



Gruppo Servizi Innovativi e Tecnologici

4° PREMIO BEST PRACTICES PER L'INNOVAZIONE

Linee Guida per la stesura del progetto relativo ad iniziative concluse e/o in fase di realizzazione

Il presente documento consiste nell'indicazione di *linee guida* per la stesura e redazione del progetto da candidare al **4° Premio Best Practices per l'Innovazione**.

Il progetto sarà valutato dal Comitato Tecnico Scientifico, sulla base dei seguenti indicatori:

- **innovatività delle soluzioni organizzative, di processo e tecnologiche** introdotte dal progetto **rispetto allo stato dell'arte nazionale ed internazionale;**
- **innovatività delle soluzioni organizzative, di processo e tecnologiche** introdotte dal progetto **rispetto allo stato della pratica nel settore applicativo di riferimento;**
- **qualità** del piano economico e dei vantaggi, derivanti dal progetto, per il proponente e per il cliente;
- **industrializzazione dei risultati del progetto e trasferibilità degli stessi** in contesti differenti;
- contributo fornito dal progetto alla **crescita di competenze** ed alla **formazione di risorse specializzate**.

Al fine di agevolare l'attività di valutazione del Comitato Tecnico, è importante che il progetto venga presentato nel rispetto delle indicazioni fornite. Se ritenuti significativi, è possibile allegare, tabelle, grafici, dati, altro.

I progetti dovranno essere consegnati entro venerdì 20 novembre 2009, via e-mail, all'indirizzo premiobp@confindustria.sa.it o via fax, al n. +39 089338896



4° PREMIO BEST PRACTICES PER L'INNOVAZIONE

A) ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA e DEL CLIENTE

1) Impresa/organizzazione proponente

Anagrafica azienda (si prega di **COMPILARE TUTTI I CAMPI**):

Nome _____ Indirizzo _____

Telefono _____ Fax _____ Cell. _____

E-mail _____ Sito web _____

Anno di costituzione _____

Tipologia

Impresa Consorzio Gruppi di impresa (R.T.I. – A.T.I.) Altro

Mercato di riferimento

Locale Nazionale Estero

Classe dimensionale dell'impresa, in relazione al n. di addetti:

fino a 15 addetti

da 16 a 50 addetti

oltre 50 addetti

Fornire una breve descrizione del settore, dei prodotti/servizi offerti ed ogni altra ulteriore informazione utile;

2) Cliente dell'iniziativa progettuale: indicare i soggetti (imprese e/o enti), presso i quali è stata realizzata l'iniziativa, o che sono stati a vario titolo coinvolti, traendone un beneficio;

Commessa di lavoro:

fino a € 50.000,00

da € 50.000,00 a € 100.000,00

da € 100.000,00 a € 200.000,00

oltre € 200.000,00



4° PREMIO BEST PRACTICES PER L'INNOVAZIONE

Il contenuto massimo di tale sezione non può superare 1 pagina

B) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

NOTA: AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE DELL'**OPUSCOLO 4 PREMIO BEST PRACTICES PER L'INNOVAZIONE**, CHE SARÀ DISTRIBUITO ALLA STAMPA ALL'INIZIO DEL PROSSIMO ANNO, SI INVITANO LE AZIENDE PARTECIPANTI, AD ALLEGARE ANCHE [UNA DESCRIZIONE DEL PROGETTO DI 1721 CARATTERI, SPAZI INCLUSI, IL PROPRIO LOGO ED IL LOGO DEL CLIENTE](#) (formato jpg ad alta definizione 300 dpi, oppure tif o pdf)

- 1 **Titolo del progetto:** indicare il titolo dell'iniziativa progettuale presentata;
- 2 **Descrizione del progetto (tipologia, obiettivi, analisi del contesto, target):** specificare in quale **tipologia di intervento** può essere compreso il progetto realizzato (per es: studi di fattibilità, ricerche di mercato, formazione, innovazione tecnologica, innovazione di processo e/o di prodotto, ecc...).
Fornire una **descrizione degli obiettivi** generali del progetto, sia in termini tecnologici che organizzativi. Evidenziare in che misura tali obiettivi sono stati raggiunti e le eventuali criticità riscontrate.
Fornire una descrizione degli aspetti relativi al **mercato** nell'ambito del quale si colloca l'iniziativa. Qualora previsto, specificare a quali **altri target di clienti**, utenti e beneficiari è applicabile il progetto;
- 3 **Durata del progetto:** indicare il numero di mesi (da progettazione iniziale) che sono stati necessari per la conclusione dell'iniziativa;
- 4 **Preventivo totale di spesa del progetto/costo realmente sostenuto al termine dell'iniziativa e le fonti di copertura:** indicare il costo totale del progetto (da progettazione iniziale) e quello effettivamente sostenuto, spiegando brevemente eventuali scostamenti significativi. Indicare, inoltre, le fonti di copertura;
- 5 **Progettazione:** fornire un breve dettaglio delle attività e fasi di progettazione effettuate;
- 6 **Formazione** (qualora prevista dal progetto): descrivere gli interventi formativi, qualora previsti, specificando i destinatari degli interventi e i benefici da questi raggiunti in termini di crescita delle competenze;
- 7 **Monitoraggi e misurazioni:** fornire una descrizione dei processi messi in atto per il monitoraggio del progetto, con particolare riferimento alla verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati e del livello di gradimento delle parti interessate;



Gruppo Servizi Innovativi e Tecnologici

4° PREMIO BEST PRACTICES PER L'INNOVAZIONE

- 8 **Collegamento con eventuali progetti di ricerca:** indicare se il progetto è scaturito da una precedente attività di ricerca, specificando i soggetti coinvolti;
- 9 **Innovazione:** indicare gli aspetti innovativi del progetto (descrivendoli secondo lo schema previsto dalla griglia di valutazione indicata in testa al presente documento);
- 10 **Trasferibilità:** segnalare i criteri di trasferibilità dell'iniziativa e dei risultati (es. applicabilità del progetto in contesti - territoriali, merceologici, ecc...- differenti e utilizzo dei risultati per l'industrializzazione di prodotti/servizi in serie);
- 11 **Altre informazioni ritenute utili.**

Il contenuto massimo di tale sezione non può superare 2 pagine

C) RISULTATI DEL PROGETTO

- 1 **Risultati del proponente:** fornire una breve descrizione dei risultati economici generati dal progetto per il proponente, segnalando gli indicatori di bilancio ritenuti maggiormente significativi;
- 2 **Risultati del beneficiario:** fornire una breve descrizione dei risultati economici generati dal progetto per il beneficiario, segnalando gli indicatori di bilancio ritenuti maggiormente significativi;
- 3 **Effetti non economici del progetto:** informazioni sugli effetti non economici prodotti dall'iniziativa ed eventuali criteri utilizzati per la loro valutazione.

Il contenuto massimo di tale sezione non può superare 2 pagine

Tutela della privacy

Ai sensi del Dlgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati riportati nei progetti saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura di verifica e selezione del 4° Premio Best Practices per l'Innovazione.

Titolare del trattamento è Confindustria Salerno.