritenga di non potersi recare presso il Soggetto Ospitante con cui è stato associato. In caso di diniego, il candidato/soggetto svantaggiato dovrà fornire al Soggetto Promotore una dichiarazione con rispettiva motivazione/giustificazione e richiesta di matching con un’ulteriore Soggetto Ospitante. Prima di ogni attivazione di tirocinio, ciascun Soggetto Ospitante dovrà confermare e possedere i requisiti richiesti dal presente Avviso e per quanto dichiarato all’atto della manifestazione di interesse

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare all’Avviso le imprese individuali e societarie, le Cooperative Sociali e di produzione e lavoro (tipo A e tipo B), le Fondazioni, le Associazioni e i Soggetti

che esercitano le professioni intellettuali che alla data di pubblicazione d e l presente Avviso sono attivi da almeno un anno, hanno la sede e/o almeno una sua unità locale, allocata sul territorio dell'Ambito S5 (Salerno e Pellezzano) e sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. a) iscritte nel registro della camera di commercio e/o negli specifici albi:

   - le associazioni di volontariato iscritte al Registro delle Associazioni di Volontariato della Regione Campania da almeno 6 mesi prima della data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico all'Albo dell'Azienda;
   - le fondazioni con personalità giuridica, iscritte nel Registro delle persone giuridiche Regione Campania da almeno 6 mesi prima della data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico all'Albo dell'Azienda;

1. b) aventi nella propria dotazione di organico la presenza di figure professionali qualificate adeguate a svolgere le funzioni di tutor;
2. c) in regime di osservanza applicativa dei contratti collettivi nazionali e delle posizioni previdenziali per gli operatori in servizio ed essere in regola con la normativa vigente in materia di lavoro;
3. d) non aver effettuato licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, nei 12 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio, ovvero non avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa;
4. e) non essere in nessuna delle condizioni ostative a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione indicate all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
5. f) non essere incorse in sanzioni relative all'adozione

delle misure di sicurezza sul lavoro nell’ultimo biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso pubblico;

6. g) non aver accolto consecutivamente per più di 24 mesi complessivi più tirocini per lo stesso profilo professionale;
7. h) non avvalersi di tirocinanti per attività che non siano coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio;
8. i) non aver realizzato più di un tirocinio con il medesimo tirocinante fatta salva la possibilità di proroga prevista dall’Accordo Stato-Regioni.

Destinatari

I destinatari dei tirocini saranno selezionati con procedure di evidenza pubblica tra tutte le persone che si trovano in condizione di grave disagio sociale. Per ogni utente tirocinante si procederà comunque ad elaborare un progetto personalizzato con specifico percorso di inserimento sociale. È ammessa la partecipazione di un solo componente per nucleo familiare.

Modalità di attuazione dei tirocini

Gli abbinamenti tra aziende ospitanti e tirocinanti saranno effettuati di concerto tra gli enti promotori individuati e le Aziende ospitanti.

I beneficiari saranno assegnati di concerto con il soggetto ospitante e a seguito di presa in carico del servizio sociale e stesura della convenzione tra il soggetto promotore

individuato e soggetto ospitante. L’attività di tirocinio viene avviata dall’azienda ospitante entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione del provvedimento di inserimento nell’elenco delle aziende accreditate a svolgere tirocini, trasmesso via PEC dal competente ente promotore.

La convenzione di tirocinio non costituisce motivo per la instaurazione di rapporto di lavoro con il soggetto ospitante, pertanto al termine del progetto e del periodo indicato nella convenzione, il rapporto tra il soggetto ospitante ed i soggetti beneficiari si conclude automaticamente.

Durata dei tirocini

Il tirocinio avrà di norma una durata media di sei mesi. Al termine del periodo sarà effettuata una valutazione sul percorso effettuato.

Orari

Il monte orario settimanale varia da un minimo di 20 a un massimo di 30 ore settimanali.

L’orario di tirocinio viene indicato nella convenzione in relazione al progetto in corso.

L’orario giornaliero non può superare l’orario previsto dal CCNL della figura professionale di riferimento.

La distribuzione settimanale dell’orario sarà definita dall’azienda in accordo con gli interessati e con gli operatori dell’Ente promotore.

L’orario di svolgimento del tirocinio verrà registrato su apposito registro presenze, predisposto dal Soggetto Promotore.

Schema di convenzione

Fra soggetto proponente (Ambito Sociale S5), soggetto ospitante (Azienda) e soggetto promotore, viene stipulata una Convenzione nella quale sono indicati i compiti di ciascun contraente con riferimento al progetto di tirocinio.

Progetto individuale

Il tirocinio viene avviato sulla base dello specifico progetto individuale di presa in carico sulla base delle caratteristiche del soggetto svantaggiato. L’Ente promotore provvederà ad individuare nell’ambito dei soggetti ospitanti la risorsa di inserimento più idonea alle caratteristiche personali del soggetto e maggiormente rispondente alle esigenze progettuali.

Tutoraggio

Il soggetto ospitante (azienda) nomina un tutor che è responsabile dell’attuazione del progetto di tirocinio sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal progetto.

Ogni tutor può accompagnare non più di tre tirocinanti contemporaneamente, oppure un solo tirocinante se disabile.

Il tutor del soggetto ospitante:

- favorisce l’inserimento socio-lavorativo del beneficiario del tirocinio;
- promuove l’acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto, anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante;
- aggiorna la documentazione relativa al tirocinio per l’intera durata del progetto;
- accompagna e supervisiona il percorso del beneficiario.

Ruoli e compiti dei soggetti ospitanti

L’Organismo Ospitante si impegna a:

- stipulare la convenzione con il soggetto promotore e con il soggetto proponente e definire, in collaborazione con gli stessi, il progetto formativo;
- garantire un corretto ed efficace svolgimento del tirocinio pratico formativo;
- designare un tutor con funzioni di inserimento ed affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro per tutta la durata del tirocinio, anche individuato tra i propri collaboratori in possesso di competenze professionali adeguate, esperienze e capacità coerenti con il progetto formativo individuale;
- valutare l’esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell’attestazione dell’attività svolta e delle competenze acquisite;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, le strumentazioni, gli equipaggiamenti idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- non impiegare il tirocinante nello svolgimento di

attività che non richiedano un preventivo periodo formativo, abilità e conoscenze specifiche;

- non utilizzare il tirocinante per sostituire lavoratori con contratti a termine, personale nei periodi di malattia, maternità o ferie ovvero per ricoprire ruoli funzionali alla propria organizzazione;
- ad ottenere preliminarmente, per l'inserimento dei disabili, parere favorevole da parte del medico competente, di cui al D.Lgs 81/2008, in relazione alle caratteristiche della persona disabile e del contesto operativo di svolgimento del tirocinio;
- comunicare all'Ente Promotore l'impossibilità ad ospitare il tirocinante individuato qualora nei sei mesi precedenti l'attivazione del tirocinio sono stati posti in essere con lo stesso rapporti di lavoro, anche in apprendistato, e/o altra esperienza di formazione in contesto lavorativo comunque denominata, compresi i tirocini curriculari (ad eccezione delle collaborazioni occasionali di durata complessiva non superiore a 30 giorni lavorativi e delle prestazioni da lavoro occasionale e accessorio);
- tenere aggiornato quotidianamente il registro presenze del tirocinante;
- compilare, alla fine del tirocinio, la scheda di valutazione da inviare all'Ente Promotore;
- ad effettuare la comunicazione obbligatoria, per via telematica, dell'avvio di tirocinio;
- a trasmettere congiuntamente alla comunicazione obbligatoria, le convenzioni e i progetti formativi.

Costi assicurativi e indennità ai tirocinanti

I Costi per assicurare i tirocinanti, così come previsto dalla legge (presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e per la

responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice) sono a carico del progetto.

Le indennità di tirocinio sono a carico del soggetto proponente, Ambito Sociale S5, per il tramite dell'ente promotore di riferimento.

Modalità di partecipazione

L'istanza di partecipazione, mediante appositi modelli, deve pervenire via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.salerno.it **entro le ore 12.00 del 03.06.2022**.

L'Avviso precisa che la scadenza non è perentoria, ma mira a costituire un termine entro il quale predisporre un primo elenco dei soggetti ospitanti.

L'avviso stesso ha validità fino a concorrenza delle risorse disponibili ed è pertanto possibile presentare in qualsiasi momento istanza di partecipazione alle attività.

L'albo sarà costantemente aggiornato con cadenza almeno trimestrale.

É escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione delle istanze.

La documentazione relativa all'Avviso in oggetto è consultabile e scaricabile al seguente link: https://www.comune.salerno.it/client/scheda_news.aspx?news=44881&prov=76&stile=7

RELAZIONI INDUSTRIALI:

Giuseppe Baselice 089200829 g.baselice@confindustria.sa.it

Francesco Cotini 089200815 f.cotini@confindustria.sa.it